



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 624

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore del Prof. Mario Massimiliano Salfi per l'incarico espletato nel mese di ottobre 2022 nell'ambito del corso denominato "La valutazione ortottica verso la ricerca" (corso n. A08822; c.d.c. 03010602)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Martina Messana)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)


**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno UNDICI del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **corso denominato "La valutazione ortottica verso la ricerca" (corso n. A08822; c.d.c. 03010602)** il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Prof. Mario Massimiliano Salfi** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 11291 del 21/10/2022, è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 4 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente in data 28/10/2022, con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 400,00 (quattrocento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 21/10/2022 sottoscritta dal Prof. Mario Massimiliano Salfi ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR 445/2000, in cui lo stesso dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico e che l'attività per cui è stato incaricato dal Centro *costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ex art. 5 DPR n. 633/1972*;

VISTO il foglio di presenza del 28/10/2022, vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore – ut supra generalizzato – ha portato a termine l'incarico conferitogli, avendo svolto nella medesima giornata n. 4 ore complessive di attività di *docenza*;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto (di complessivi €. 16,40) sostenute dal **Prof. Salfi** in relazione all'attività svolta – autocertificazione giusta prot. di emergenza n. 995 del 30/03/2023 – risulta ammissibile *ex art. 10* del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dal **Prof. Mario Massimiliano Salfi** per l'incarico espletato, acquisita al protocollo di emergenza dell'Ente in data **30/03/2023** n. **996**, dell'importo complessivo di **€. 416,40** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€. 400,00</b>
<b>Rimborso spese (come da copie allegate)</b>	<b>€. 16,40</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	<b>€. 83,28</b>



