




DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 924

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore dell' Avv. Ferdinando Croce per gli incarichi espletati nei mesi di febbraio e marzo 2023 nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale per D.S. e D.S.C

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Giovambattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 07 del mese di GUGNO (11/10), presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del Corso di Formazione Manageriale per D.S. e D.S.C., il CEFPAS si è avvalso della collaborazione dell' **Avv. Ferdinando Croce** al quale sono stati conferiti gli incarichi di seguito indicati:

- Incarico di *componente della commissione esaminatrice* (FM DSC 03 22; FORMAN2022ME) – e segnatamente n.q. di *docente del corso* - conferito con nota a firma del Commissario Straordinario prot. n. 1933 del 15/02/2023, riunitasi presso il C.S.R. SIAPA di Messina nei giorni 21 e 22 febbraio 2023, con compenso fissato in complessivi €. 200,00 (duecento/00) per ciascuna giornata d'esame, al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *docente* per n. 8 ore complessive (FORMAN2023CT), conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti - del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione, Maria Daniela Falconeri, e del Commissario Straordinario prot. di emergenza n. 201 del 13/03/2023, da svolgersi presso il P.O. San Marco di Catania in data 15/03/2023 con compenso fissato in €.100,00(cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 800,00 (ottocento/00), al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *componente della commissione esaminatrice* (FM RC 02 22; FORMAN2023PA) – e segnatamente n.q. di *docente* - conferito con nota a firma del Commissario Straordinario prot. n. 2252 del 20/02/2023 (già rettificata con nota prot. n. 2855 del 03/03/2023), riunitasi il 21/03/2023 presso l'hotel San Paolo Palace di Palermo, con compenso fissato in complessivi €. 200,00 (duecento/00) per ciascuna giornata d'esame, al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *docente* per n. 7 ore complessive (FM DSC 12 22 FORMAN2023PA), conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione e del Commissario Straordinario prot. n. 2457 del 23/02/2023, da svolgersi in Palermo nella giornata del

REGIONE SICILIANA

22/03/2023, prevedendo un compenso di €. 100,00(cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 700,00 (settecento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTE le autocertificazioni del 21/02/2023, 23/02/2023, 15/03/2023 e del 21/03/2023, tutte codeste debitamente sottoscritte dall'Avv. Ferdinando Croce ai sensi del DPR 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso il Comune di Tripi (ME) – pur risultando esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, dichiarando altresì che *per le attività svolte provvederà ad emettere fattura*;

VISTI i fogli di presenza del 21 e 22 febbraio 2023 a firma del Responsabile del Corso in cui si attesta che l'Avv. Ferdinando Croce ha presenziato ai colloqui finali indetti *n.g.* di componente della commissione esaminatrice (n. 2 giornate d'esame; compenso pertanto rimodulato in complessivi €. 400,00 lordi);

VISTO il foglio di presenza del 15.03.2023, anch'esso a firma del Responsabile del Corso in cui si attesta che il prestatore – ut sopra generalizzato - ha svolto n. 8 ore complessive di attività di *docenza* nella medesima giornata;

VISTO il foglio di presenza riferito alla giornata del 21/03/2023 in cui si attesta che il predetto Avv. Croce ha presenziato ai colloqui finali indetti *n.g.* di componente della commissione esaminatrice;

VISTO il foglio di presenza del 22.03.2023, vistato dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso in cui si certifica che il medesimo professionista ha svolto n. 7 ore complessive di attività di *docenza* nelle medesime giornate;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto (pari ad €. 28,00) presentata dall' Avv. Croce ai fini dell'espletamento dell'incarico del 22.03.2023 (giusta prot. n. 4618 del 12/05/2023 risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato);

CONSIDERATA l'ulteriore conformità al regolamento di cui sopra dei giustificativi di spesa riepiloganti le spese di vitto e parcheggio, tutte codeste sostenute dal professionista in relazione alle attività espletate in favore di Codesto Ente nei mesi di febbraio e marzo 2023 e segnatamente:

- Autocertificazione acquisita al n. prot. 5344 del 29/05/23 avente ad oggetto l'istanza di rimborso del pasto consumato in data 22/02/2023 di €. 15,00;
- Autocertificazione giusta prot. n. 4625 del 12/05/23 avente ad oggetto l'istanza di rimborso del pasto consumato in data 15/03/2023 di €. 16,50;
- Autocertificazione acquisita al n. prot. 5343 del 29/05/23 avente ad oggetto la richiesta di rimborso delle spese di parcheggio, pari ad €. 7,20 complessivi;
- Autocertificazione acquisita al n. prot. 4622 del 12/05/23 avente ad oggetto il rimborso del pasto consumato in data 21/03/2023 di €. 25,00;

VISTA la **fattura n. 9** del 22/05/2023 (prot. n. 9692823567 del 22/05/2023, presentata dall' **Avv. Ferdinando Croce** dell'importo complessivo di €. **2.204,70** di cui €. 2.100,00 complessivi quale compenso per gli incarichi espletati nei mesi di febbraio e marzo 2023 ed €. 104,70 totali a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla professionista – importo non soggetto ad IVA né a ritenuta d'acconto in quanto il prestatore dichiara di operare in regime forfettario ex art.1, commi 54-89, della L.190/2014 e s.m.i.;

VISTE le annotazioni di ordine n. F-1193/2023, con relativo ricevimento n. 929 del 22/02/23; ordine n. F-1201/2023, con movimento di carico n. 939 del 22/02/23; ordine n. F-1197/2023, con relativo ricevimento n. 933 del 15/03/2023; ordine n. F-1202/2023, con movimento di carico n. 940 del 15/03/2023; ordine n. F-

