

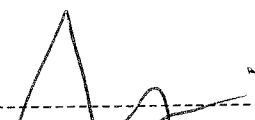


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

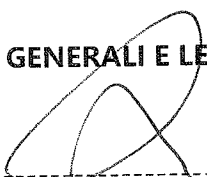
N. 930

OGGETTO: **Corso "Supporto Vitale di base" (corso A00524 - BLSAHAMI2024_2; c.d.c. 03010603) - liquidazione compensi in favore del Dott. Salvatore La Rosa per l'incarico espletato nel mese di aprile 2024**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

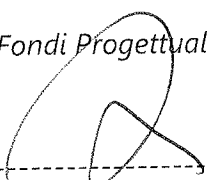
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 12 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso "Supporto Vitale di base" (corso A00524 – BLSAHAMI2024_2; c.d.c. 03010603)** il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del **Dott. Salvatore La Rosa** al quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Francesca di Gregorio – del Dirigente d'Area – Maria Luisa Zoda - e del Direttore del Centro prot. n. 3910 del 10/04/2024, è stato conferito l'incarico di *istruttore* per n. 8 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente nella giornata del 30/04/2024, con compenso fissato in €. 75,00 (settantacinque/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 600,00 (seicento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 30/04/2024 sottoscritta dal Dott. Salvatore La Rosa ai sensi del DPR 445/2000, con cui il predetto dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'ASP 5 di Messina – risultando altresì esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA ex art. 53, co. 6 lett. f-bis D.lgs 165/2001;

VISTI i fogli di presenza riferiti alla giornata del 30/04/2024 a firma del Responsabile della Segreteria e del Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore – ut supra generalizzato – ha portato a termine l'incarico conferitogli;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto presentata dal professionista di complessivi €. 29,40 - giusta prot. n. 4770 del 09/05/2024 - risulta ammissibile ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato;

VISTA la **fattura n. 11 dell'8/05/2024** (prot. n. 1209073076 dell'11/5/24) presentata dal Dott. Salvatore La Rosa dell'importo complessivo di **€. 767,87 IVA (22%) compresa di €. 138,47** – al lordo della ritenuta d'acconto (20%) di €. 125,88 - di cui €. 600,00 quale compenso per l'attività svolta nel mese di aprile 2024 ed ulteriori €. 29.40 complessivi a titolo di rimborso delle spese sostenute, per **l'importo dovuto di €. 641,99**;

