



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

N. 1002

OGGETTO: Dotazione organica in attuazione alle previsioni dello Statuto del Centro, del Regolamento organico e del relativo organigramma

PROVENIENZA PROPOSTA: DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO RISORSE UMANE

Il Redattore
(Valentina Guzzo)

Il Dirigente
(Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo
(Piero Livolsi)

PARERI

Si esprime parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
(Giovanni Mauro)

Il Direttore della Formazione
(Pier Sergio Caltabiano)

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di Settembre, presso la sede del CEFPAS, sita in Caltanissetta, via Giuseppe Mulè, 1,

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Roberto Sanfilippo, nominato con D.P. n. n.678/Serv.1°/SG del 21 novembre 2018, procede all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30 istitutiva del Centro;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTO l'art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO lo Statuto e il Regolamento Organico del Centro, per i quali la Giunta regionale con propria deliberazione ha espresso parere vincolante positivo, successivamente approvati con il Decreto dell'Assessore della Salute n. 827 del 16.09.2020 e adottati con la deliberazione del Centro n. 1069 del 13.10.2020;

VISTO il nuovo statuto dell'ente, che aggiunge ulteriori competenze e attività alla mission aziendale:

- coordinamento e la realizzazione di progetti e azioni trasversali nonché di innovazione tecnologica e digitale;
- svolgimento di attività di supporto tecnico operativo alle politiche regionali di governo del sistema sanitario, all'organizzazione dei servizi e delle prestazioni assistenziali;
- ~~supporto alla Regione Siciliana nello svolgimento delle attività finalizzate alla valutazione comparativa dei costi e dei rendimenti dei servizi resi ai cittadini;~~
- misurazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle performance dei servizi sanitari del SSR nelle componenti economico - gestionale, organizzativa, finanziaria e contabile, nonché clinico - assistenziale, di efficacia clinica e dei processi diagnostico - terapeutici, della qualità, sicurezza ed esito delle cure e della trasparenza dei processi, e individuazione di metodologie e sviluppo di indicatori specifici;
- supporto alla revisione delle reti cliniche integrate ospedale-territorio;
- monitoraggio delle buone pratiche per la sicurezza delle cure, gestione del rischio clinico e della sicurezza del paziente;
- gestione amministrativa del programma di formazione continua in medicina (ECM) e il supporto alla Amministrazione regionale;

VISTE le iniziative assegnate al CEFPAS per l'attuazione della nuova mission: "PSN - Digitalizzazione del sistema sanitario regionale", "PSN - Tecnologia Attrezzature CEMEDIS", "APQ SALUTE - Ristrutturazione, riconversione e rifunzionalizzazione del CEFPAS e manutenzione straordinaria, rifunzionalizzazione ed adeguamento ex CRES di Monreale", Scuola di medicina Generale, Centrale operativa, telemedicina e telecovid;

PRESO ATTO delle ulteriori attività (oltre a quelle statutarie) a carico del CEFPAS assegnate con la L.R. 2 ottobre 2020, n. 20 "Norme sulla disostruzione pediatrica" e con la L.R. 7 ottobre 2020, n. 24 "Norme per la prevenzione e il trattamento del disturbo da gioco d'azzardo";

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 22 dicembre 2005 al comma 17 dell'art. 25 "Disposizioni relative alla sanità" con riferimento al personale del Centro, testualmente dispone che "omissis la

dotazione organica del CEFPAS è strutturata in profili e figure professionali caratterizzati, in tutte le loro articolazioni, da una professionalità acquisita all'interno dell'Ente o che comunque tenga conto della peculiarità dell'attività svolta dallo stesso Centro ";

VISTA la nota prot. n. 90176 del 06.12.2018 del Dipartimento Regionale per la Programmazione Strategica, relativa alle assunzioni realizzate dal Centro nel gennaio 2018, nella quale l'Assessorato alla Salute comunicava che restano *"ascritte alla autonoma determinazione della direzione generale le modifiche qualitative parziali dei medesimi atti indicati, rispetto ai quali ultimi, l'Assessorato non esercita alcuna verifica sostanziale"*;

