

REGIONE SICILIANA  
CEFPAS  
CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE  
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO  
CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

N. 1000

**OGGETTO:** Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018.

L'anno duemilasedici il giorno 12 del mese di Febbre presso la sede del CEFPAS in Caltanissetta, Via Mulè n° 1

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Dott. Angelo Lomaglio, nominato con D.P.Reg. 5 maggio 2014, n. 138, procede all'adozione della presente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n.833, istitutiva del S.S.N.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n.30;

VISTO lo Statuto del Centro;

VISTO il Regolamento Organico del Centro

VISTO la legge regionale 18.04.1981, n. 69;

VISTO la legge regionale 15 maggio 2013, n. 9, art. 29;

VISTA la deliberazione del Direttore generale *pro tempore* del CEFPAS 17 dicembre 2009, n. 1481, parzialmente rettificata con la deliberazione 22 dicembre 2009, n. 1493, con la quale, in esecuzione dell'autorizzazione contenuta nella deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'Ente 30 aprile 2009, n. 61 e per le motivazioni in essa espresse ed alle quali si rinvia, è stata rideterminata la dotazione organica del Centro in complessivi n. 93 posti;

RILEVATO che con D.A. 28 dicembre 2009, n. 3221, l'Assessore regionale per la Sanità ha riscontrato positivamente la succitata deliberazione n. 1481/2009, parzialmente rettificata con la deliberazione n. 1493/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore generale *pro tempore* del CEFPAS 4 agosto 2010, n. 744, confermata con deliberazione 24 agosto 2010, n. 749, con la quale è stata disposta la rimodulazione della dotazione organica del Centro, come risultante dal prospetto allegato alla medesima deliberazione per farne parte integrante;

RILEVATO che con nota 13 ottobre 2010, prot. n. 37297, l'Assessorato regionale della Salute, prendendo atto delle succitate deliberazioni n. 744/2010 e n. 749/2010, ha comunicato che le stesse possono considerarsi esecutive;

VISTE le deliberazioni del Direttore generale *pro tempore* del CEFPAS 19 gennaio 2011, n. 63, e 16 gennaio 2014, n. 40, con le quali è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale, rispettivamente, per gli anni 2011-2012 e 2013-2016;

VISTA la deliberazione del Direttore del Centro 5 novembre 2014, n. 761, con la quale si è proceduto, per le motivazioni in essa espresse ed alle quali si rinvia, alla ricognizione dei posti disponibili, come risultante dal prospetto ad essa allegato per farne parte integrante;

VISTA la deliberazione del Direttore del Centro 19 novembre 2014, n. 789, trasmessa all'Assessorato regionale della Salute con nota del 20 novembre 2014, prot. n. 11311, con

la quale è stato stabilito di procedere, per le motivazioni in essa espresse ed alle quali si rinvia e dopo avere acquisito il parere favorevole delle Organizzazioni sindacali durante la seduta del 14 novembre 2014, di procedere ad una modifica qualitativa della dotazione organica, ad invarianza di spesa e nel rispetto di quanto stabilito dalla circolare n. 5/2008 della Funzione Pubblica;

RILEVATO dal prospetto *Allegato A*, parte integrante e sostanziale della succitata delibera n. 789/2014, che dei n. 93 posti della dotazione organica del Centro, n. 71 risultavano coperti a tempo indeterminato, mentre i posti disponibili erano n. 22, distinti per profilo professionale come di seguito riportato:

- n. 1 dirigente medico
- n. 2 dirigenti amministrativi
- n. 1 dirigente esperto in progettazione in salute pubblica
- n. 5 collaboratori amministrativi – cat. D
- n. 2 collaboratori professionali pedagogisti – cat. D
- n. 1 collaboratore professionale informatico – cat. D
- n. 7 assistenti amministrativi, segretari e ragionieri – cat. C
- n. 1 geometra – cat. C
- n. 2 periti informatici – cat. C

PRESO ATTO che, a seguito del trasferimento in mobilità presso altra Pubblica Amministrazione, a decorrere dal 2 marzo 2015, di una lavoratrice precedentemente in servizio presso questo Centro a tempo indeterminato nell'ambito della categoria D – profilo professionale “collaboratore amministrativo”, i posti attualmente coperti a tempo indeterminato sono 70 e, conseguentemente, i posti disponibili sono complessivamente n. 23, distinti per profilo professionale come di seguito riportato:

- n. 1 dirigente medico
- n. 2 dirigenti amministrativi
- n. 1 dirigente esperto in progettazione in salute pubblica
- n. 6 collaboratori amministrativi – cat. D
- n. 2 collaboratori professionali pedagogisti – cat. D
- n. 1 collaboratore professionale informatico – cat. D
- n. 7 assistenti amministrativi, segretari e ragionieri – cat. C
- n. 1 geometra – cat. C
- n. 2 periti informatici – cat. C

VISTA la circolare assessoriale del 25 marzo 2016, prot. n. 28551, con la quale l'Assessorato regionale della Salute – Dipartimento regionale per la pianificazione strategica ha previsto gli adempimenti da porre in essere ai fini dell'avvio delle procedure di reclutamento per la copertura dei posti vacanti e disponibili nelle dotazioni organiche delle Aziende ed Enti del SSR;

RILEVATO che, sulla base di quanto stabilito nella succitata circolare assessoriale prot. n. 28551/2016, “*Ciascuna Azienda, in via preliminare, procederà all'elaborazione ed all'adozione del programma triennale del fabbisogno del personale (per gli anni 2016-2018) ...*”;

