

REGIONE SICILIANA



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 828

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore del Dott. Angelo Rosario Maria Lomaglio per l'attività svolta nel mese di giugno 2024-PNRR Formazione Manageriale-CUP G64D23002200001

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 04 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinazioni del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che, a seguito dell'accordo tra Assessorato della Salute della Regione Siciliana e il Cefpas stipulato in data 16.11.2023 (avente ad oggetto la gestione della linea di investimento M6-C2-12-2-0 "sviluppo delle competenze tecniche – professionali, digitali, manageriali del personale del sistema sanitario" (approvato con il D.A. n. 1468 del 30/11/23), il CEFPAS ha conferito incarico di *collaborazione professionale* in favore del **Dott. Angelo Rosario Maria Lomaglio** giusta nota del Direttore del Centro prot. n. **5696** del **04/06/2024** dal 03/06/2024 al 30/09/2024 per complessive n. 100 ore, n.q. di Esperto che si occupi dell'organizzazione dei corsi collegati al progetto, con compenso fissato in €. 100,00 per ogni ora di attività, per un importo complessivo di €. 10.000,00 al lordo delle ritenute a suo carico;

VISTA l'autocertificazione del 04/03/2024 sottoscritta in calce dal Dott. Lomaglio ex artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, in cui dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta, presentata dal Dott. Lomaglio ed acquisita al protocollo del Centro n. **6647 del 01/07/2024**, relativa all'espletamento di n. **33** ore di attività lavorativa nel mese di **giugno 2024**; Firmata dalla Dirigente Dott.ssa Daniela Falconeri.

VISTA la fattura n. **00008** del **02/07/2024** (prot. n. 12461806737 del 02/07/2024) trasmessa dal **Dott. Angelo Rosario Maria Lomaglio** dell'importo complessivo di **€ 4.187,04**, IVA (22%) compresa pari ad **€ 755,04** – al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di **€ 686,40**, di cui **€ 3.300,00** quale compenso per l'attività svolta nel mese di **giugno 2024** (n. 33 ore) ed **€ 132,00** quale contributo previdenziale (INPS 4%), **per l'importo dovuto di € 3.500,64**.

VISTA l'annotazione di ordine n. **F-1674/2024** con relativo ricevimento n. **1569 del 01/07/2024**, caricata dal funzionario preposto dell'Unità Operativa sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicati la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere al professionista;