PRESO ATTO che con la Delibera n. 371 del 03.09.2020 la giunta regionale ha espresso parere positivo sullo Statuto del Centro per la Formazione Professionale e l'aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario (CEFPAS) e sul Regolamento organico nel testo proposto all'Assessorato Salute con la nota prot. n. 34729 del 04.08.2020 e ss.mm.ii. tra cui l'organigramma 2020 rev. 1, approvato dall'ente con la deliberazione del Direttore del Centro n. 295 del 06.03.2020;

RILEVATO, dall'art. 3 del Regolamento Organico approvato, che l'Ente è *strutturato in un Dipartimento, a sua volta articolato in cinque aree funzionali e tredici servizi e che le aree funzionali sono organizzazioni di lavoro complesse operanti secondo le rispettive competenze e per il perseguimento delle finalità aziendali (rectius del Centro)*;

RILEVATO che gli artt. 6 e 7 del Regolamento Organico approvato, inerenti i responsabili di servizio e di ufficio, prevedono la preposizione, nel primo caso, di un dirigente e, nel secondo, di un collaboratore cat. D;

ATTESO che l'ente adotta i CCNL ambito sanitario;

VISTO altresì l'art. 91 della L.R. 28.05.2022 il quale prevede che gli enti del SSR applichino i CCNLL dell'ambito sanitario;

VISTO il comma 8 dell'art. 16 della L.R. 5/2009 il quale prevede che l'Assessore regionale per la salute eserciti le funzioni di Vigilanza, valutazione e controllo dell'attività delle Aziende del SSR, in quanto compatibili, nei confronti del CEFPAS;

PRESO ATTO che con il Decreto Assessoriale Salute 827 del 16.09.2020, avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto e del Regolamento Organico del CEFPAS di Caltanissetta", l'Assessore ha approvato la nuova dotazione organica del CEFPAS, sulla quale la giunta regionale di governo si è espressa con parere positivo (DGR 371/2020);

RITENUTO di dare esecuzione alle previsioni dello Statuto del Centro e del Regolamento organico unitamente all'organigramma 2020 rev. 1, approvato dall'ente con la deliberazione del Direttore del Centro n. 295 del 06.03.2020 e sui quali la Giunta Regionale ha espresso parere positivo con propria deliberazione n. 371 del 03.09.2020;

RITENUTO, pertanto, che il fabbisogno di personale adeguato alle esigenze e alla mission dell'ente, come estesa dal nuovo statuto approvato, implementata nel rispetto dell'art 16 co.1 della L.R. 5/2009, della DGR 371/2020, del D.A. Salute n. 827/2020, dell'art. 1, comma 198 della legge n. 266/2005 e ss.mm.ii. e dei dipendenti già in forza all'ente a tempo indeterminato è la seguente;

FABBISOGNO PERSONALE ORGANIGRAMMA APPROVATO DELIBERA GIUNTA REGIONALE 371/2020

N.	PROFILO	CATEGORIA
10	DIRIGENTI TECNICI AMMINISTRATIVO PROFESSIONALI	DIRIGENTE PTA
8	DIRIGENTI PROFESSIONI SANITARIE	DIRIGENTE SAN
53	COLLABORATORI TECNICI AMMINISTRATIVO PROFESSIONALI	CAT. D
16	COLLABORATORI PROFESSIONI SANITARIE	CAT. D
44	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/ GEOMETRA/ PERITI INFORMATICI	CAT. C.
8	COADIUTORI AMMINISTRATIVI	CAT. B
3	COMMESSI	CAT. A
1	AUSILIARIO OPERAIO MANUTENTORE	CAT. A
143	//	

CONSIDERATO che, con successivo atto, verrà approvato il Piano delle assunzioni 2022-2024, unitamente alla relativa relazione;

RILEVATO che il Piano delle assunzioni, debba prevedere, per ciascun anno, l'adeguamento alla nuova dotazione organica del Centro, tenuto conto dell'incremento progressivo e costante delle attività attribuite dall'Assessorato Regionale della Salute e dalle Direzioni delle Aziende del SSR e degli obiettivi annuali assegnati dal medesimo Assessorato;

RIBADITO che il Piano Triennale 2022-2024, di successiva approvazione, rispetterà i limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 198, Legge n. 266/2005 e ss. mm. ii, le disposizioni previste dalla Circolare 6 del 9 febbraio 2006 della Ragioneria dello stato, del D.M. del 6 maggio 2018 del Ministro per la Semplificazione la Pubblica Amministrazione e dell'art. 11 del D.L. 30 aprile 2019 n. 35 convertito in legge n. 60/2019, nonché le discipline previste dai CC.CC.NN.LL. e della normativa vigente in materia di organizzazione del lavoro;