VISTA, inoltre, la circolare assessoriale del 5 agosto 2016, prot. n. 66397, con la quale il medesimo Assessorato ha stabilito che, al fine di dare attuazione alle disposizioni di cui al punto 4.1 della citata direttiva assessoriale prot. n. 28551/2016, le Aziende “... *dovranno compilare l'allegata tabella A, riportando le unità di personale, dirigenziale e del comparto, utilmente collocate nelle graduatorie delle procedure già espletate, ivi comprese quelle di concorsi già definiti, la cui validità, ai sensi dell'art. 4 della L. 125/2013, è stata prorogata al 31 dicembre 2016, esclusivamente a copertura dei posti già esistenti nelle precedenti dotazioni organiche e confermati nelle nuove, in coerenza con la*

*programmazione triennale già presentata*”;

VISTI gli allegati di seguito elencati, redatti secondo le indicazioni delle citate circolari assessoriali e che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- la “*Relazione Piano Triennale 2016-2018*” (Allegato “A”) e il “*Piano delle assunzioni 2016-2018*” (Allegato “B”), dai quali si rilevano il contesto generale e l’organizzazione delle aree del Centro e le necessità delle assunzioni da operare nel triennio;
- la tabella “*Rilevazione Vincitori e idonei di graduatorie ancora valide*” (Allegato “C”), nella quale sono individuati i posti vacanti che questo Centro potrebbe coprire attraverso l’assunzione in servizio degli idonei utilmente collocati nelle graduatorie ancora in corso di validità, in funzione delle varie proroghe di legge;
- il prospetto Allegato “D” dal quale risulta il rispetto dei limiti di spesa di cui all’art. 1, comma 198, della L. n. 266/2005 e ss.mm.ii. e la disponibilità di spesa per nuove assunzioni di personale per un importo di € 669.009,26;

VERIFICATO che il Piano delle assunzioni 2016-2018 elaborato da questo Centro è compatibile con l’obbligo di contenimento del tetto di spesa e con tutte le altre prescrizioni in tema di spesa di personale;

CONSIDERATO che occorre potenziare la dotazione organica del Centro, tenuto conto dell’incremento progressivo e costante delle attività formative assegnate al Centro sia dall’Assessorato regionale della Salute che dalle Direzioni delle Aziende del SSR, e anche in funzione del raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati alla Direzione del Centro;

TENUTO CONTO che la programmazione del fabbisogno di personale effettuata nel piano delle assunzioni in argomento ha una valenza pluriennale e che la spesa derivante dalla sua attuazione avrà un’incidenza anche sui bilanci dei futuri esercizi, la Direzione del Centro si riserva, ove necessario, di procedere annualmente ad un aggiornamento del suddetto piano, integrandolo o rimodulandolo, sulla base delle esigenze organizzative al momento non previste e non programmabili, sempre verificando il rispetto di tutte le disposizioni in materia di spesa del personale e di contenimento della spesa;

Il funzionario istruttore, sulla scorta della documentazione sopra citata, propone il provvedimento deliberativo;

SENTITO il parere del direttore amministrativo e del direttore della formazione,

### DELIBERA

1. Approvare il Programma triennale del fabbisogno di Personale 2016-2018 (Allegato “A” ), e il relativo Piano delle assunzioni nel triennio (Allegato “B”), allegati alla presente delibera per farne parte integrante.
2. Dare atto che, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dall’art. 1, comma 198, della L. 266/2005 e s.m.i., la spesa sostenibile per nuove assunzioni di personale ammonta a € 669.009,26, come risulta dal prospetto Allegato “D”, anch’esso parte integrante della presente delibera.
3. Dare atto che il Centro procederà, nel rispetto delle direttive impartite dall’Assessorato regionale della Salute con le circolari assessoriali prot. 28551 del 25/03/2016 e prot. n. 66397 del 5 agosto 2016 di cui in premessa, a porre in essere le procedure per l’assunzione del personale di cui al citato Piano, solo a seguito di autorizzazione da parte del medesimo Assessorato.
4. Dare atto che la spesa necessaria per le assunzioni di cui al presente atto troverà capienza negli appositi conti di bilancio dei relativi esercizi di pertinenza.
5. Dare atto che la Direzione del Centro si riserva, ove necessario, di procedere annualmente ad un aggiornamento del suddetto piano, integrandolo o rimodulandolo, sulla base delle esigenze organizzative al momento non previste e non programmabili, sempre verificando il rispetto di tutte le disposizioni in materia di spesa del personale e

di contenimento della spesa.

6. Trasmettere copia del presente atto all'Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento per la pianificazione strategica per la preventiva autorizzazione, ai sensi di quanto previsto dalle suddette circolari assessoriali.
7. Trasmettere copia del presente atto al Collegio sindacale, alle OO.SS. ed ai componenti della RSU aziendale.

IL DIRETTORE DEL CENTRO  
(Dott. Angelo Lomaglio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Calogero Muscarnera)

PARERE DEL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano)

Il funzionario istruttore dell'atto  
(Dott.ssa Simona Cammarata)

ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Area Funzionale Affari Generali  
Dott.ssa Mariassunta Saia  
giusta delega prot. n. 7296 del 17 luglio 2015



Regione Siciliana



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE  
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

Allegato "A" delibera n. 1000 del 19.10.2016

## *Relazione Piano Triennale*

### *2016-2018*

#### 1. Premessa

Il Cefpas di Caltanissetta, ente pubblico strumentale della Regione siciliana, istituito con la Legge Regionale 3 novembre 1993, n. 30, con competenze istituzionali principalmente nell'ambito della formazione socio-sanitaria del personale delle Aziende del servizio sanitario regionale, ha approvato la propria dotazione organica con le deliberazioni n. 744/2010 e n. 749/2010, esecutive secondo quanto comunicato con nota 13.10.2010, n. 37297 dall'Assessorato Regionale della Salute, e con le delibere di programmazione dei fabbisogni n.63/2011 e n. 40/2014.

