



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 909

OGGETTO: Corso di qualificazione per OSS dei dipendenti IPAB (OSSIPAB; c.d.c. 03010601) – liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Maria Giammarresi per l’incarico espletato nei mesi di febbraio e marzo 2023

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.


Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)


Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

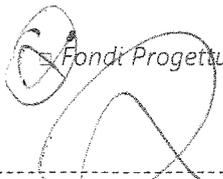
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa


Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 06 del mese di GIUGNO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinazioni del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di qualificazione per OSS dei dipendenti IPAB (OSSIPAB; c.d.c. 03010601)** – così come statuito nel D.A. n. 508/2022 dell'Assessorato alla Salute - il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Maria Giammarresi – già dipendente di Codesto Ente** - alla quale, con nota a firma del Dirigente Coordinatore – Maria Daniela Falconeri - e del Commissario Straordinario prot. n. 2192 del 17/02/2023 (nota codesta sottoscritta in calce per accettazione dalla dipendente sopra generalizzata), è stato conferito l'incarico di *docente* per n. 14 ore complessive, da svolgersi nei mesi di febbraio, marzo e aprile 2023 (in relazione al modulo denominato "Elementi di psicologia – classe Q1") *in modalità sincrona online* e prevedendo un compenso di €. 52,00(cinquantadue/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 728,00 (settecentoventotto/00), al lordo delle ritenute di legge, in quanto tale incarico dev'essere espletato *al di fuori dell'orario di servizio*;

VISTI i fogli di presenza del 20,21 e 22 febbraio 2023, unitamente a quello del 13 marzo 2023 – tutti codesti sottoscritti dal Tutor Didattico – in cui si attesta che la Dott.ssa Maria Giammarresi ha svolto n. 14 ore complessive di attività di docenza *in modalità videoconferenza* nelle medesime giornate;

VISTA la richiesta di retribuzione presentata dalla Dott.ssa Maria Giammarresi – acquisita al prot. di emergenza n. 372 del 16/03/2023– con cui la predetta dichiara sotto la propria penale responsabilità di aver espletato l'incarico conferitole **al di fuori dell'orario di servizio**, avanzando altresì istanza di pagamento del compenso lordo previsto, pari ad **€. 728,00**;

VISTA l'annotazione di ordine n. F-406/2023, con relativo movimento di carico n. 915 del 13/03/2023, già caricata dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risulta indicata la prestazione professionale fornita, unitamente al compenso da corrispondere alla dipendente, ut sopra generalizzata;

REGIONE SICILIANA

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva lorda di **€. 728,00** per la prestazione professionale resa, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010601 "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **AUTORIZZARE** il pagamento in favore del **Dott.ssa Maria Giammarresi** della somma complessiva di **€. 728,00** al lordo delle ritenute di legge, a titolo di compenso per la prestazione svolta nell'ambito del corso in oggetto epigrafato, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010601 "Formazione ordinaria decentrata" e grava sul conto n. 50550215 "altri compensi personale professionale" del Bilancio di esercizio del Centro;
2. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'accreditamento in busta paga delle spettanze previste in favore della Dott.ssa Maria Giammarresi, n.q. di lavoratore dipendente di Codesto Ente;
3. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Dirigente Amministrativo

(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. 1034/2023

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali

Carmelo Trovato

giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023

