

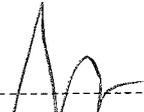


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

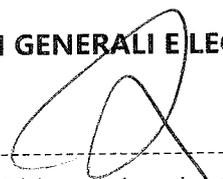
N. 850

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Daniela Piano per l'incarico di tutor espletato nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale PNRR M6 – C2-12-2-C-2023 "sviluppo delle competenze tecniche – professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario"

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

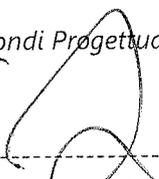
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 04 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale PNRR M6 – C2-12-2-C- 2023 "sviluppo delle competenze tecniche – professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario"**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Daniela Piano** alla quale è stato conferito incarico di *tutor d'aula* per n. 14 ore complessive, giusta nota a firma del Direttore del Centro prot. n. 5235 del 22/05/2024, da svolgersi nei giorni 24-25 maggio presso l'hotel San Paolo Palace di Palermo e prevedendo un compenso di €. 25,00(venticinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 350,00 (trecentocinquanta/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 22/05/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Piano ex artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara sotto la sua personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTO il foglio di presenza del 24-25 maggio 2024, vistato in calce dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che la professionista di cui trattasi ha portato a termine l'incarico conferitole;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 27/05/2024 dalla **Dott.ssa Daniela Piano**, assunta al protocollo dell'Ente in data **27/05/2024** n. **5377**, dell'importo complessivo di **€. 350,00** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 350,00
Ritenuta d'acconto (IRPEF 20%)	€. 70,00
Netto Percepito	€. 280,00

REGIONE SICILIANA

VISTA l'annotazione di ordine n. F-1306/2024, con relativo ricevimento n. 1186 del 24/05/2024, caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla professionista;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva netta di **€. 280,00** a fronte delle attività svolte in favore di Codesto Ente, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010802 "Formazione a progetto residenziale" e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento de quo, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento della somma complessiva di **€. 280,00** - al netto della ritenuta d'acconto (20%) di €. 70,00 - quale compenso per l'attività svolta dalla **Dott.ssa Daniela Piano**, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010802 (formazione a progetto residenziale) e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Economico Finanziario di provvedere al versamento della somma di **€. 280,00** in favore della **Dott.ssa Piano** a mezzo bonifico - IBAN ~~IT 26 3000 0000 0000 0000 0000~~ su c.c. intestato alla predetta presso l'istituto bancario "Banco BPM";
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs.vo n. 36/2023.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. FG 21/2024

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Valentina A. S. Di Pasquale
giusta delega prot. n. 9566 del 09.10.2023

