



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

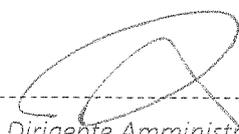
N. 824

OGGETTO: Corso "Supporto Vitale di Base - BLS" (Corso n. A01123 BLSAHAMI2023_5; c.d.c. 03010603) - liquidazione compensi in favore del Dott. Vincenzo Geraci per l'incarico espletato in data 27.04.2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

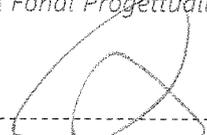
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 23 del mese di Maggio, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Supporto Vitale di Base - BLS" (Corso n. A11922 BLSAHAMI2023_2; c.d.c. 03010603)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Vincenzo Geraci** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Francesca di Gregorio – del Dirigente, Maria Luisa Zoda, e del Commissario Straordinario prot. di emergenza n. 354 del 16/03/2023, è stato conferito l'incarico di *istruttore BLS-AHA* per n. 8 ore complessive, da svolgersi nella giornata del 27 aprile 2023 presso la sede di Codesto Ente, con compenso fissato in €. 75,00 (settantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un totale complessivo di €. 600,00 (seicento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 17/03/2023 sottoscritta dal Dott. Vincenzo Geraci ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000 (nelle more degli adempimenti di cui alla L. n. 190/2012, come da avviso pubblicato sul portale trasparenza del Cefpas), con la quale il predetto dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico e che *per l'attività svolta provvederà all'emissione fattura*;

VISTI i fogli di presenza del 27 aprile 2023 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut sopra generalizzato, ha svolto n. 8 ore di attività lavorativa, n.q. di *istruttore BLS AHA*;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto sostenute dal professionista in relazione all'attività svolta pari ad €. 29,40 complessivi – già acquisita al n. prot. 4039 del 04/05/2023 - risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura n. 3** del 27/04/2023 (prot. n. 9559020777 del 04/05/23) presentata dal **Dott. Vincenzo Geraci** dell'importo complessivo di €. 767,87, IVA (22%) compresa pari ad €. 138,47 - al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di €. 125,88 - di cui €. 600,00 quale compenso per l'attività espletata nel mese di aprile 2023 ed €. 29,40 complessivi a titolo di rimborso delle spese sostenute dal prestatore, **importo dovuto pari ad €. 641,99**;

