



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

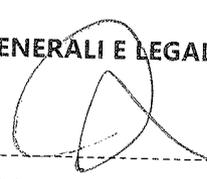
N. 695

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott. Alberto Perra per l'incarico espletato nei mesi di giugno, settembre e novembre 2022 e rimborso spese sostenute in relazione al corso denominato "Rafforzamento della rete di supporto delle attività di monitoraggio e valutazione del PRP - Piano Regionale di Prevenzione - PROSPECT 2 (corso n. C00120; c.d.c. 03010802)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

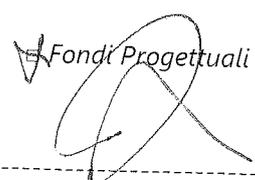
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 15 del mese di AGOSTO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del Corso "Rafforzamento della rete di supporto delle attività di monitoraggio e valutazione del PRP – Piano Regionale di Prevenzione – PROSPECT 2 (corso n. C00120), il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Alberto Perra** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 9061 del 02/09/2022, è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 20 ore e mezza complessivi, da svolgersi in *modalità videoconferenza sulla piattaforma E-Learning di Codesto Ente* nei giorni 14 e 15 settembre 2022 e presso la sede del DASOE in Palermo nelle giornate del 19, 20 e 21 settembre 2022 (modulo III denominato "la partecipazione delle comunità per la promozione della salute, il monitoraggio e la valutazione delle azioni del PRP), con compenso fissato in €. 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 2.050,00 (duemilacinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 05/09/2022 (così come prodotte in allegato alle relative pratiche istruite nel rispetto di quanto disposto dalla L. n. 190/2012), sottoscritta dal Dott. Alberto Perra ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui lo stesso dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'ASP "ROMA 5" – risultando esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA ex art. 53, co. 6 lett. f-bis D.lgs n. 165/2001;

VISTI i fogli di presenza riferiti alle giornate del 19,20 e 21 settembre 2022 a firma del Responsabile del Corso in cui si attesta che il prestatore – ut supra generalizzato – ha svolto n. 17 ore e 30 minuti complessivi di attività di *docenza*;

VISTA la nota di pagamento prot. n. 3594 del 19/04/2023, con visto apposto in calce dal Responsabile del Procedimento e dalla Dott.ssa Maria Daniela Falconeri, quale Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione, in cui si certifica che il medesimo Dott. Perra ha portato a termine l'incarico conferitogli con nota

REGIONE SICILIANA

prot. n. 9061 del 02/09/2022, avendo altresì svolto le rimanenti ore di attività di *docenza* in modalità videoconferenza in data 14/09/2022;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di trasporto sostenute dal professionista in occasione dell'incarico espletato nel mese di settembre 2022 risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato, e segnatamente:

- Biglietto treno tratta P. Notarbartolo/Punta Raisi del 21/09/2022 (n. 1727482825) di €. 5,90;
- Biglietto aereo A/R tratta Fiumicino/Punta Raisi volo ITAAIRWAYS AZ194 e AZ195 di complessivi €. 182,80;

CONSIDERATA l'ulteriore conformità *ex art. 10 reg.* dei giustificativi delle spese di vitto e di alloggio (di complessivi €. 254,36), prodotti in allegato all'autocertificazione a firma del Dott. Perra, già acquisita al protocollo di Codesto Ente n. 3614 del 20/04/2023, e segnatamente:

- Scontrino n. 0917 - 0210 del 18/09/22 emesso da "Pomo s.r.l. (PA)" di €. 20,00;
- Scontrino n. 1160 - 0047 del 19/09/22 rilasciato da "Tractastis s.r.l. (PA)" di €. 12,00;
- Scontrino n. 0151 - 0046 del 20/09/22 emesso da "Genius s.r.l. (PA)" di €. 11,35;
- Scontrino n. 0497 - 0017 del 20/09/22 rilasciato da "Eco di C. Chiaramonte S.a.S. (PA)" di €. 22,35;
- Ricevuta n. 5/22 del 19/09/22 del "Miklod Apartaments" di M. Miceli Sopo di €. 188,66;

CONSIDERATO che il prestatore – ut sopra generalizzato – nella medesima autocertificazione giusta prot. n. 3614 del 20/04/2023 ha altresì indicato il rimborso di ulteriori €. 246,20, a titolo di spese di pernottamento sostenute dallo stesso in occasione degli incarichi assegnatigli giusta nota prot. n. 12541 del 18/11/2022 e nota di conferimento prot. n. 6497 del 14/06/2022, per cui è stato già disposto provvedimento di pagamento delle relative spettanze (deliberazione n. 1768/2022 e determina n. 672/2023);

CONSIDERATO che più in particolare, il Dott. Perra ha pernottato presso il "Guest House Sciuti" di Palermo in data 14/06/2022 (incarico conferito con nota prot. n. 6497 del 14/06/22) e 21/11/2022 (incarico giusta prot. n. 12541 del 18/11/22), così come risulta dalle ricevute n. 002 e 005 prodotte in allegato all'autocertificazione sopra richiamata;

VISTA la nota redatta dal Funzionario Istruttore – Dott.ssa Ilenia Parenti – e vistata in calce dal Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione prot. n. 3598 del 19/04/2023 con cui, preso atto dell'esigenza manifestata dal Dott. Perra in relazione al sostentamento delle spese di pernottamento di giugno 2022 e novembre 2022, è stata espressamente autorizzata la richiesta avanzata dal predetto (giusta prot. di emergenza n. 877 del 28/03/2023);

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 20.04.2023 dal **Dott. Alberto Perra** per le prestazioni effettuate, assunta al protocollo dell'Ente in data **20.04.2023** n. **3605**, dell'importo complessivo di **€. 2.739,26** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riformulata:

Compenso lordo	€. 2.050,00
Rimborso spese (come da copie allegate)	€. 689,26
Ritenuta d'acconto Irpef 20%	€. 547,85
Netto Percepito	€. 2.191,41

VISTA l'annotazione di ordine n. F-3917/2022, con relativo ricevimento n. 3643 del 21/09/2022, già caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita nel mese di settembre 2022, unitamente al compenso da corrispondere al professionista;

