

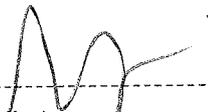


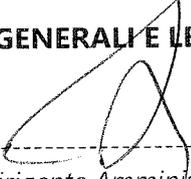
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 815

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Eleonora Russo per gli incarichi espletati nell'ambito del Progetto "Life Skills e Resilienza per prevenire le dipendenze patologiche" (corso n. H00119 c.d.c. 03010701)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

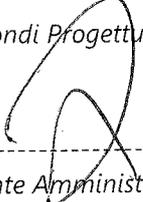
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 28 del mese di giugno, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Progetto "Life Skills e Resilienza: strategie efficaci per promuovere salute a scuola per prevenire le dipendenze patologiche"** (corso n. H00119 c.d.c. 03010701), il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Eleonora Russo** alla quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 11265 del 21/10/2022 è stato conferito l'incarico di *docente e conduttore per n. 30 ore complessive* (n. 6 ore per modulo), come di seguito articolate:

- *Modulo I* – giorni 18 e 19 ottobre 2022;
- *Modulo II* – giorni 15 e 16 novembre 2022;
- *Modulo III* – giorno 13 dicembre 2022 (giusta nota di rettifica prot. n. 13061 dell'1/12/22);
- *Modulo IV* – giorni 18 e 19 gennaio 2023;
- *Modulo V* – giorni 2 e 3 marzo 2023;

con compenso fissato in €. 65,00 (sessantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 1.950,00 (mille novecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 21/10/2022 sottoscritta dalla Dott.ssa Eleonora Russo ai sensi del DPR 445/2000, in cui dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'I.S. Galiani di Napoli – esonerato dal produrre apposita autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza in quanto in permesso non retribuito;

VISTI i registri attestanti la presenza in aula della Dott.ssa Russo nella veste di docente, tutti codesti vistati in calce dal Responsabile della Segreteria, come di seguito riepilogati:

- *Modulo I* – giorni 18 e 19 ottobre 2022 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo II* – giorno 16 novembre 2022 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo III* – giorni 13 dicembre 2022 – n. 6 ore complessive di attività svolta;

## REGIONE SICILIANA

- *Modulo IV* – giorno 19 gennaio 2023 – n. 6 ore complessive di attività svolta;
- *Modulo V* – giorni 2 e 3 marzo 2023 – n. 6 ore complessive di attività svolta;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dalla predetta Dott.ssa De Nigris in relazione all'incarico espletato nel mese di ottobre 2022 (€. 63,45 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

CONSIDERATA la conformità ex art. 10 reg. delle spese affrontate (€. 39,18 complessivi) dalla medesima professionista durante il mese di novembre 2022;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dalla Dott.ssa Russo in relazione all'incarico espletato nel mese di dicembre 2022 (€. 49,10 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra articolato;

CONSIDERATA l'ulteriore conformità ex art. 10 reg. delle spese affrontate (€. 50,00 complessivi) dalla medesima docente durante il mese di gennaio 2023;

CONSIDERATO che le richieste di rimborso delle spese di vitto e trasporto sostenute dalla Dott.ssa Russo in relazione all'incarico espletato nel mese di marzo 2023 (€. 46,30 complessivi) risultano ammissibili ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

PRESO ATTO che le spese appena richiamate sono state regolarmente documentate e prodotte dalla medesima Dott.ssa Russo, come risulta dalle autocertificazioni a sua firma, come di seguito acquisite:

- Autocertificazione spese di vitto giusta prot. n. 7855 del 27/07/2023;
- Autocertificazione spese di vitto prot. n. 7856 del 27/07/2023;
- Autocertificazione spese di trasporto prot. n. 7857 del 27/07/2023;
- Autocertificazione spese di vitto prot. n. 7858 del 27/07/2023;
- Autocertificazione spese di trasporto prot. n. 7859 del 27/07/2023;

VISTA la fattura **n. 1 del 13/02/2024** (prot. n. 11548611466 del 22/02/24), presentata dalla **Dott.ssa Eleonora Russo** dell'importo complessivo di **€. 2.198,03, importo compreso di €. 43,10 per contributo previdenziale (ENPAP 2%)**, di cui €. 1.911,76 quale compenso per l'attività espletata nei cinque moduli del corso in oggetto epigrafato ed €. 243,17 complessivi a titolo di rimborso delle spese sostenute – importo non soggetto ad IVA né a ritenuta d'acconto in quanto il prestatore dichiara di operare in regime forfettario ex art.1, commi 54-89, della L.190/2014 e s.m.i.;

VISTE le annotazioni di ordine n. F-3556/2022, con relativo ricevimento n. 3327 del 21/12/22 e ordine n. F-1893/2023, con movimento di carico n. 1671 del 19/09/2023, caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla professionista;

VISTE le annotazioni di ordine n. F-3559/2022, con relativo ricevimento n. 3332 del 21/12/22; ordine n. F-1894/2023, con movimento di carico n. 1672 del 03/03/2023; ordine n. F-1895/2023, con relativo ricevimento n. 1673 del 19/01/2023 e ordine n. F-1897/2023, con movimento di carico n. 1675 del 03/03/2023, anch'esse già caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del Centro, in cui risultano riepilogate le spese sostenute dalla medesima Dott.ssa Russo;

