

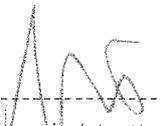


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

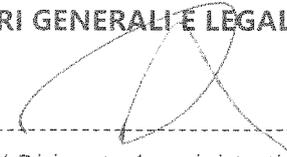
N. 908

OGGETTO: Pagamento compenso in favore della Dott.ssa Irene Iannello per l'attività svolta nel mese di maggio 2023.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

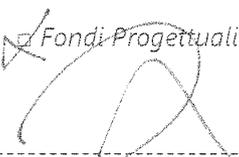
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 07 del mese di GIUGNO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per supportare la direzione del Centro per le attività realizzate con fondi extra ordinari si avvale della collaborazione della **Dott.ssa Irene Iannello**, alla quale, con nota del Responsabile del procedimento del direttore del Centro e del Dirigente con prot. n. **7852** del **19 luglio 2022**, è stato conferito incarico dal 3 ottobre 2022 e al 30 settembre 2023 per un massimo di n. 100 ore mensili per un compenso pari a € 25,00 per le prime 20 ore di attività e €15,00 per le rimanenti di ogni mese, per un importo complessivo di € 20,400,00 al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del 19/07/2022, resa in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla **Dott.ssa Irene Iannello**, di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione prot. n. **5567** del **05/06/2023**, presentata dalla suddetta **Dott.ssa Iannello**, relativa all'attività espletata nel mese di **maggio** 2023, per n. **100** ore, regolarmente approvata e validata dal Dirigente d'area;

RITENUTO di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane del Centro ai fini dell'emissione del cedolino necessario alla retribuzione in favore della **Dott.ssa Irene Iannello** per l'attività svolta nel mese di **maggio** 2023;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. 100 ore di attività professionale viene quantificato in **€ 1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di **€ 1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa resa dalla **Dott.ssa Irene Iannello**, nel mese di **maggio 2023** il cui costo è imputato CdC 030110 "Formazione su commessa Regione Sicilia" PSNANNIPRECEDENTI e grava sul conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

REGIONE SICILIANA

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento *de quo*;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che la **Dott.ssa Irene Iannello** ha prestato, nel mese di **maggio** 2023 n. 100 ore di attività in ossequio all'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE**, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. 7852 del 19/07/2022, l'importo di **€ 1.700,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€ 1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore della **Dott.ssa Irene Iannello** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **maggio** 2023;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al CdC **030110 "Formazione su commessa Regione Sicilia" PSNPRECEDENTI** e grava sul conto n. **50310406 "Prestazioni coordinate e continuative"** del Bilancio di esercizio del Centro;
5. **DARE MANDATO** all'Ufficio Risorse Umane del Centro ai fini dell'emissione del cedolino necessario alla retribuzione in favore della **Dott.ssa Irene Iannello** per l'attività svolta nel mese di **maggio** 2023;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. 15.148/2023

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....a..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Carmelo Trovato
giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023

