



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 796

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Paola Rita Silvino per l'incarico espletato nell'ambito del corso CL1 – PNRRFORMAN; c.d.c. 03010802; aut. spesa 110/2023; CUP G64D23002200001

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 21 del mese di GIUGNO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del corso di formazione manageriale per lo sviluppo delle competenze tecniche – professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario **corso CL1 – PNRRFORMAN; c.d.c. 03010802; aut. spesa 110/2023; CUP G64D23002200001**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Paola Rita Silvino** alla quale è stato conferito incarico di *tutor d'aula per n. 14 ore complessive*, assegnatole con nota a firma del Responsabile del Direttore del Centro prot. n. 5231 del 22/05/2024, da svolgersi nei giorni 24 e 25 maggio 2024 presso la sede di Codesto Ente, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per complessivi €. 350,00(trecentocinquanta/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 23/05/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Silvino ex artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza del 24-25 maggio 2024, vistato in calce dal Dirigente d'Area – Dott.ssa Maria Daniela Falconeri - in cui si attesta che il prestatore, ut sopra generalizzata, ha portato a termine l'incarico conferitole;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 30/05/2024 dalla **Dott.ssa Paola Rita Silvino** per la prestazione professionale resa, assunta al protocollo dell'Ente in data **30/05/2024** n. **5532**, dell'importo complessivo di **€. 350,00** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 350,00
Ritenuta d'acconto (IRPEF 20%)	€. 70,20
Netto Percepito	€. 280,00

VISTA l'annotazione di ordine n. F-1338/2024, con relativo ricevimento n. 1226 del 24/05/24, caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla professionista;

