

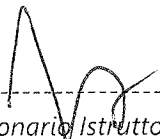


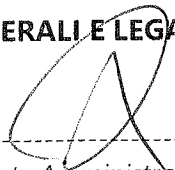
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 915

**OGGETTO:** *Corso "Gestione preospedaliera del trauma per autisti soccorritori" (corso SEUSTRAUMA – SEUSGPT2024 ed. 17-18; c.d.c. 03010702) - liquidazione compensi in favore del Dott. Giovanni Priolo per l'incarico espletato nel mese di giugno 2024*

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

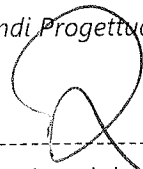
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 12 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Gestione preospedaliera del trauma per autisti soccorritori" (corso SEUSTRAUMA – SEUSGPT2024 ed. 17 e 18; c.d.c. 03010702)**, istituito presso la sede di Codesto Ente nelle giornate del 12 e 13 giugno 2024, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Giovanni Priolo**, al quale è stato conferito incarico di *Istruttore* per n. 16 ore complessive, giusta nota a firma del Responsabile del Procedimento – Angelo D'Antona – del Dirigente d'area, Maria Luisa Zoda, e del Direttore del Centro prot. n. 4582 del 03/05/2024, con compenso fissato in €. 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora effettiva di attività, per un totale di €. 800,00 (ottocento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione dell'8/05/2024 sottoscritta dal Dott. Priolo ai sensi del DPR 445/2000, con cui dichiara di essere dipendente pubblico, in servizio presso l'A.O. Cannizzaro di Catania ed in possesso di apposita autorizzazione ai fini dell'espletamento dell'incarico assegnatogli, giusta prot. A.O. Cannizzaro n. 7102 del 14/05/24;

VISTI i fogli di presenza del 12-13 giugno 2024, vistati in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore ut sopra generalizzato ha portato a termine l'incarico conferitogli;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto di €. 16,40 complessivi presentata dal **Dott. Priolo**, già acquisita al prot. del Centro al n. 6196 del 18/06/2024, risulta ammissibile ai sensi del vigente Regolamento sopra richiamato;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dal **Dott. Giovanni Priolo** per la prestazione effettuata, assunta al protocollo dell'Ente in data **18/06/2024** n. **6192**, dell'importo complessivo di **€. 816,40** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito riepilogata:



