

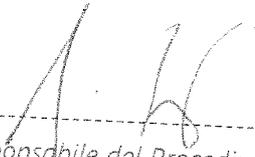


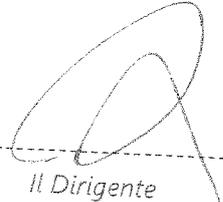
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 607

**OGGETTO:** Pagamento compenso in favore della Sig.ra Simona Curatolo per l'attività svolta nel mese di marzo 2023.

**PROVENIENZA PROPOSTA:** DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

  
-----  
Il Responsabile del Procedimento  
(Giambattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente  
(Piero Livolsi)

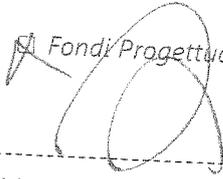
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 20 del mese di aprile, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1);

**PREMESSO** che il CEFPAS si avvale della collaborazione della **sign.ra Simona Curatolo**, alla quale, con nota del Direttore del Centro prot. n. 7853 del 19 luglio 2022, è stato conferito incarico per 12 mesi (dal 1° settembre 2022 al 31 agosto 2023) per un massimo di n. 100 ore mensili per un compenso pari a € 25,00 per le prime 20 ore di attività e €15,00 per le rimanenti di ogni mese, per complessivi € 20.400,00 al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del 19/07/2022, resa in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla **sig.ra Curatolo**, di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione prot. n. **2996** del **03/04/2023**, presentata dalla suddetta, relativa all'attività espletata nel mese di **marzo** 2023, per n. 61 ore, regolarmente approvata e validata dal Dirigente d'Area;

RITENUTO di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane del Centro ai fini dell'emissione del cedolino necessario alla retribuzione in favore della **sign.ra Simona Curatolo** per l'attività svolta nel mese di **marzo** 2023;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. 61 ore di attività professionale viene quantificato in **€ 1.115,00**, al lordo delle ritenute di legge;

**RITENUTO** di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di **€ 1.115,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centra, per la collaborazione coordinata e continuativa resa dalla Sig.ra Simona Curatolo, per l'attività espletata " è imputata al CdC 010205 "Ufficio progetti" e grava sul conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro anno 2022;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

# REGIONE SICILIANA

---

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento *de quo*;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

## DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che la **sign.ra Simona Curatolo** ha prestato, nel mese di **marzo** 2023, n. 61 ore di attività in ossequio all'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE**, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. 7853 del 19/07/2022, l'importo di **€ 1.115,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€ 1.115,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore della **sign.ra Simona Curatolo** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **marzo** 2023;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al CdC 010205 "Ufficio progetti" grava sul conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro anno 2022;
5. **DARE MANDATO** all'Ufficio Risorse Umane del Centro ai fini dell'emissione del cedolino necessario alla retribuzione in favore della **sign.ra Simona Curatolo** per l'attività svolta nel mese di **marzo** 2023;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

**Il Dirigente Amministrativo**  
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. **PR 133/2023**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Martina Messina  
giusta delega prot n. 3177 del  
16.04.2021

