

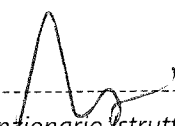


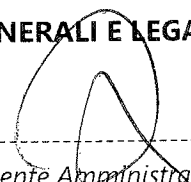
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 656

**OGGETTO:** Corso "Gestione preospedaliera del trauma per autisti soccorritori" (corso SEUSTRAUMA – SEUSGPT2024 ed. 1 e 2; c.d.c. 03010702) - liquidazione compensi in favore del Dott. Tindaro Impellizzeri per gli incarichi espletati nel mese di aprile 2024

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 13 del mese di MAGGIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinazioni del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Gestione preospedaliera del trauma per autisti soccorritori" (corso SEUSTRAUMA – SEUSGPT2024 ed. 1 e 2; c.d.c. 03010702)** – istituito presso la sede di Codesto Ente nelle giornate del 10 e 11 aprile 2024 - il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Tindaro Impellizzeri** al quale è stato conferito l'incarico di *istruttore* per n. 16 ore complessive, giusta nota a firma del Responsabile del Procedimento – Angelo D'Antona – del Dirigente, Maria Luisa Zoda, e del Direttore del Centro prot. n. 2744 dell'8/03/2024, con compenso fissato in €. 50,00(cinquanta/00) per ogni ora effettiva di attività, per un totale complessivo di €. 800,00 (ottocento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 14/03/2024 sottoscritta dal Dott. Tindaro Impellizzeri ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con la quale il predetto dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico e che *per l'attività svolta provvederà all'emissione fattura*;

VISTI i fogli di presenza del 10-11 aprile 2024 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzato, ha svolto n. 16 ore di attività lavorativa, n.q. di *istruttore*;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto sostenute dal professionista in relazione all'attività svolta pari ad €. 29,40 complessivi – già acquisita al n. prot. 4116 del 16/04/2024 - risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura n. 4** del 17/04/2024 (prot. n. 11971495920 del 23/04/24) presentata dal **Dott. Tindaro Impellizzeri** dell'importo complessivo di €. 1.011,87, IVA (22%) compresa pari ad €. 182,47 - al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di €. 165,88 - di cui €. 800,00 quale compenso per l'attività espletata nel mese di aprile 2024 ed €. 29,40 complessivi a titolo di rimborso delle spese sostenute dal prestatore, **importo dovuto pari ad €. 845,99**;



