



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 643

OGGETTO: **Pagamento compenso al Sig. Claudio Michele Terrana per l'incarico di supporto logistico amministrativo del CEMEDIS marzo 2023.**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 23 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che, stante la richiesta di supporto alle attività svolte dal CEMEDIS – e segnatamente quelle riguardanti la scuola di laparoscopia (così come segnalato dal Dirigente d'area con mail del 23/12/2022), il CEFPAS ha conferito incarico di *collaborazione professionale n. q. di supporto logistico amministrativo* al Sig. **Claudio Michele Terrana** con nota del Direttore del Centro prot. n. 253 del 10/01/2023 della durata di 12 mesi a partire dal 01.02.2023, da espletarsi in un massimo di 100 ore mensili, con compenso fissato in €. 25,00 per le prime 20 ore di attività mensili ed ulteriori €. 15,00 per le restanti di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari ad €. 1.700,00 (millesettecento/00);

VISTA l'autocertificazione del 10/01/2023 sottoscritta del **Sig. Claudio Michele Terrana** ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **marzo 2023**, acquisita al protocollo del Centro n. **3052** del **04/04/2023**, nella quale il **Sig. Claudio Michele Terrana** dichiara di aver espletato n. **100** ore di attività lavorativa;

PRESA ATTO che la Dirigente d'Area, Dott.ssa Maria Luisa Zoda, ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la conformità e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

VISTA la notula di collaborazione occasionale presentata dal Sig. **Claudio Michele Terrana** per la prestazione effettuata nel mese di **marzo 2023**, per un totale di **100** ore, assunta al protocollo

REGIONE SICILIANA

dell'Ente in data **12/04/2023 n. 3220** dell'importo complessivo di € **1.700,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito formulata:

Compenso lordo	€.	1.700,00
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€.	340,00
Contributo INPS:(1/3 dell'aliquota 35,03% calcolato sul 1.695,00)	€.	197,93
Netto Percepito	€	1.162,20

RILEVATO che il succitato professionista nel fornire – in notula – le proprie generalità, il proprio codice fiscale ed i dati occorrenti per l'erogazione degli emolumenti, ha sottoscritto apposita dichiarazione con la quale afferma che la prestazione professionale di cui sopra costituisce prestazione occasionale e che, pertanto, non è soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 663/72;

VISTA l'annotazione di ordine n. **F-301/2023** con relativo ricevimento n. **550** del **31/03/2023**, caricata dal funzionario preposto dell'Unità Operativa sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicati la prestazione professionale fornita, unitamente compenso da corrispondere al professionista;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione finora richiamata, il pagamento e la liquidazione della somma complessiva lorda di € **1.700,00** per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al c.d.c. **010104 "tutor di formazione esterno"** e grava sul conto n. **50310405 "Prestazioni occasionali"** del bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento *de quo*, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Tutto ciò premesso e considerato, per i motivi sopraesposti e che qui si intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di € **1.162,20** al netto della ritenuta d'acconto 20% di € **340,00** e contributo INPS di € **197,93** in favore del Sig. Claudio Michele Terrana per la prestazione resa - in qualità di supporto logistico amministrativo del CEMEDIS - nel mese di **marzo** 2023, il cui costo è imputato al CdC 010104 "tutor di formazione esterno" - e grava sul conto n. 50310405 "Prestazioni occasionali" del Bilancio di esercizio del Centro anno;