Successivamente, con delibera del Direttore del Centro n. 761 del 5 novembre 2014 è stata effettuata la ricognizione dei posti disponibili e con delibera n. 789 del 19/11/2014 è stata disposta una modifica qualitativa della dotazione organica, ad invarianza di spesa e nel rispetto di quanto stabilito dalla circolare n. 5/2008 della Funzione Pubblica.

La dotazione organica complessiva del Centro è di n. 93 unità. Tenuto conto delle dimissioni o trasferimenti volontari di personale, alla data odierna, sono coperti a tempo indeterminato n. 70 posti, mentre risulta scoperta per complessivi i n. 23 posti di seguito indicati:

- n. 1 dirigente medico
- n. 2 dirigenti amministrativi
- n. 1 dirigente esperto in progettazione in salute pubblica
- n. 6 collaboratori amministrativi – cat. D, di cui, attualmente, n. 1 posto è coperto da un lavoratore a tempo determinato e n. 1 posto da un lavoratore in posizione di comando
- n. 2 collaboratori professionali pedagogisti – cat. D, di cui, attualmente, n. 1 posto è coperto da una lavoratrice a tempo determinato
- n. 1 collaboratore professionale informatico – cat. D

- n. 7 assistenti amministrativi, segretari e ragionieri – cat. C, di cui, attualmente, n. 2 posti sono coperti da due lavoratori a tempo determinato, n. 2 posti da due lavoratrici in posizione di comando e n. 1 posto da una lavoratrice in assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001
- n. 1 geometra – cat. C
- n. 2 periti informatici – cat. C, di cui, attualmente, n. 1 posto è coperto da una lavoratrice a tempo determinato

La programmazione dei fabbisogni di risorse umane come risulta dalle delibere di ricognizione dei posti disponibili nella dotazione organica del CEFPAS n. 761/2014 e di rimodulazione della dotazione organica del Centro n. 789/2014, ha individuato i ruoli e profili del personale del Centro, ha tracciato le linee guida e le indicazioni sulla dotazione organica, prevedendo tutti i posti vacanti, compresi quelli sopra indicati. Con la presente relazione vengono riportate le priorità e modalità di reclutamento del personale individuato e ritenuto funzionale al raggiungimento degli obiettivi istituzionali del Centro.

In relazione ai profili e posti vacanti da coprire va evidenziata la specificità del Centro, che è ente strumentale della Regione siciliana - in particolare dell'Assessorato Regionale della Salute - avente caratteristiche di unicità, tenuto conto delle finalità istituzionali e delle esigenze di gestione della sua ampia struttura residenziale.

In particolare la specificità della *mission* aziendale – rivolta essenzialmente ad organizzare eventi formativi e di ricerca, di altissima qualità ed utilità per le Aziende del settore sanitario e sociosanitario - si ritiene configuri quella strategica rilevanza che, per quanto concerne le risorse umane e i profili professionali del proprio organico, potrebbe entro certi limiti giustificare un interesse pubblico al reclutamento di personale che abbia maturato esperienza specifica e peculiare dell'area di interesse del Cefpas, tenuto conto dell'esigenza del Centro di avere personale che abbia capacità professionali adeguate all'alto livello dei compiti da espletare.

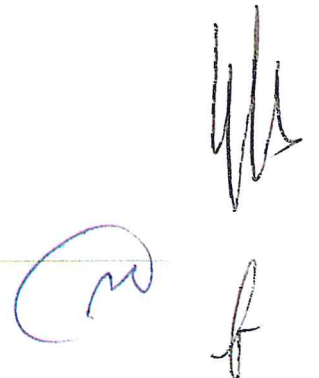
La rilevanza strategica rispetto alle peculiarità aziendali del CEFPAS va riferita a tutti quei profili professionali aventi specifico rilievo nella struttura organizzativa e nel funzionamento del Centro. In tal senso particolare importanza riveste la declinazione dei profili professionali che si trova esplicitata in seno alle deliberazioni del Consiglio di amministrazione che hanno condotto alla definizione della dotazione organica, appunto perché in quella sede è stata realizzata un'impostazione organizzativa, dell'ente, finalisticamente orientata al perseguimento della *mission* aziendale, attraverso un esame puntuale delle attività da svolgere in concreto e delle corrispondenti competenze richieste per i singoli profili del personale richiesto, tali profili sono

stati integrati e delineati successivamente, per l'area formazione, con apposito accordo del 6 agosto 2014 sottoscritto tra la Direzione del Centro e le OO.SS. di categoria.

