



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 984

OGGETTO: **Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (FORMAN2022; c.d.c. 03010702) – liquidazione compensi in favore della Dott.ssa Salvatrice Lo Bue per l’incarico espletato nel mese di maggio 2023**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.

  
-----  
Il Funzionario Istruttore  
(Giovanbattista Limuti)

  
-----  
Il Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

*Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento*

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

  
-----  
Dirigente Amministrativo  
(Avv. Piero Livolsi)

## REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 9/11/2023 del mese di giugno, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del **Corso di Formazione Manageriale per D.S.C. (FORMAN2022; c.d.c. 03010702)**, il CEFPAS si è avvalso della collaborazione della **Dott.ssa Salvatrice Lo Bue** alla quale, con nota a firma del Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Ilenia Parenti – del Dirigente del Servizio Programmazione e Formazione, Maria Daniela Falconeri, e del Commissario Straordinario prot. di emergenza n. 374 del 16/03/2023, è stato conferito l'incarico di docente per n. 7 ore complessive, da svolgersi presso la sede di Codesto Ente in data 24/05/2023, con compenso fissato in €. 100,00(cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 700,00 (ottocento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTA l'autocertificazione del 27/04/2023 sottoscritta dalla Dott.ssa Salvatrice Lo Bue ai sensi del DPR 445/2000, con la quale la stessa dichiara di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna –risultando esonerata dal produrre apposita autorizzazione all'espletamento dell'incarico de quo da parte dell'Ente di appartenenza, dichiarando altresì che *per l'attività svolta provvederà ad emettere fattura;*

VISTO il foglio di presenza del 24/05/2023 – vistato in calce dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso – in cui si certifica che la predetta Dott.ssa Lo Bue ha portato a termine l'incarico conferitole;

CONSIDERATO che la richiesta di rimborso delle spese di trasporto sostenute dalla medesima professionista in relazione all'incarico espletato risultano conformi ex art. 10 del regolamento sopra richiamato e segnatamente:

- Biglietto F.S. n. 1906343454 di €. 10.00;
- Biglietto F.S. n. 1906343455 di €. 10.00;

VISTA la fattura FATTPA 6\_23 del 30/05/2023 (prot. n. 9735293346 del 30/05/2023), presentata dalla **Dott.ssa Salvatrice Lo Bue** dell'importo complessivo di **€. 748,80** di cui €. 700,00 quale compenso per l'attività espletata;



