



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. P19

OGGETTO: Pagamento compenso in favore della Dott.ssa Arianna Guaia per l'attività svolta nel mese di maggio 2023.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovanbattista Limuti)

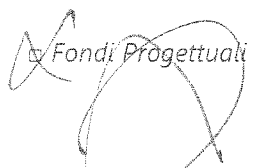


Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali


Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 07 del mese di GIUGNO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito del **Progetto FORMAN2023** "Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica, di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali, Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e altri Enti del SSR", il CEFPAS si avvale della collaborazione - in qualità di personale amministrativo - della **Dott.ssa Arianna Guaia** alla quale, con nota del Direttore del Centro prot. n. **424 del 18.01.2022**, è stato conferito incarico per n. 7 mesi, dal 1° febbraio 2022 al 31 agosto 2022, per un massimo di n. 100 ore mensili, rinnovato con prot. n. 8996 del 31/08/2022 per ulteriori 12 mesi. Ai sensi degli arti 8 e 12 del Regolamento summenzionato viene riconosciuto un compenso orario pari a €. 25,00, al lordo delle ritenute di legge, per le prime 20 ore di attività e un compenso orario pari a €.15,00, al lordo delle ritenute di legge, per le rimanenti ore di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari a €. 1.700,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del **01/09/2022**, resa in autocertificazione della dott.ssa **Arianna Guaia** ai sensi del DPR n. 445/2000, di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **maggio 2023**, acquisita al protocollo del Centro n. **5689 del 07/06/2023**, nella quale la Dott.ssa **Guaia** dichiara di aver espletato n. **50** ore di attività lavorativa;

PRESA ATTO che il Dirigente d'Area, ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la regolarità delle prestazioni rese e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. **50 ore** di attività professionale viene quantificato in **€.950,00**, al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di €. **950,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa, resa dalla **Dott.ssa Arianna Guaia**, nell'ambito del Progetto FORMAN2023, nel mese

REGIONE SICILIANA

di **maggio 2023**, il cui costo è imputato al c.d.c. **03010702** "Formazione a richiesta residenziale" FORMAN2023 e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che la Dott.ssa Arianna Guaia ha dichiarato di avere prestato, nel mese di **maggio 2023**, n. **50** ore di attività nell'ambito del Progetto FORMAN2023, come previsto dall'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE**, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. **8996/2022**, l'importo di **€ 950,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€ 950,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore della **Dott.ssa Arianna Guaia** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **maggio 2023**;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al c.d.c. **03010702** "Formazione a richiesta residenziale" **FORMAN2023** e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;
5. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante alla **Dott.ssa Arianna Guaia** per la prestazione professionale resa nel mese di **maggio 2023**;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

Il Dirigente Amministrativo

(Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpa.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Carmelo Trovato
giusta delega prot. n. 3437 del 17.04.2023

