



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 963

**OGGETTO:** Liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Silvia Cossentino per l'incarico espletato nell'ambito del PRP gioco d'azzardo patologico FORGAP 2022/2023 (FORGAP2019; c.d.c. 030110; aut. spesa 130/2022; corso n. A03923)

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

-----  
*Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)*

-----  
*Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

*Fondi ordinari di bilancio*

*Fondi Progettuali*

*Non comporta spesa*

-----  
*Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

## REGIONE SICILIANA

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno 24 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinate del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **PRP gioco d'azzardo patologico FORGAP 2022/2023 (FORGAP2019; c.d.c. 030110; aut. spesa 130/2022; corso n. A03923)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Silvia Cossentino** alla quale è stato conferito l'incarico di *tutor d'aula* per n. 20 ore complessive, giusta nota a firma del Responsabile del Procedimento (Giulia Maggiore) e del Direttore del Centro prot. n. 4667 del 07/05/2024, da svolgersi nei giorni 13/14 giugno 2024 presso la sede dell'Asp di Trapani, con compenso fissato in €. 25,00 (venticinque/00) per ciascun'ora di attività di tutoraggio, per un importo complessivo di €. 500,00 (cinquecento/00) al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 23/05/2024 sottoscritta dalla Dott.ssa Silvia Cossentino ex artt. 75 e ss. DPR 445/2000, con cui dichiara di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTI i fogli di presenza del 13/14 giugno 2024, vistati in calce dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut supra generalizzata, ha portato a termine l'incarico conferitole;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 02/07/2024 dalla **Dott.ssa Silvia Cossentino** per la prestazione professionale resa, assunta al protocollo dell'Ente in data **03/07/2024 n. 6725**, dell'importo complessivo di **€. 500,00** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€. 500,00</b>
<b>Ritenuta d'acconto (IRPEF 20%)</b>	<b>€. 100,00</b>
<b>Netto Percepito</b>	<b>€. 400,00</b>