In quella sede, infatti, in rapporto alla descrizione analitica dei numerosi e complessi compiti che la legge assegna al CEFPAS, si trova esplicitata *“l'analisi dei processi produttivi e delle relative modalità operative (come risultano dal sistema qualità isocertificato Vision 2000 aziendale) per le attività finalizzate al raggiungimento degli scopi strategici del Centro, indicati dalla LR n.30/1993”* e si trova evidenziato, in particolare, *“che per la natura stessa del Centro e l'alta specificità delle attività ad esso richieste, il CEFPAS non ha enti simili ai quali fare riferimento e che possano rappresentare un modello”*. In quella sede, inoltre, è esplicitamente detto che nella definizione della dotazione organica si è tenuto specificamente conto *“dell'alta specializzazione che è indispensabile richiedere per gli operatori, in diversi campi: della tecnologia per la formazione a distanza, delle procedure relative ai sistemi di qualità più avanzati per l'accreditamento delle strutture sanitarie, della metodologia per la ricerca psicosociale utile per la rilevazione dei bisogni formativi, delle competenze per la gestione dei data base, della professionalità occorrente per la gestione dei delicatissimi adempimenti... dell'ente”*.

L'analisi di dettaglio delle attribuzioni ivi descritte, per i singoli profili della dotazione organica approvata dal Consiglio di Amministrazione in vigore ai tempi dell'approvazione, che definì la prima dotazione organica del Centro, consente di affermare che per le unità di personale che dovranno assolvere ai compiti più strettamente connessi con le iniziative formative e di ricerca sussista quell'interesse pubblico che suggerisce il diretto ricorso all'espletamento di procedure di selezione che garantiscano, l'assunzione di figure professionali compatibili con la rilevanza strategica che esse rivestono in rapporto alla *mission* aziendale.

In tal senso si è orientata anche l'Assemblea Regionale Siciliana che con propria Legge Regionale n. 19 del 22 dicembre 2005 al comma 17 dell'art. 25 **“Disposizioni relative alla sanità”** con riferimento al personale del Centro testualmente dispone che *“Omissis ..... la dotazione organica del CEFPAS è strutturata in profili e figure professionali caratterizzati, in tutte le loro articolazioni, da una professionalità acquisita all'interno dell'Ente o che comunque tenga conto della peculiarità dell'attività svolta dallo stesso Centro”*.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

## Personale con contratto a tempo determinato

Nell'organizzazione del CEFPAS prestano servizio n. 5 soggetti con rapporto di lavoro a tempo determinato, in possesso di diversi profili attinenti all'area del personale del comparto sanità (CCNL applicato al personale in servizio presso il CEFPAS). Essi sono stati assunti con contratti a termine a seguito di procedura ad evidenza pubblica, e i relativi rapporti di lavoro sono stati prorogati nel tempo in ossequio a norme nazionali e regionali dettate in materia e, nell'anno 2013, specificamente ai sensi dell'art. 4, della l.r. n. 4/2013, dell'art. 38 della l.r. n. 9/2013, e dell'art. 3 della l.r. n. 14/2013 (che ha sostituito il termine del 31 luglio 2013 con quello del 31 dicembre 2013).

In data 16 gennaio 2014 il Centro ha adottato la deliberazione n. 40 avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2013 – 2016" con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2013 – 2016, comprendente, tra l'altro, i posti vacanti in dotazione organica attualmente ricoperti dai suindicati lavoratori a tempo determinato, distinti secondo i profili di seguito riportati:

- N. 1 collaboratori amministrativi – cat. D,
- N. 1 collaboratore professionale pedagogista – cat. D,
- N. 2 assistenti amministrativi, segretari e ragionieri – cat. C,
- N. 1 perito informatico – cat. C.

Con la deliberazione n. 40/2014 il Centro, ai sensi del D.L. n. 101/2013, ha stabilito di ricorrere alla procedura di reclutamento speciale transitorio di cui all'art. 4, del medesimo D.L. n. 101/2013, rinviando a successivo atto la esplicitazione e la pianificazione della suddetta procedura di reclutamento. Il ricorso alla predetta procedura, in linea con le finalità del citato D.L. n. 101/2013, è stato motivato al fine di:

- non disperdere personale in possesso di un patrimonio di professionalità formatosi nel tempo, cui sarebbe esclusivamente destinata la procedura di che trattasi;
- azzerare il numero dei contratti a termine presso il Cefpas, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno del Centro, tale da assicurare il livello di attività oggi raggiunto dall'Ente;
- Contestualmente, inoltre, sempre in applicazione del succitato art. 4 del D.L. n. 101/2013, comma 9, ha previsto la c.d. "proroga finalizzata", che consente appunto alle Amministrazioni pubbliche la proroga, oltre il limite massimo di 36 mesi, dei rapporti di lavoro a termine dei soggetti interessati a tali procedure di reclutamento speciale transitorio, ritenendo che ne ricorrano i presupposti. Lo stesso Ente con deliberazione 30 gennaio 2014, n. 70, ha verificato la sussistenza di tutti i presupposti richiesti dalla normativa in argomento, e precisamente:



- previsione nella programmazione del fabbisogno relativa al quadriennio 2013 – 2016 dell'avvio di procedure concorsuali di reclutamento speciale transitorio previste dal già citato D.L. n. 101/2013 e dalla citata deliberazione CEFPAS n. 40/2014;
- rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente in materia di controllo della spesa del personale e assunzioni a tempo determinato;
- rispetto dei limiti massimi della spesa annua per la stipula dei contratti a tempo determinato previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010;
- proroga riferita a coloro che in effetti alla data del 30 ottobre 2013 hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze del Centro;
- coerenza con l'effettivo fabbisogno organizzativo dell'area della formazione del CEFPAS, con le risorse finanziarie disponibili e con i posti in dotazione organica vacanti, indicati nella programmazione, di cui alla stessa deliberazione n. 40/2014.

