

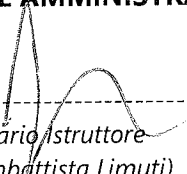


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 762

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Sharon Distefano per l'incarico di tutor espletato nel mese di maggio 2024.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

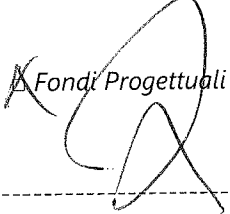
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 12 del mese di GIUGNO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che, stante la richiesta di supporto alle attività svolte dal CEMEDIS – e segnatamente quelle riguardanti la scuola di laparoscopia, il CEFPAS ha conferito incarico di *collaborazione professionale n. q. di Tutor* alla Dott.ssa **Sharon Distefano** con nota del Direttore del Centro prot. n. 74 del 05/01/2024 dal 5/02/2024 al 30/06/2024, da espletarsi in un massimo di 100 ore mensili, con compenso fissato in €. 25,00 per le prime 20 ore di attività mensili ed ulteriori €. 15,00 per le restanti di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari ad €. 1.700,00 (millesettecento/00);

VISTA l'autocertificazione dell' 8/01/2024 sottoscritta in calce dalla Dott.ssa Distefano ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, in cui la stessa dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta, presentata dalla medesima Dott.ssa Distefano ed acquisita al protocollo del Centro n. **5526 del 29/05/2024**, relativa all'espletamento di n. **100** ore di attività lavorativa nel mese di **aprile 2024**, sulla quale la Dirigente d'Area ha apposto il visto, attestandone la regolarità e autorizzando la corresponsione del compenso previsto;

VISTA la fattura n. **5/PA - 2024** del **29/05/2024** (prot. n. 12214476661 del 29/05/2024), trasmessa dalla **Dott.ssa Distefano** dell'importo complessivo di **€ 1.736,04** - di cui **€ 1.700,00** per l'attività espletata nel mese di **maggio 2024**; **€ 34,04** a titolo di contributo previdenziale (ENPAP 2%) ed **€. 2,00** di imposta di bollo - importo non soggetto ad IVA nè a ritenuta d'acconto in quanto la predetta dichiara di operare in regime forfettario ex art.1, commi 54-89, della L.190/2014 e s.m.i.);

VISTA le annotazioni di ordine n. **F-333/2024** con relativo ricevimento n. **1223** del **31/05/2024**, caricata dal funzionario preposto dell'Unità Operativa sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicati la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla professionista;

