

REGIONE SICILIANA

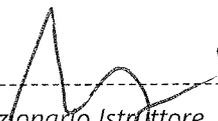


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

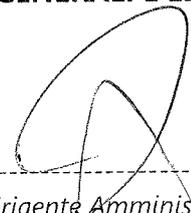
N. 649

OGGETTO: **Rimborso spese in favore della dipendente del Centro Dott.ssa Eleonora Indorato per missioni autorizzate, effettuate, richieste e prodotte nel periodo marzo – aprile – maggio 2024 (MMG2023).**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

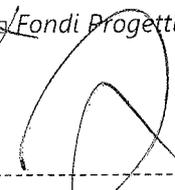
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 13 del mese di MAGGIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTO l'art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione per docenza, direzione e tutoraggio delle attività formative, a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, pubblicato sul sito del Cefpas;

VISTA la legge n. 266 del 23/12/2005 (legge finanziaria 2006), art. 1 commi 213 e seguenti;

VISTA la circolare dell'Assessorato all'Economia della Regione Siciliana n. 11 del 07/04/2015;

VISTE le circolari del Centro Prot. n. 2345/02, n. 8283/10 e n. 2028/14 che disciplinano il trattamento economico delle missioni di servizio del personale del Centro;

VISTO il Decreto del Ministero degli Affari Esteri 23 marzo 2011 "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero";

REGIONE SICILIANA

VISTA la deliberazione del Centro n. 1121 del 23/12/2015 con la quale si è preso atto della sottoscrizione del contratto collettivo integrativo aziendale del personale del comparto in servizio presso il Cefpas 2015-2017 e relative code contrattuali (comprendenti la disciplina del trattamento di missione del personale del Cefpas);

CONSIDERATO che per le finalità istituzionali del Centro come risulta agli atti di cui all'allegato elenco "A", i dipendenti hanno dovuto effettuare delle trasferte, per cui hanno richiesto il rimborso delle spese sostenute, riconosciute ammissibili per gli importi ivi indicati, sulla scorta della documentazione di spesa prodotta e agli atti dell'ufficio;

VISTA la documentazione meglio descritta nell'allegato elenco "B";

VISTE le richieste di rimborso delle spese prodotte dai dipendenti di seguito indicati;

VISTA la documentazione delle spese, di cui viene richiesto il rimborso, relative alle missioni in oggetto specificatamente riguardanti:

- **Dott.ssa Eleonora Indorato:**

1. Missione del 19-21/03 a Catania/Messina (contratto Rep. 2048/2021) per € 39,70 spese di vitto; € complessivi 14,00 spese per pedaggio autostradale (utilizzo auto aziendale), per un totale complessivo di **€ 53,70**;
2. Missione del 13-14/03 a Messina (ord. Serv. Prot. n. 2686 del 07/03/2024), per € 28,26 spese di vitto (considerato che il pasto consumato in data 14/03/24 pari ad € 25,00 supera il limite legale di spesa prevista per n. 1 pasto giornaliero, per € 2,74 non rimborsabili); per € 7,40 spese per pedaggio autostradale (utilizzo auto aziendale), per un totale complessivo di **€ 35,66**;
3. Missione del 10-11/04 a Palermo (contratto rep. 2048/2021), per € 44,26 spese di vitto (considerato che i pasti consumati in data 10/04/24 pari ad € 57,00 supera il limite legale di spesa prevista per n. 2 pasti giornalieri, per € 12,74 non rimborsabili) - totale **€ 44,26**;
4. Missione del 18-19/04 a Milano (autorizzata giusta nota prot. n. 3508 del 27/03/24) per € 23,27 spese di vitto; € 89,00 per taxi urbano (spesa codesta previamente autorizzata dal Direttore del Centro, stante l'incompatibilità di orari con i mezzi pubblici rispetto alla sede dell'albero e dell'Ist. Negri di Milano); € 12,00 per parcheggio auto aziendale, per un totale complessivo di **€ 124,27**;
5. Missione del 22-23/04 a Palermo (autorizzata con nota prot. n. 4105 del 16/04/24), per € 13,00 spese di vitto; per € 98,30 ($€ 1,920/5 = € 0,384 \times 256 \text{ km} = € 98,30$), come da estratti dal sito www.Aci.it ivi allegati, per il costo richiesto e riconosciuto per l'uso del mezzo proprio per la tratta CL – PA A/R, dietro presentazione della dichiarazione di esonero del Centro da responsabilità per l'uso del mezzo proprio datata 19/04/2024, per un totale complessivo di **€ 111,30**;
6. Missione del 7-8/05 a Palermo (nota prot. n. 4444 del 29/04/24), per € 22,26 spese di vitto (considerato che il pasto consumato in data 07/05 pari ad € 25,00 supera il limite legale di spesa per n. 1 pasto giornaliero, per € 2,74 non rimborsabili) - totale **€ 22,26**;

RITENUTO di autorizzare l'economicità dei rimborsi, ritenuti ammissibili sulla scorta delle richieste prodotte e della documentazione della spesa sostenuta allegata e trasmessa dalla dipendente sopra indicata per istruttoria dell'atto di rimborso, il pagamento della somma rimborsabile di complessivi **€ 391,45** in favore della medesima,

REGIONE SICILIANA

che trova capienza nei pertinenti conti del bilancio del Centro.

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento *de quo*, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
Tutto ciò premesso e considerato, per i motivi sopraesposti e che qui si intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento della somma complessiva di **€ 391,45** in favore della **Dott.ssa Eleonora Indorato**, il cui costo grava su Conto N. 50520205 – Rimborso spese missioni in Italia per personale amministrativo comparto - Centro di Costo 03011101 "FORMAZIONE MEDICI MEDICINA GENERALE". Il suddetto pagamento sarà effettuato tramite accredito sulla busta paga.
2. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs.vo n. 36/2023.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)



ANNOTATA AL N. PG. 11/2024

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Valentina A. S. Di Pasquale
giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023