



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 813

OGGETTO: Pagamento compenso in favore del Sig. Damiano Concetto Lauretta per l'attività svolta nel mese di giugno 2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 28 del mese di giugno, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che ai fini dell'espletamento dell'attività di "supporto all'attività amministrativa" nell'ambito dei progetti affidati al Centro, Codesto Ente si è avvalso della collaborazione del Sig. **Damiano Concetto Lauretta** al quale, con nota del Direttore del centro prot. n. 76 del 05/01/2024, è stato conferito incarico di collaborazione dall' 8/01/2024 al 30/06/2024 per un massimo di n. 100 ore mensili; ai sensi degli artt. 8 e 12 del Regolamento summenzionato viene riconosciuto un compenso orario pari a €.25,00, al lordo delle ritenute di legge, per le prime 20 ore di attività e un compenso orario pari a €.15,00, al lordo delle ritenute di legge, per le rimanenti ore di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari a €. 1.700,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del **05/01/2024**, resa in autocertificazione del Sig. **Damiano Concetto Lauretta** ai sensi del DPR n. 445/2000, di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **giugno** 2024, acquisita al protocollo del Centro n. **6495** del **27/06/2024**, nella quale il Sig. **Damiano Concetto Lauretta**, dichiara di aver espletato n. **100** ore di attività lavorativa;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. **100 ore** di attività professionale viene quantificato in **€.1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di €. **1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa resa dal Sig. **Damiano Lauretta** nel mese di **giugno 2024**, il cui costo grava sul conto n.50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento de quo, sulla scorta della documentazione sopra citata;

REGIONE SICILIANA

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che il Sig. **Damiano Concetto Lauretta** ha prestato, nel mese di **giugno 2024**, n. **100** ore di attività, come previsto dall'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE** come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. **76/2024**, l'importo di **€ 1.700,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€ 1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore del **Sig. Damiano Concetto Lauretta** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **giugno 2024**;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa grava sul conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro.
5. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante al Sig. **Damiano Concetto Lauretta** per la prestazione professionale resa nel mese di **giugno 2024**;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs.vo n. 36/2023.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. **PS 4/2024**

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Valentina A. S. Di Pasquale
giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023

