



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

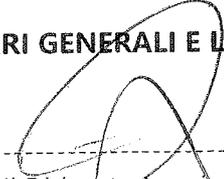
N. 838

OGGETTO: Pagamento compenso in favore del Dott. Salvatore Calogero Milazzo per l'attività svolta nel mese di giugno 2024.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

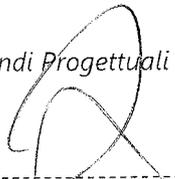
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 06 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per stante la necessità di una figura professionale a supporto dell'attività amministrativa nell'ambito dei progetti affidati al Centro, il CEFPAS ha conferito incarico di collaborazione professionale al **Dott. Salvatore Calogero Milazzo** con nota a firma del Referente del Servizio Risorse Umane (Simona Vasta) e del Direttore del Centro prot. n. 56 del 05/01/2024 dall'8/01/2024 al 30/06/2024, con compenso pari ad euro 25 per le prime 20 ore di attività e un compenso pari ad euro 15 per le rimanenti di ogni mese, per un massimo di n. 100 ore mensili ed €. 10.200,00 al lordo delle ritenute a suo carico;

VISTA l'autocertificazione del 05/01/2024 sottoscritta dal **Dott. Salvatore Calogero Milazzo** ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **giugno 2024**, acquisita al protocollo del Centro n. **6516 del 27/06/2024**, nella quale il **Dott. Salvatore Calogero Milazzo** dichiara di aver espletato n. **100** ore di attività lavorativa;

RITENUTO di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane del Centro ai fini dell'emissione del cedolino necessario alla retribuzione in favore del **Dott. Salvatore Calogero Milazzo** per l'attività svolta nel mese di **giugno 2024**;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. 100 ore di attività lavorativa viene quantificato in €. **1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo complessivo di €. **1.700,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa resa dal **Dott. Salvatore Calogero Milazzo**, il cui costo è imputato

REGIONE SICILIANA

CdC 030110 "Formazione su commessa Regione Sicilia" e grava sul conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento de quo, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che il **Dott. Salvatore Calogero Milazzo** ha prestato, nel mese di **giugno 2024** n. **100** ore di attività lavorativa, in ossequio all'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE**, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. 56/2024, l'importo di **€. 1.700,00** per n. 100 ore di attività svolta nel mese di **giugno 2024**, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€.1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore del **Dott. Salvatore Calogero Milazzo** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **giugno 2024**;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al CdC 030110 "Formazione su commessa Regione Sicilia" e grava sul conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;
5. **DARE MANDATO** all'Ufficio Risorse Umane del Centro ai fini dell'emissione dei cedolini necessari alla retribuzione in favore del **Dott. Salvatore Calogero Milazzo** per l'attività svolta nel mese di **giugno 2024**;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs.vo n. 36/2023.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. PG.13/2024

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Valentina A. S. Di Pasquale
giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023

