



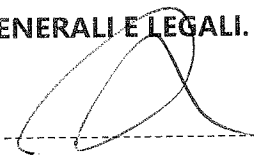
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N. 980

**OGGETTO: Pagamento compenso al Sig. Claudio Michele Terrana per l'incarico di supporto logistico amministrativo del CEMEDIS - luglio 2024**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.**

  
-----  
*Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giovanbattista Limuti)*

  
-----  
*Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

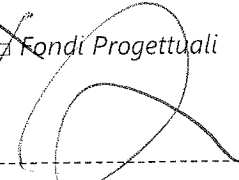
**VISTO CONTABILE**

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

*Fondi ordinari di bilancio*

*Fondi Progettuali*

*Non comporta spesa*

  
-----  
*Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)*

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno 25 del mese di LUGLIO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determinazioni del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che, stante la richiesta di supporto alle attività svolte dal CEMEDIS il CEFPAS ha conferito incarico di collaborazione professionale n. q. di supporto logistico amministrativo al **Sig. Claudio Michele Terrana** con nota del Direttore del Centro prot. n. 6554 del 28/06/2024, dall'1/07/24 al 09/08/24 da espletarsi in un massimo di 120 ore mensili, con compenso fissato in €. 20,00 per ciascun'ora di attività, per un importo lordo complessivo pari ad €. 2.400,00;

VISTA l'autocertificazione dell'1/07/2024 sottoscritta del **Sig. Claudio Michele Terrana** ai sensi degli artt. 75 e ss. DPR n. 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la propria personale responsabilità di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **luglio 2024**, acquisita al protocollo del Centro n. **7283** del **19/07/2024**, nella quale il **Sig. Claudio Michele Terrana** dichiara di aver espletato n. **120** ore di attività lavorativa;

PRESA ATTO che la Dirigente d'Area, Dott.ssa Maria Luisa Zoda, ha apposto il proprio visto sulla prefata relazione mensile, attestandone la conformità e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

VISTA la notula di collaborazione occasionale presentata dal Sig. **Claudio Michele Terrana** per la prestazione effettuata nel mese di **luglio 2024**, per un totale di **120** ore, assunta al protocollo dell'Ente in data **22/07/2024** n. **7306** dell'importo complessivo di € **2.400,00** al lordo delle ritenute di legge, come di seguito formulata:

<b>Compenso lordo</b>	<b>€ 2.400,00</b>
<b>Ritenuta d'acconto Irpef 20%</b>	<b>€ 480,00</b>
<b>Contributo INPS</b>	<b>€ 192,00</b>
<b>Netto Percepito</b>	<b>€ 1.728,00</b>