In ragione di ciò ha disposto, con la citata deliberazione n. 70/2014 la cd. proroga finalizzata fino al 31 dicembre 2014 dei contratti di lavoro dei dipendenti a tempo determinato, assicurandone la continuità contrattuale, anche in relazione ai fabbisogni organizzativi per l'anno in corso.

Con nota 4 febbraio 2014, n. 1125 il CEFPAS ha chiesto l'avviso dell'Assessorato regionale della Salute circa l'applicazione della normativa in argomento (D.L. n.101/2013). Ciò anche nella considerazione che l'art. 4, comma 6, del citato D.L. n. 101/2013, nonché gli indirizzi applicativi di cui alla circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica punto 3.7, prevedono per l'avvio delle suddette procedure di reclutamento speciale transitorio l'autorizzazione secondo la normativa in vigore.

In riscontro alla suddetta richiesta, l'Assessorato regionale predetto con nota 5 febbraio 2014, n. 11026 ha fatto presente che “... *si prende atto di quanto rappresentato in ordine alle procedure di proroga dei contratti di lavoro nonché a quelle di avvio del reclutamento speciale transitorio. Rilevata l'aderenza del percorso posto in essere con la vigente normativa nazionale, si rimette alla responsabilità gestionale di codesto Ente l'adozione degli atti consequenziali*”.

Il Centro, successivamente, in riscontro alla suddetta nota assessoriale, e in riferimento alle osservazioni formulate al riguardo dal Collegio sindacale, nel verbale n. 3/2014, ha chiesto con nota 13 febbraio 2014, n. 1595, di essere autorizzato espressamente all'avvio del procedimento di reclutamento speciale transitorio

Al riguardo va rilevato che l'Assessorato alla Salute ha emanato apposita circolare Prot. 28551 del 25/03/2016 indirizzata alle Aziende del SSR avente ad oggetto "Avvio delle procedure di reclutamento per la copertura dei posti vacanti e disponibili nelle dotazioni organiche delle Aziende ed Enti del S.S.R. disposizioni operative" ove vengono analiticamente illustrati i percorsi previsti per la copertura dei posti vacanti delle dotazioni organiche delle Aziende e Enti del Servizio Sanitario Regionale, categoria quest'ultima alla quale appartiene il Cefpas.

La suddetta circolare al punto 4.1 dispone che *"Le Aziende e gli Enti del SSR, prima di indire nuove procedure di assunzione devono procedere alla copertura dei posti vacanti, già previsti nelle precedenti dotazioni organiche e confermati nella Nuova (e quindi non di nuova istituzione), attraverso l'assunzione in servizio dei vincitori e degli idonei utilmente collocati nelle proprie graduatorie di concorso, la cui validità triennale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 125/2013 è stata prorogata sino al 31 dicembre 2016"*.

Verificati i relativi requisiti oggettivi e soggettivi del personale a tempo determinato in servizio presso il Centro e previa autorizzazione dell'Assessorato alla Salute, l'Ente intende utilizzare le graduatorie in corso di validità, in funzione delle varie proroghe di legge, per la copertura dei posti vacanti con le figure professionali individuate nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2016/2018.

## **Programmazione triennale 2016/2018**

Nella dotazione organica del CEFPAS i posti scoperti sono complessivamente n. 23, di cui 4 posti relativi alla Dirigenza (n. 1 dirigente medico, n. 2 dirigenti amministrativi e n.1 dirigente esperto in progettazione), n. 19 posti relativi al comparto, n. 9 per la categoria D e n. 10 per la categoria C.

Appare a questo punto utile la specifica dei posti vacanti per categoria, che in atto risultano, come sopra detto, non coperti:

### **N. 4 posti Dirigenza**

(n.1 dirigente medico, n. 2 dirigenti amministrativi e n. 1 dirigente esperto di progettazione)

### **N. 19 posti Comparto**

N. 9 posti di categoria D

N. 10 posti di categoria C.

Fatta salva la possibilità di utilizzo della disposizione di cui all'art. 4.1 della circolare dell'Assessorato della Salute n. 28551 del 25/03/2016, per il personale a tempo determinato in servizio presso il Centro, per le altre unità da assumere si farà ricorso alla mobilità e/o all'utilizzo di graduatorie valide presso le Aziende Sanitarie e, per ultimo, all'indizione di concorsi pubblici, nel rispetto dei dettami normativi.

## **Posti vacanti per la Dirigenza**

### N. 4 posti di Dirigenti

(n. 1 dirigente medico, n. 2 dirigenti Amministrativi e n. 1 Dirigente esperto di progettazione)

In merito ai posti vacanti relativi alla dirigenza, appare utile rappresentare quanto segue, in relazione ai profili individuati

### **Dirigente Medico:**

Il Cefpas, in applicazione delle direttive della programmazione regionale sulla materia della simulazione dell'Assessorato alla Salute, ha istituito nell'anno 2016 all'interno del CEFPAS il Centro Mediterraneo di Simulazione – CEMEDIS, struttura all'avanguardia sia per quanto riguarda l'arco delle tematiche e delle tecniche utilizzabili che per quanto attiene alle strumentazioni.

Il CEMEDIS rappresenta per il sistema sanitario regionale un punto di riferimento per la crescita professionale degli operatori e più ancora per il miglioramento della qualità delle prestazioni erogate e la riduzione del rischio clinico, aspetto fondamentale per la nascita della struttura.