VISTA la presente proposta di deliberazione;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DELIBERA DI

DARE ESECUZIONE-alle previsioni dello Statuto del Centro e del Regolamento organico nel testo proposto all'Assessorato Salute con la nota prot. n. 34729 del 04.08.2020 e ss.mm.ii., unitamente all'organigramma 2020 rev. 1, approvato dall'ente con la deliberazione del Direttore del Centro n. 295 del 06.03.2020 e sui quali la Giunta Regionale ha espresso parere positivo con la DGR n. 371 del 03.09.2020;

DARE ATTO, conseguentemente, che l'Ente è strutturato in un Dipartimento, a sua volta articolato in cinque aree funzionali e tredici servizi;

DARE ATTO che le aree funzionali sono organizzazioni di lavoro complesse operanti secondo le rispettive competenze e per il perseguimento delle finalità del Centro;

DARE ATTO che ai servizi debbano essere preposti dirigenti e agli uffici collaboratori cat. D;

DARE ATTO, pertanto, che la dotazione organica approvata adeguata alle esigenze e alla mission dell'ente, come estesa dal nuovo statuto approvato, implementata nel rispetto dell'art 16 co.1 della L.R. 5/2009, della DGR 371/2020, del D.A. Salute n. 827/2020, dell'art. 1, comma 198 della legge n. 266/2005 e ss.mm.ii. e dei dipendenti già in forza all'ente a t. i., è la seguente, come meglio specificata nell'All. A;

FABBISOGNO PERSONALE ORGANIGRAMMA APPROVATO DELIBERA GIUNTA REGIONALE 371/2020		
N.	PROFILO	CATEGORIA
10	DIRIGENTI TECNICI AMMINISTRATIVO PROFESSIONALI	DIRIGENTE PTA
8	DIRIGENTI PROFESSIONI SANITARIE	DIRIGENTE SAN
53	COLLABORATORI TECNICI AMMINISTRATIVO PROFESSIONALI	CAT. D
16	COLLABORATORI PROFESSIONI SANITARIE	CAT. D
44	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/ GEOMETRA/ PERITI INFORMATICI	CAT. C.
8	COADIUTORI AMMINISTRATIVI	CAT. B
3	COMMESSI	CAT. A
1	AUSILIARIO OPERAIO MANUTENTORE	CAT. A
143	//	

DARE ATTO che, in relazione alle esigenze funzionali del Centro, non sussistono situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità del personale dell'Ente;

DARE ATTO che, con successivo provvedimento, verrà approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, unitamente alla relativa relazione, ai prospetti economico finanziari nel rispetto dei parametri per il contenimento della spesa del personale di cui all'art. 1, comma 198, Legge n. 266/2005 e ss.mm.ii, e dell'art. 11 del D.L. 30 aprile 2019 n. 35 convertito in legge n. 60/2019;

DARE ATTO che la spesa necessaria per le assunzioni di cui al presente atto troverà imputazione negli appositi interventi del bilancio 2022, relativamente alla spesa di pertinenza, e nei futuri bilanci per la restante parte;

PREVEDERE che il Piano triennale dei fabbisogni di personale potrà essere integrato e/o rimodulato, nei limiti della capienza del bilancio 2022 e successivi, nel rispetto dei limiti di spesa e della normativa di riferimento, per eventuali ulteriori esigenze organizzative del Centro al momento non previste e non programmabili;

TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Servizio Economico-finanziario e al Servizio Risorse Umane del Centro, per gli atti di rispettiva competenza;

TRASMETTERE copia della presente deliberazione all'Assessorato Regionale della Salute e al Collegio dei Revisori del Centro;

PUBBLICARE nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D. Lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

Il Direttore del Centro
(Roberto Sanfilippo)



