

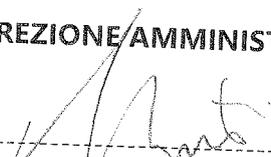


**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 768

**OGGETTO:** Pagamento compenso in favore della Dott.ssa Arianna Guaia per l'attività svolta nel mese di aprile 2023.

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

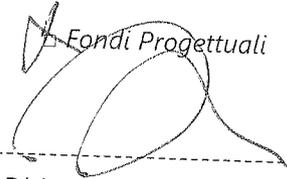
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno Undici del mese di AGGIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito del **Progetto FORMAN2023** "*Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica, di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali, Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e altri Enti del SSR*", il CEFPAS si avvale della collaborazione - in qualità di personale amministrativo - della **Dott.ssa Arianna Guaia** alla quale, con nota del Direttore del Centro prot. n. **424 del 18.01.2022**, è stato conferito incarico per n. 7 mesi, dal 1° febbraio 2022 al 31 agosto 2022, per un massimo di n. 100 ore mensili, rinnovato con prot. n. 8996 del 31/08/2022 per ulteriori 12 mesi. Ai sensi degli arti 8 e 12 del Regolamento summenzionato viene riconosciuto un compenso orario pari a €. 25,00, al lordo delle ritenute di legge, per le prime 20 ore di attività e un compenso orario pari a €.15,00, al lordo delle ritenute di legge, per le rimanenti ore di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari a €. 1.700,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del **01/09/2022**, resa in autocertificazione della dott.ssa **Arianna Guaia** ai sensi del DPR n. 445/2000, di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **aprile 2023**, acquisita al protocollo del Centro n. **4258 del 09/05/2023**, nella quale la Dott.ssa **Guaia** dichiara di aver espletato n. **65** ore di attività lavorativa;

PRESA ATTO che il Dirigente d'Area, ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la regolarità delle prestazioni rese e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. **65 ore** di attività professionale viene quantificato in **€.1.175.00**, al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di €. **1.175.00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa, resa dalla **Dott.ssa Arianna Guaia**, nell'ambito del Progetto FORMAN2023, nel mese

## REGIONE SICILIANA

di **aprile 2023**, il cui costo è imputato al c.d.c. **03010702** "Formazione a richiesta residenziale" FORMAN2023 e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che la Dott.ssa Arianna Guaia ha dichiarato di avere prestato, nel mese di **aprile 2023**, n. **65** ore di attività nell'ambito del Progetto FORMAN2023, come previsto dall'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE**, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. **8996/2022**, l'importo di **€ 1.175.00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€ 1.175.00** al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore della **Dott.ssa Arianna Guaia** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **aprile 2023**;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al c.d.c. **03010702** "Formazione a richiesta residenziale" **FORMAN2023** e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;
5. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante alla **Dott.ssa Arianna Guaia** per la prestazione professionale resa nel mese di **aprile 2023**;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

**Il Dirigente Amministrativo**  
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. *P.P. 1/2023*

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al ..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) (Voce "Atti del Centro").  
Servizio Affari Generali  
Carmelo Trovato  
giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023

