

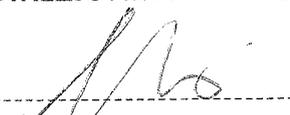


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

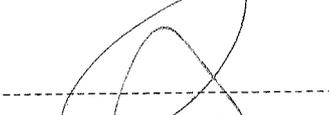
N. 772

OGGETTO: Corso "Supporto Vitale di Base - BLS" (Corso n. A00223 - BLSAHAMI2023_3; c.d.c. 03010603) - liquidazione compensi in favore del Dott. Andrea Guarneri per l'incarico espletato in data 18.04.2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

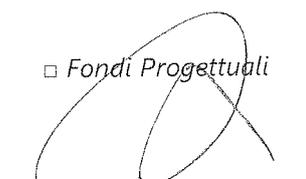
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 21/04/2023 del mese di APRILE, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Supporto Vitale di Base - BLS" (Corso n. A00223 - BLSAHAMI2023_3; c.d.c. 03010603)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Andrea Guarneri** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Francesca di Gregorio – del Dirigente, Maria Luisa Zoda, e del Commissario Straordinario prot. n. 2876 del 06/03/2023, è stato conferito l'incarico di *istruttore BLS-AHA* per n. 8 ore complessive, da svolgersi nella giornata del 18 aprile 2023 presso la sede di Codesto Ente, con compenso fissato in €. 75,00(settantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un totale complessivo di €. 600,00 (seicento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 09/03/2023 sottoscritta dal Dott. Andrea Guarneri ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000 (così come prodotta in allegato alla pratica istruita nel rispetto di quanto disposto dalla L. n. 190/2012), con la quale il predetto dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico e che *per l'attività svolta provvederà all'emissione fattura*;

VISTI i fogli di presenza del 18 aprile 2023 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzato, ha svolto n. 8 ore di attività lavorativa, n.q. di *istruttore BLS AHA*;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto sostenute dal professionista in relazione all'attività svolta pari ad €. 16,40 complessivi – già acquisita al n. prot. 3650 del 20/04/2023 - risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura FPA 5/23** del 19.04.2023 (prot. n. 9474341348 del 19/04/23) presentata dal **Dott. Andrea Guarneri** dell'importo complessivo di **€. 628,73** IVA (22%) compresa pari ad €. 135,61 - al netto della ritenuta d'acconto (20%) di €. 123,28 - di cui €. 600,00 quale compenso per l'attività espletata nel mese di aprile 2023 ed €. 16,40 complessivi a titolo di rimborso delle spese sostenute dal prestatore;

