



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

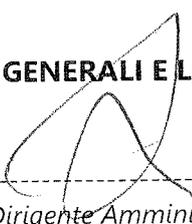
N. 938

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Maria Lucia Furnari per l'incarico espletato nell'ambito del Corso di Ricertificazione dell'attestato per D.S. e D.S.C. (prog. FORMAN2024PAECM; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2024)

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Dott. Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

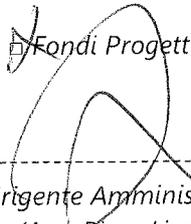
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 16 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Ricertificazione dell'attestato per D.S. e D.S.C. (prog. FORMAN2024PAECM; c.d.c. 03010701; aut. spesa 100/2024)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Maria Lucia Furnari** alla quale, è stato conferito incarico di *docente per n. 8 ore complessive*, giusta nota a firma del Responsabile del Procedimento (Daniela Piano) del Dirigente Ufficio Formazione Manageriale (Maria Daniela Falconeri) e del Direttore del Centro prot. n. 4889 del 13/05/2024, svoltosi presso le sedi di Caltanissetta e Palermo nei giorni 21-22 maggio 2024 e prevedendo un compenso di complessivi €. 800,00(ottocento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 13/05/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Maria Lucia Furnari ex artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara essere dipendente di Ente Pubblico, in servizio presso la Regione Siciliana, autorizzata all'espletamento dell'incarico assegnatole, come da nota del D.A.S.O.E. Serv. 2 prodotta in allegato alla medesima autocertificazione;

VISTI i fogli di presenza del 21-22 maggio 2024, vistati in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzata, ha portato a termine l'incarico conferitole;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto (pari ad €. 16,40) sostenute dalla Dott.ssa Furnari in relazione all'incarico espletato (come da autocertificazione giusta prot. n. 5814 del 06/06/2024), risulta conforme ex art. 10 reg.;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata dalla **Dott.ssa Maria Lucia Furnari** per la prestazione professionale resa, assunta al protocollo dell'Ente in data **05/06/2024** n. **5734**, dell'importo complessivo di €. **816,40** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

