

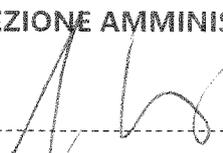


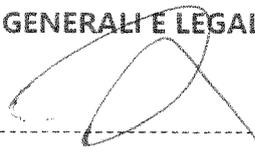
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 64P

OGGETTO: **Corso Executive Master in euro progettazione per finanziamenti a gestione UE – liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Giulia Giorgio per l'attività espletata nel mese di marzo 2023**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Giovambattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

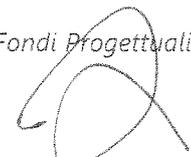
VISTO CONTABILE

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventitrè il giorno DICIANOVOTTO del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso Executive Master in euro progettazione per finanziamenti a gestione UE**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Giulia Giorgio – già dipendente di Codesto Ente** - alla quale, con nota a firma del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione – Maria Daniela Falconeri – e del Commissario Straordinario prot. n. 2828 del 03/03/2023 (nota codesta sottoscritta in calce dalla dipendente, ut sopra generalizzata), è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 7 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente durante il mese di Marzo 2023, con compenso fissato in €. 52,00(cinquantadue/00) per ogni ora di attività, per un importo complessivo di €. 364,00 (trecentosessantaquattro/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la nota di pagamento prot. n. 3375 del 13/04/2023, in cui il Dirigente del Servizio Formazione certifica che la Dott.ssa Giulia Giorgio ha svolto n. 7 ore complessive di attività di docenza, nelle giornate del 08,13 e 17 marzo 2023, sia in presenza – presso la sede di Codesto Ente – sia in *modalità sincrona online* sulla piattaforma E-learning del Cefpas;

VISTA la richiesta di retribuzione del compenso lordo previsto - pari ad **€. 364,00** - avanzata dalla medesima Dott.ssa Giulia Giorgio ed introitata al prot. in entrata n. 3335 del 13/04/2023, con cui la predetta dichiara sotto la propria personale responsabilità di aver concluso l'incarico conferitole **al di fuori dell'orario di servizio**;

VISTA l'annotazione di ordine n. F-853/2023, con relativo movimento di carico n. 610 del 13/04/2023, già caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla dipendente, ut sopra generalizzata;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva lorda di **€. 364,00** per la prestazione professionale resa,

## REGIONE SICILIANA

il cui costo è imputato al c.d.c. 03010602 "Formazione ordinaria residenziale" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento in favore del **Dott.ssa Giulia Giorgio** della somma complessiva di **€. 364,00** al lordo delle ritenute di legge, a titolo di compenso per la prestazione svolta nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al c.d.c. 03010602 "Formazione ordinaria residenziale" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'accreditamento in busta paga delle spettanze previste in favore della Dott.ssa Giulia Giorgio, n.q. di lavoratore dipendente di Codesto Ente;
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. *PP/2023*

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali  
Carmelo Trovato  
giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023

