

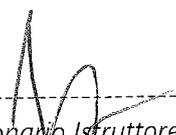


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 851

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Silvia Cossentino per l'incarico espletato nell'ambito del Corso di Formazione per Valutatori dell'OTA (corso n. E00324 e E00424 – OTA2024_5 e OTA2024_6; c.d.c. 03010701)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

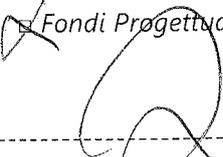
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 04 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione per Valutatori dell'OTA (corso n. E00324 e E00424 – OTA2024_5 e OTA2024_6; c.d.c. 03010701)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Silvia Cossentino** alla quale è stato conferito l'incarico di *tutor d'aula* per n. 20 ore complessive, giusta nota a firma del Responsabile del Procedimento (Bruna Insalaco) e del Direttore del Centro prot. n. 4190 del 18/04/2024, da svolgersi nei giorni 6,7,8 maggio 2024 presso lo Stand Villa Florio di Palermo, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ciascun'ora di attività di tutoraggio, per un importo complessivo di €. 500,00 (cinquecento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 23/04/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Silvia Cossentino ex artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza del 6-7-8 maggio 2024, vistati in calce dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzata, ha portato a termine l'incarico conferitole;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 23/05/2024 dalla **Dott.ssa Silvia Cossentino** per la prestazione professionale resa, assunta al protocollo dell'Ente in data **28/05/2024 n. 5392**, dell'importo complessivo di **€. 500,00** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€. 500,00
Ritenuta d'acconto (IRPEF 20%)	€. 100,00
Netto Percepito	€. 400,00

