



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 639

OGGETTO: **Corso di qualificazione in O.S.S. (IPAB\_2 A07622) – liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Gabriella Curatolo per l'incarico espletato nel mese di marzo 2023**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore  
(Martina Messana)

Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventitrè il giorno Tredici del mese di aprile, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che in relazione al corso di qualificazione in operatore socio sanitario (cod. corso IPAB\_2 A07622), il Cefpas si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Gabriella Curatolo** alla quale, con nota a firma del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 8188 del 27/07/2022, è stato conferito l'incarico di *tutor* per n. 550 ore complessive, da svolgersi in modalità *blended learning* – così come statuito dal D.D.G. n. 1036 del 03/12/2020 - dal 27.07.2022 e fino al completamento dell'attività d'aula, prevedendo un compenso di €. 25,00 per ogni ora effettiva di attività (come previsto dall'allegato 1 al D.A. n. 736 del 12/08/2020, pubblicato in GURS n. 45 del 28/08/2020), per un importo complessivo di €. 13.750,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione sostitutiva del 29/07/2022, resa in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla **Dott.ssa Gabriella Curatolo**, con la quale la stessa dichiara di non essere dipendente pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **marzo 2023** giusta prot. n. 3246 del 12/04/2023, in cui la stessa di chiara di aver svolto n. 88 ore di attività lavorativa;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla Dott.ssa Gabriella Curatolo in data 06/04/2023 per la prestazione effettuata, assunta al prot. dell'Ente in data 06/04/2023 n. 3170, dell'importo complessivo di €. 2.200,00, al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€. 2.200,00</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	<b>€. 440,00</b>
<b>Netto Percepito</b>	<b>€. 1.760,00</b>

VISTA l'annotazione di ordine n. **F-848/2023**, con relativo ricevimento n. **606** del **02/04/2023**, già caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla professionista;

## REGIONE SICILIANA

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva € 1.760,00 per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010601 "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50310408 "docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di € 1.760,00 – al netto della ritenuta d'acconto del 20% da versare all'erario di €. 440,00 – in favore della Dott.ssa Gabriella Curatolo, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010601 "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50310408 "docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Economico Finanziario di provvedere al pagamento della somma di € 1.760,00 alla Dott.ssa Gabriella Curatolo a mezzo bonifico bancario IBAN ~~IT2107680590620147890122~~ Sul conto alla stessa intestato presso l'istituto bancario "Poste Italiane S.p.A.";
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120

Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. *PP 11/2021*

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Martina Messana  
giusta delega prot n. 3177 del 16.04.2021