L'elemento della sicurezza e quello complementare della riduzione del rischio clinico rappresentano quindi un riferimento fondativo dell'iniziativa. In questa definizione è sottolineata la costante attenzione che il sistema sanitario deve avere nei confronti della medicina critica, ma ne viene rimarcato il valore strumentale rispetto al governo clinico ed in ultima analisi, quindi, alla centralità del paziente.

La collocazione di un Centro di simulazione all'avanguardia è giustificata in un SSR che ha certamente bisogno di formazione efficace ma non ha risorse finanziarie capaci di sostenere un decentramento capillare di strutture ed attrezzature ad alta complessità di questo tipo.

La spinta alla simulazione in campo medico ha ricevuto impulso in modo particolare dalla diffusione del dibattito sulla bioetica e sui limiti della medicina e dall'attenzione sempre maggiore ai diritti dei malati e delle famiglie. Il ricorso alla didattica attuata direttamente sui pazienti ospedalizzati è sempre meno accettata nel mondo occidentale. La simulazione, con la sua possibilità di provare e riprovare senza danni e senza pericolo di errori offre una via d'uscita che evita rischi, fastidi e sofferenze ai pazienti reali.

L'attività del Centro è tesa allo sviluppo delle conoscenze, delle competenze professionali, delle abilità tecniche, degli atteggiamenti e dei comportamenti degli operatori del Servizio Sanitario Regionale con l'obiettivo di ridurre il rischio clinico e potenziare la capacità di assistenza del sistema in tutte le sue articolazioni, in modo particolare, ma non esclusivo, in quelle dell'emergenza - urgenza.

E' importante sottolineare che la simulazione si è rivelata efficace nel campo strettamente tecnico-professionale, denominato comunemente delle Technical Skill (TS), in tale contesto al fine di dare una stabile e professionale linea progettuale e didattica al Centro di Simulazione del Cefpas (CEMEDIS) si ritiene necessario prevedere nel piano dei fabbisogni di personale 2016/2018 il reclutamento delle figure dei Dirigenti medici, come indicati nell'Allegato "B".

#### **Dirigente amministrativo:**

Il ruolo del Dirigente amministrativo è stato assicurato presso il Centro, in passato, dalla presenza in servizio di due Dirigenti appartenenti all'amministrazione regionale comandati presso il Centro ai sensi dell'art. 22 della Legge Regionale n. 30 del 3 novembre 1993 istitutiva del Centro che ha previsto il comando al fine di assicurare l'immediata funzionalità del CEFPAS. In atto, entrambi i posti di dirigente amministrativo della dotazione organica sono scoperti.

Il profilo professionale di dirigente amministrativo presso il Cefpas assicura con la redazione di pareri e attività di controllo e di alta specializzazione, la legalità e la continuità dell'azione amministrativa, garantendo il regolare svolgimento dell'attività e il perseguimento degli interessi pubblici affidati al CEFPAS. La programmazione dei fabbisogni di risorse umane risulta stabilita dalle deliberazioni del Centro n.63/2011 e n. 40/2014, che prevedevano la copertura dei posti di dirigente amministrativo vacanti in organico, determinazione e indicazione ribadita con delibera del Direttore del Centro n. 761 del 5 novembre 2014, come rimodulata con Delibera n. 789 del 19/11/2014.

Al riguardo si ritiene utile procedere alla copertura dei posti in organico, tenuto conto della centralità che il ruolo del dirigente amministrativo riveste nelle tre direzioni del Centro. Infatti tale figura dirigenziale riveste un ruolo fondamentale per la Direzione Amministrativa e del Centro, per gli aspetti inerenti la razionale impostazione dell'organizzazione finalizzata all'efficace ed

efficiente produttività delle azioni che debbono essere svolte per l'espletamento delle funzioni amministrative, quale figura con diretta responsabilità sul personale del comparto per tutti gli aspetti economico-giuridici nella gestione delle risorse umane.

Il Dirigente Amministrativo, per la specificità del Centro, opererà in sinergia con la Direzione della Formazione, in particolare per l'attività e gli adempimenti di tipo amministrativo legati alla gestione dei progetti regionali e extraregionali e di tutte le attività legate all'organizzazione, erogazione e chiusura delle attività formative, con particolare riferimento alle incombenze amministrative e contabili improntate alla trasparenza ed alla tracciabilità di tutti i flussi finanziari. Per quanto sopra evidenziato, si ritiene necessario ricoprire entrambi i n. 2 posti di Dirigente Amministrativo.

## Personale del Comparto

Nella dotazione organica del CEFPAS i posti scoperti del comparto sono complessivamente n. 19, di cui 9 per la categoria D e n. 10 per la categoria C.

Tra il personale del comparto attualmente in servizio n. 5 lavoratori prestano la loro attività lavorativa con contratto a tempo determinato, assunti con contratti a termine a seguito di procedura ad evidenza pubblica, e i relativi rapporti di lavoro in scadenza al 31/12/2016, sono stati prorogati nel tempo in ossequio a norme nazionali e regionali dettate in materia e, nell'anno 2013, specificamente ai sensi dell'art. 4, della l.r. n. 4/2013, dell'art. 38 della l.r. n. 9/2013, e dell'art. 3 della l.r. n. 14/2013 (che ha sostituito il termine del 31 luglio 2013 con quello del 31 dicembre 2013).