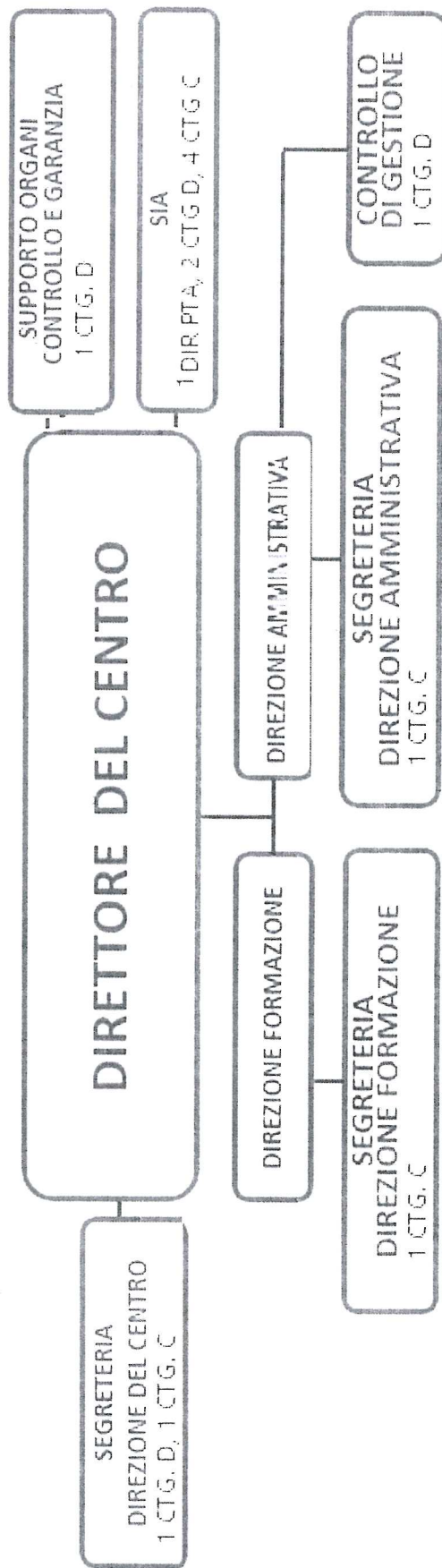
ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al..... che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Martina Messana
giusta delega prot. n. 3177 del
16.04.2021

DOTAZIONE ORGANICA CEFPAS

ATTUAZIONE DELIBERA GIUNTA 371/2020



AREA FUNZIONALE 1
FORMAZIONE E RICERCA
1 DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE
 1 CTG D'

Servizio
 ATTIVITÀ FORMATIVE
 1 DIRIGENTE PTA
 1 CTG D' 1 CAT. C

Servizio
 SEGRETERIA
 ATTIVITÀ FORMATIVE
 SEGRETERIA ECM
 1 DIRIGENTE PTA
 1 CTG D' 1 CAT. C

SIRS - Servizio
 INTERNAZIONALIZZAZIONE
 RICERCA SANITARIA
 1 DIRIGENTE PTA
 1 CTG D' 1 CAT. C

FORMAZIONE ISTITUZIONALE
 1 CAT. D

SEGRETERIA ATTIVITÀ
 FORMATIVE (SAF)
 CARICAMENTO DATI
 1 CAT. D

RICERCA DEI PROGETTI
 PSN/SPECIALI/FINALIZZATI
 1 CAT. D

FORMAZIONE SU COMMESSA
 E INDIVIDUALIZZATA
 1 CAT. D

SEGRETERIA ATTIVITÀ ECM
 1 CAT. D

FORMAZIONE MANAGERIALE
 1 CAT. D

FORMAZIONE DEI PROGETTI
 PSN/SPECIALI/FINALIZZATI
 1 CAT. D

FORMAZIONE A DISTANZA
 1 CAT. D

AREA FUNZIONALE 2
CEMEDIS
1 DIRIG PROF SAN
 1 CTG D'

Servizio
 CENTRO DI SIMULAZIONE
 1 DIRIGENTE PTA
 1 CTG D' 1 CAT. C

CORSI AMERICAN HEART
 1 CAT. D

CENTRO DOCUMENTAZIONE SANITARIA
 1 CAT. D

GESTIONE AMMINISTRATIVA E
 CONTABILE MAGAZZINO
 APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO
 1 CAT. D

AREA FUNZIONALE 3
PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE
1 DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE

