

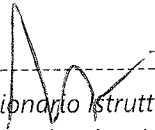


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI


N. 857

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Elisabetta Mariotti per l'incarico espletato nell'ambito del corso "Executive Master in Europrogettazione per finanziamenti a gestione UE (corso n. A01022)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 05 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del corso "Executive Master in Europrogettazione per finanziamenti a gestione UE (corso n. A01022) – svoltosi presso il Cefpas dal 20 maggio 2022 al 17 marzo 2023 – Codesto Ente si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Elisabetta Mariotti** alla quale è stato conferito l'incarico di *tutorship* di n. 1 Project Work elaborati dai partecipanti al corso di cui in oggetto, assegnatogli con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Giulia Maggiore – del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione (Maria Daniela Falconeri) e del Direttore del Centro prot. n. 8432 dell'1/09/2023, con compenso fissato in complessivi €. 120,00(centoventi/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 13/09/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Mariotti ai sensi del DPR 445/2000, con la quale dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la nota di pagamento giusta prot. n. 5068 del 17/05/2024 sottoscritta dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore del Centro, con cui si certifica che la professionista di cui trattasi ha portato a termine l'incarico conferitole;

VISTA la fattura n. 16 del 03/04/2024 (prot. n. 11826592437 del 03/04/2024) trasmessa dalla Dott.ssa Elisabetta Mariotti dell'importo complessivo di €. 152,26, iva (22%) compresa di €. 27,46 – al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di €. 24,00 - di cui €. 120,00 quale compenso per l'attività svolta ed ulteriori €. 4,80 a titolo di contributo previdenziale (CPA 4%) – **importo dovuto pari ad €. 128,26**;

VISTA l'annotazione di ordine n. F-694/2024 con relativo ricevimento n. 920 del 24/01/2024, caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla professionista;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva netta di **€. 128,26** per la prestazione professionale resa,