Il Centro ha adottato, nel tempo, varie deliberazioni con le quali è stata rilevata la programmazione del fabbisogno di personale, comprendente, tra l'altro, i posti vacanti in dotazione organica attualmente ricoperti dai suindicati lavoratori a tempo determinato, distinti secondo i profili di seguito riportati:

- N. 1 collaboratori amministrativi – cat. D
- N. 1 collaboratore professionale pedagogista – cat. D
- N. 2 assistenti amministrativi, segretari e ragionieri – cat. C
- N. 1 perito informatico – cat. C

Il ricorso alla predetta procedura, in linea con le finalità del citato D.L. n. 101/2013, è stato motivato al fine di:

- non disperdere personale in possesso di un patrimonio di professionalità formatosi nel tempo, cui sarebbe esclusivamente destinata la procedura di che trattasi;
- azzerare il numero dei contratti a termine presso il Cefpas, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno del Centro, tale da assicurare il livello di attività oggi raggiunto dall'Ente;
- Contestualmente, inoltre, sempre in applicazione del succitato art. 4 del D.L. n. 101/2013, comma 9, ha previsto la c.d. "proroga finalizzata", che consente appunto alle Amministrazioni pubbliche la proroga, oltre il limite massimo di 36 mesi, dei rapporti di lavoro a termine dei soggetti interessati a tali procedure di reclutamento speciale transitorio, ritenendo che ne ricorrano i presupposti. Lo stesso Ente con deliberazione 30 gennaio 2014, n. 70, ha rinvenuto la sussistenza di tutti i presupposti richiesti dalla normativa in argomento, e precisamente:
  - rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente in materia di controllo della spesa del personale e assunzioni a tempo determinato;
  - rispetto dei limiti massimi della spesa annua per la stipula dei contratti a tempo determinato previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010;
  - proroga riferita a coloro che in effetti alla data del 30 ottobre 2013 hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze del Centro;
  - coerenza con l'effettivo fabbisogno organizzativo dell'area della formazione del CEFPAS, con le risorse finanziarie disponibili e con i posti in dotazione organica vacanti, indicati nella programmazione

Con la presente programmazione, tenuto conto della conferma delle esigenze organizzative che hanno motivato la proroga dei contratti, in accordo alla legislazione vigente, e al fine del raggiungimento degli obiettivi del Centro, considerato che l'Assessorato regionale della Salute ha emanato apposita circolare Prot. 28551 del 25/03/2016 indirizzata alle Aziende del SSR avente ad oggetto "Avvio delle procedure di reclutamento per la copertura dei posti vacanti e disponibili nelle dotazioni organiche delle Aziende ed Enti del S.S.R.: disposizioni operative" ove vengono analiticamente illustrati i percorsi previsti per la copertura dei posti vacanti delle dotazioni organiche delle Aziende e Enti del Servizio Sanitario Regionale, categoria quest'ultima alla quale appartiene il Cefpas, verificati i relativi requisiti oggettivi e soggettivi del personale a tempo determinato in servizio presso il Centro e previa autorizzazione dell'Assessorato regionale della Salute, l'Ente potrebbe utilizzare, ai sensi di quanto previsto dal punto 4.1 della suddetta circolare assessoriale, le graduatorie in corso di validità, in funzione delle varie proroghe di legge, per l'assunzione con priorità delle figure professionali con contratto a tempo determinato in servizio come di seguito individuate:

- N. 1 collaboratori amministrativi – cat. D
- N. 1 collaboratore professionale pedagogista – cat. D
- N. 2 assistenti amministrativi, segretari e ragionieri – cat. C
- N. 1 perito informatico – cat. C

individuate nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2016/2018.

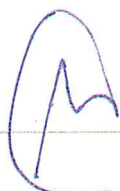
Relativamente agli altri posti disponibili, individuati nel piano delle assunzioni 2016-2018, la loro copertura potrebbe avvenire facendo ricorso sia alla mobilità che utilizzando le graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni, secondo quanto previsto dal punto 4.1 della medesima circolare assessoriale.

## Aspetti finanziari

Per quanto riguarda gli aspetti finanziari, il programma del fabbisogno di personale elaborato da questo Centro per il triennio 2016-2018 è compatibile con l'obbligo di contenimento del tetto di spesa e con tutte le altre prescrizioni in tema di spesa di personale, come si evince dal prospetto Allegato "D", dal quale risulta il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 198, della L. n. 266/2005 e ss.mm.ii. e la disponibilità di spesa per nuove assunzioni di personale.

Caltanissetta,

Il Direttore del Centro  
(Dott. Angelo Tomaglio)







