

# DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 251

OGGETTO: Liquidazione compensi in favore del Dott. Carlo Nicora per gli incarichi espletati nell'ambito del Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per D.G., D.S. e D.A. delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR (Prog. FM DG 01 22; FM DSDA 02 22; c.d.c. 03010702) e del Corso per la ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per D.S. e D.S.C. (FORMAN2023; c.d.c. 03010702)

Il Funzionario Istruttore

(Mario Parisi)

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

**VISTO CONTABILE** 

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

□ Fondi ordinari di bilancio

□ Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo (Avv. Piero Livolsi)

L'anno	duemilaventitrè	il	giorno del	mese	di	febbres	presso	la	sede	del	CEFPAS,	in
Caltani:	ssetta, Via Mulè n°	1,	, ι			v						

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che per la realizzazione del Corso di Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per D.G., D.S. e D.A. delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSR (FM DG 01 22 e FM DSDA 02 22; FORMAN2022; c.d.c. 03010702; aut. spesa 100/2022), e del Corso per la ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per D.S. e D.S.C. (Prog. Fm RC 02 21; FORMAN2023; c.d.c. 03010702) il CEFPAS si è avvalso della collaborazione del Dott. Carlo Nicora al quale sono stati conferiti gli incarichi di seguito indicati:

- Incarico di tutorship di n. 2 Project Work elaborati dai partecipanti al corso in oggetto epigrafato (FM DG 01 22 e FM DSDA 02 22), in svolgimento presso la sede di Codesto Ente dal mese di luglio 2022 al mese di novembre 2022, conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Ilenia Parenti del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 0012673 del 22/11/2022, con compenso fissato in €. 120,00(centoventi/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 240,00 (duecentoquaranta/00), al lordo delle ritenute di legge;
- Incarico di *docente* per n. 6 ore complessive in relazione al Progetto FM RC 02 21 (FORMAN2023), conferito con nota a firma del Responsabile del Procedimento, del Direttore della Formazione e del Direttore del Centro prot. n. 0000342 dell'11/01/2023, da svolgersi presso la sede del Cefpas in data 03.02.2023 e prevedendo un compenso di €. 100,00(cento/00) per ogni ora effettiva di attività, per un importo complessivo di €. 600,00 (seicento/00), al lordo delle ritenute di legge;

VISTE le autocertificazioni del 23/11/2022 e del 01/02/2023, entrambe sottoscritte dal Dott. Carlo Nicora ai sensi del DPR 445/2000, con cui lo stesso dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere dipendente di Ente Pubblico – e segnatamente di svolgere la propria attività lavorativa presso la Fondazione IRCCS lst. Nazionale dei Tumori di Milano – risultando altresì esonerato dal produrre apposita autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare (prestazione occasionale non soggetta ad IVA ex art. 5. DPR n. 633/1972) rivolta a dipendenti della PA ex. Art. 53, co.6 lett. f-bis, D.lgs. n. 165/2001;

VISTA la nota di pagamento prot. n. 454 del 12/01/2023 a firma del Responsabile del Procedimento e del Direttore della Formazione – con visto apposto in calce dal Direttore del Centro – con cui si certifica che il medesimo Dott. Nicora ha concluso l'incarico conferitogli con nota prot. n. 12673 del 22/11/22, valutando n. 2 Project Work elaborati dai partecipanti che hanno sostenuto i colloqui finali del corso di cui in oggetto il 21 e il 22 dicembre 2022;

VISTO il foglio di presenza del 03/02/2022 sottoscritto dal Responsabile della Segreteria e dal Responsabile del Corso, in cui si attesta che il prestatore, ut sopra generalizzato, ha svolto n. 6 ore complessive di attività di docenza nella medesima giornata;

VISTA la notula di collaborazione occasionale, presentata in data 09/02/2023 dal **Dott. Carlo Nicora** per gli incarichi espletati, assunta al protocollo dell'Ente in data **09/02/2023** n. **1690**, dell'importo complessivo di €. **840,00** al lordo delle ritenute di legge, di seguito riepilogata:

Compenso lordo	€.	840,00
Ritenuta d'acconto (IRPEF 20%)	€.	168,00
Netto Percepito	€.	672,00

VISTE le annotazioni di ordine n. F-3337/2022, con relativo ricevimento n. 3105 del 22/12/22 e ordine n. F-289/2023, con movimento di carico n. 207 del 03/02/23, già caricate dal funzionario preposto sul sistema informatizzato di contabilità del CEFPAS, in cui risultano indicate le prestazioni professionali fornite, unitamente al compenso da corrispondere al professionista;

RITENUTO pertanto di autorizzare, sulla scorta della documentazione esaminata e finora richiamata, la liquidazione e il pagamento della somma complessiva netta di €. 672,00 a fronte delle attività svolte nell'ambito dei corsi di cui in oggetto, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010702 "Formazione a richiesta residenziale" e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro:

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

## **DETERMINA DI**

- AUTORIZZARE il pagamento della somma complessiva di €. 672,00 al netto della ritenuta d'acconto (20%) di €. 168,00 - quale compenso per le attività svolte dal Dott. Carlo Nicora, il cui costo è imputato al C.d.C. 03010702 (formazione a richiesta residenziale) e grava sul conto n. 50310408 "Docenze, direzione e tutoraggio" del Bilancio di esercizio del Centro;
- 2. **DARE MANDATO** al Servizio Economico Finanziario di provvedere al pagamento della somma di €. 672,00 al Dott. Carlo Nicora a mezzo bonifico bancario IBAN I€ 1200 (1200) su c.c. intestato al predetto presso l'istituto bancario "Banca Popolare di Sondrio";

settembre 2020, n.120.			
		II Dirigente Ar	nministr
		(Avv. Pier	o Livosi)
			(