Servizio
**PROGRAMMAZIONE
RICERCA**
1 DIRIGENTE PTA
1 CTG D' 1 CAT. C

Servizio
**PROGRAMMAZIONE
FORMAZIONE**
1 DIRIGENTE PTA
1 CTG D' 1 CAT. C

Servizio
COMUNICAZIONE
1 DIRIGENTE PTA
1 CAT. D 1 CAT. C

Servizio
**PROGETTI
SPECIALI
FINALIZZATI PSN**
1 DIRIGENTE PTA
1 CAT. D 1 CAT. C

PROGETTI REG
1 CTG D' 1 CAT. C

PROGETTI NAZIONALI
1 CTG D'

PROGETTI INTERN
1 CTG D'

STUDI, RIC E PUBBL
1 CTG D'

**FINANZIAMENTO
ORDINARIO**
1 CTG D'

SU COMMESSA
1 CTG D' 1 CAT. C

MANAGERIALE
1 CTG D' 1 CAT. C

FAD
1 CTG D' 2 CAT. C

CEMEDIS
1 CTG D' 2 CAT. C

**RELAZIONI
ISTITUZIONALI**
1 CAT. D

**IDENTITA' VISIVA
DELL'ENTE**
1 CAT. D

**SOCIAL MEDIA
ADVERTISING**
1 CAT. D 2 CAT. C

EVENTI
1 CAT. D

UFFICIO STAMPA
1 CAT. D

FORMAZIONE
1 CTG D'

ICT
1 CAT. D 2 CAT. C

INFRASTRUTTURALI
1 CAT. D

**ATTIVITA'
DELEGATE/ASSEGNATE
DA ENTI PUBBLICI**
1 CAT. D

UFFICI

AREA FUNZIONALE 4
AMMINISTRATIVO PATRIMONIALE
1 DIRIGENTE PTA

Servizio
 PROVVEDITORATO
 1 DIRIGENTE PTA

Servizio
 PATRIMONIO, CERIMONIALE E
 DECORO, UFFICIO TECNICO,
 RESIDENZIALE E MANUTENZIONI
 1 DIRIGENTE PTA

BANDI, CAPITOLATI E
 DISCIPLINARI DI GARA
 FORNITURE BENI E SERVIZI
 1 CAT. D 1 CAT. C

BANDI, CAPITOLATI E
 DISCIPLINARI DI GARA
 LAVORI PUBBLICI
 1 CAT. D 1 CAT. C

CONTRATTI DI APPALTO
 1 CAT. D 1 CAT. C

UFFICIO TECNICO
 1 CAT. D 1 CAT. C GEOM
 1 CAT. C 1 CTG B

UFFICIO PATRIMONIO
 1 CAT. D 1 CAT. C GEOM
 1 CAT. C 1 CTG B

UFFICIO RESIDENZIALE
 1 CAT. D 1 CAT. C GEOM

UFFICIO DECORO E CERIMON
 1 CAT. D 1 CTG B

UFFICIO MANUTENZIONI
 ORDINARIE E STRAORDINARIE
 1 CAT. D 1 CAT. C GEOM
 1 CTG. B 1 CTG. A MANUT

AREA FUNZIONALE 5
ECONOMICO AMMINISTRATIVO
1 DIRIGENTE PTA

Servizio
 AFFARI GENERALI
 E LEGALI
 1 DIRIGENTE PTA

Servizio
 ECONOMICO
 FINANZIARIO
 1 DIRIGENTE PTA

Servizio
 RISORSE UMANE
 1 DIRIGENTE PTA

CONTRATTI
 1 CAT. D
 1 CAT. C

BILANCIO E PROGECON
 1 CAT. D
 1 CAT. C

SEL E FORM PERS
 1 CAT. D

AFFARI LEGALI
 1 CAT. D
 1 CAT. C

GESTIONE FATTURE
 1 CAT. D
 1 CAT. C

PERS TEMPO INDET
 1 CAT. D

PAGAMENTO SERV
 E PERSONALE
 NON DIPENDENTE
 1 CAT. D

PAGAMENTI
 DEBITI/CREDITI
 1 CTG B
 1 CAT. D

PERS TEMPO DET
 1 CAT. D

COLLE CONS
 1 CAT. D

PROTOCOLLO
 E PERSONALE DI
 SUPPORTO
 9 CTG. A
 1 CAT. C 5 CAT. B
 1 CAT. D

ADEMPIMENTI FISCALI
 IMPUTAZIONE PROGET
 1 CAT. D

GESTIONE PERSON
 2 CAT. C
 1 CAT. D