## DOTAZIONE ORGANICA DI CUI ALLA DELIBERA N. 789/2014

PROFILO PROFESSIONALE	Posti ricoperti				POSTI VACANTI E DISPONIBILI DA RICOPRIRE CON IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI UTILIMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA'	POSTI VACANTI E DISPONIBILI DA DESTINARE ALL'ACCESSO DALL'ESTERNO TRAMITE PROCEDURE ORDINARIE DI MOBILITA' E DI CONCORSO PUBBLICO	Piano delle assunzioni 2016-2018		
	POSTI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA	TEMPO DETERMINATO	TEMPO INDETERMINATO	Anno 2016			Anno 2017	Anno 2018	Assunzioni triennio
DIRIGENTI MEDICI	2	0	1	1	1*	1	1	1	
DIRIGENTI AMMINISTRATIVI	2	0	0	2	2*	1	1	2	
DIRIGENTE ESPERTO IN PROGETTAZIONE SALUTE PUBBLICA	1	0	0	1	1*	1	1	1	
COLLABORATORI AMMINISTRATIVI D SUPER ESPERTI IN SISTEMI DI QUALITA'	1	0	1	0					
COLLABORATORI AMMINISTRATIVI	24	1	18	6	2*	1	1	3	
COLLABORATORI PROFESSIONALI CAT. D PEDAGOGISTI	7	1	5	2		1		1	
COLLABORATORI PROFESSIONALI PSICOLOGI CAT. D	8	0	8	0					
COLLABORATORI PROFESSIONALI CAT. D BIOLOGI	1	0	1	0					
COLLABORATORI PROFESSIONALI CAT. D INFORMATICI	1	0	0	1	1*		1	1	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SEGRETARI E RAGIONIERI CAT. C	28	2	21	7	3*	2	2	5	
GEOMETRI	1	0	0	1	1*		1	1	
PERITI INFORMATICI I	5	1	3	2		1		1	
COADIUTORI AMMINISTRATIVI CAT. B	7	0	7	0					
COMMESSI CAT. A	4	0	4	0					
AUSILIARIO OPERAIO MANUTENTORE	1	0	1	0					
<b>TOTALI</b>	<b>93</b>	<b>5</b>	<b>70</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	

\* N.B.: Tali posti potrebbero anche essere ricoperti attraverso l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni, secondo quanto previsto dal punto 4.1 della circolare dell'Assessorato regionale della salute 25 marzo 2016, prot. n. 28551.





**Rilevazione posti vacanti ed eccedenze CEFPAS -CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO**

Disciplina/Profilo	Posti previsti in Dotazione organica (definitiva)	Posti coperti al 31/12/2015 (Tempo indeterminato)	Posti vacanti al 30/04/2016	di cui Posti previsti nella dotazione vecchia e confermati nella nuova	Vincitori e idonei di graduatorie ancora valide	Posti complessivi e disponibili al netto dello scorrimento delle graduatorie	Posti vacanti disponibili da destinare all'accesso dall'esterno	Note
<b>Totale personale</b>	93	70	23	23	5	18	11	
Dirigenti R.Sanitario e PTA	3	1	2	2	0	2	2	
1055 Dirigente Medico: Igiene, epidemiologia e sanità pubblica								
ADDNAD01 Dirigenti amministrativi	2	0	2	2		2	2	
ACCOAC01 Cat. C Assistente amministrativo e altri profili	34	24	10	10	3	7	3	
ACCOAC02 Cat. A Commesso e altri profili	5	5	0	0		0	0	
ACCOAC03 Cat.B Coadiutore amministrativo	7	7	0	0		0	0	
ACCOAC04 Cat. D Collaboratore amministrativo e altri profili	42	33	9	9	2	7	4	

N.B. Nella Pianta Organica del Centro approvata con delibera n. 789/2014, nelle singole categorie del comparto, sono previsti diversi profili e specificatamente:

Cat. D:  
 °Collaboratori Amministrativi Cat. D  
 °Collaboratori Amministrativi Cat. D Super Esperti in Sistemi di Qualità  
 °Collaboratori Professionali Cat. D Pedagogisti  
 °Collaboratori Professionali Cat. D Psicologi  
 °Collaboratori Professionali Cat. D Biologi  
 °Collaboratori Professionali Cat. D Informatici

Cat. C:  
 °Assistenti Amministrativi Cat. C Segretari e Ragionieri  
 °Geometri Cat. C  
 °Periti Informatici Cat. C

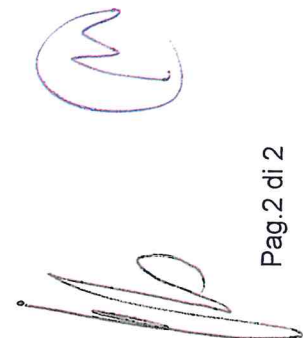
Cat. A:  
 °Commissi Cat.A  
 °Ausiliario Operaio Manutentore Cat.A



**Rilevazione Vincitori e idonei di graduatorie ancora valide CEFPAS -CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO**

**Altri profili**

Profilo Gestionale	Vincitori e idonei di graduatorie ancora valide	di cui attribuibili all'area dell'emergenza -urgenza			di cui attribuibili all'erogazione dei Lea	di cui altro	Note
		m1	m2	m3			
	M						
<b>Totale personale - Altri profili</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>		
ACCOAC01 Cat. C Assistente amministrativo e altri profili	3	0	0	0	3		
ACCOAC04 Cat. D Collaboratore amministrativo e altri profili	2	0	0	0	2		






## PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2016-2018

*Prospetto riepilogativo del rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 198, Legge n. 266/2005 e ss. mm. ii.*

<i>IMPORTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE DELL'ESERCIZIO 2004 DA PRENDERE A BASE DI RIFERIMENTO (ALLEGATO B DELIBERA N.1481 DEL 17/12/2009)</i>		<i>2.476.875,84</i>
<i>aliquota di riduzione per l'obiettivo di contenimento</i>	<i>1,40%</i>	<i>34.676,26</i>
<i>IMPORTO BASE DI RIFERIMENTO QUALE LIMITE PER LE SPESE DI PERSONALE PER GLI ESERCIZI SUCCESSIVI</i>		<i>2.442.199,58</i>
<i>COSTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL CEFPAS AL 31/12/2015 AL NETTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE DELLE CATEGORIE PROTETTE calcolato tenendo conto dei costi contrattuali applicati nell'anno 2004 (biennio economico 2000-2001)</i>		<i>1.773.190,32</i>
<i>DIFFERENZA DISPONIBILE</i>	<i>-</i>	<i>669.009,26</i>

