### REGIONE SICILIANA CEFPAS

### CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE

### e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario CALTANISSETTA

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

N. 703

### **OGGETTO**: Approvazione organigramma

L'anno duemilasedici il giorno 30 del mese di  $G \cup G \setminus O$ , presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1

### IL DIRETTORE DEL CENTRO

Dott. Lomaglio Angelo, nominato con D.P.reg. 5 maggio 2014, n. 138, procede all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30;

VISTO lo Statuto del CEFPAS;

VISTA la legge regionale 18.4.1981, n. 69;

VISTA La deliberazione n. 1495/2009:

VISTE le deliberazioni del Direttore generale prò-tempore n. 744/2010 e n. 749/2010 con le quali, per le ragioni nelle stesse indicate, a cui si fa espresso rinvio, è stata disposta la rimodulazione della dotazione organica del CEFPAS;

VISTA la nota 13.10.2010, n. 37297 con la quale l'Assessorato regionale della salute nel prendere atto delle succitate deliberazioni n. 744/2010 e n. 749/2010 ha comunicato che le stesse possono considerarsi esecutive;

CONSIDERATA la costituzione della Struttura Tecnica Permanente con deliberazione n. 134 del 20 febbraio 2014

TENUTO CONTO della costituzione dell'Ufficio di supporto Ufficio di supporto al Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione, i cui componenti sono stati individuati con Delibera del Direttore del Centro n. 483 del 17 luglio 2014,

VISTA la deliberazione del Direttore del Centro nº 599/2014 del 18 settembre 2014, con la quale viene approvato l'Organigramma con articolazione degli uffici, aggiornato all'anno 2014.

VISTA la deliberazione del Direttore del Centro nº 789/2014 del 19 novembre 2014, con la quale è stata rimodulata e approvata la dotazione organica del Centro,

CONSIDERATE la Disposizione del Direttore della Formazione n. 358 del 10 ottobre 2014 che riguarda l'articolazione dei servizi delle Aree funzionali, cui assegna il personale della Direzione della Formazione, e la nota prot. N° 7535 del 28 luglio 2015 nella quale si articolano le Aree Funzionali della Direzione Amministrativa alle quali è assegnato il personale,

CONSIDERATA la Disposizione di servizio del Direttore del Centro n° 402 del 1 dicembre 2015, nella quale si assegnano le risorse al CEMEDIS

VISTO l'Allegato B della deliberazione del Direttore della Formazione nº 410 del 26 febbraio 2016, che riporta una parziale revisione dell'Organigramma del Centro,

RILEVATO che si ritiene necessario apportare gli opportuni aggiornamenti all'articolazione dei servizi e degli uffici del Centro, in linea con l'attuale assetto organizzativo ed a integrazione della nota recante "Qualifiche e profili del personale del CEFPAS", rappresentata alle organizzazioni sindacali nel corso della seduta del 6 agosto 2014,

RITENUTO opportuno procedere ad una formale approvazione di un organigramma aggiornato, nelle more di una complessiva riorganizzazione delle strutture dell'Ente;

il funzionario istruttore, sulla scorta della documentazione sopra citata, propone il provvedimento deliberativo;

SENTITI i pareri del Direttore amministrativo e del Direttore della formazione, per le motivazioni di cui in premessa,

### DELIBERA

Approvare, per finalità ricognitive e confermative e per le ragioni di cui in premessa, l'allegato Organigramma distinto per le tre aree del Centro, che rappresentano l'attuale contesto organizzativo degli uffici dell'Ente.

IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Dott. Lorraglio Angelo)

	•
PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
FAVOREVOLE	
NON FAVOREVOLE  IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Calogero Muscaraera)	
PARERE DEL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE	1
FAVOREVOLE	
NON FAVOREVOLE	
IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano)	
Il funzionario istruttore (Dott. M. Luisa Zoda)	
ANNOTATA AL N. Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal al sono state prodotte opposizioni.	e che contro di essa no

DIRETTORE

DIRETTORE DEL CENTRO

> DIRETTORE AMMINISTRATIVO



## SEGRETTERIA DIRECTONE DEL CENTRO

SIGEIMED

SERVIZIO RESIDENZIMES

STAFF
DIREZIONE DEL
GENTRO

STIRUTHURA TEGNICA PERMANENTE (STP)

PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE

SCIONAL VALUE SECTION OF THE SECTION 

AREA FUNZIONALE ATTIVITÀ FORMATIVE

Servizio 1 "Segreteria Direttore Formazione"

Servizio 2 "Comunicazione"

AREA FUNZIONALE SEGRETERIA DIRETTORE FORMAZIONE

Servizio 1 "Segreteria Attività Formative (SAF)"

"Caricamento dati"

AREA FUNZIONALE SEGRETERIA ATTIVITÀ FORMATIVE E SEGRETERIA ECM

FINISTANTA DIRETTORE

Servizio 2 "Segreteria attività ECM"

AREA FUNZIONALE UFFICIO PROGRAMIMAZIONE E PROGETTAZIONE

AREA FUNZIONALE
TEAM DI LAVORO PRESSO
ASSESSORATO SALUTE—
SEDE PALERMO

"Biblioteca/Emeroteca"

Servizio 1 "Cultura della salute"

-Sezione Rapporti con le Università

Servizio 2 "Ricerca e Sviluppo"

-Sezione Ricerca:

Assistenti di Segreteria alle Attività Formative Servizio 1 "Formazione interaziendale, professionale e finanziata" – 11 Macro Aree Servizio 2 "Formazione su commessa e Servizio 3 "Formazione manageriale" Middle Management Servizio 4 "Formazione a distanza" (suddivise in Aree Tematiche) Top Management individualizzata" Direzione Formazione Coordingtone

Servizio 5 "Emergenza sanitaria"

Servizio 6 "Organizzazione e sviluppo persone"

### AREA FUNZIONALE AFFARI GENERALI

### AREA FUNZIONALE RISORSE UMANE

# AREA FUNZIONALE ECONOMICO FINANZIARIA

### AREA FUNZIONALE PROVVEDITORATO

# AREA FUNZIONALE ECONOMATO PATRIMONIO UFFICIO TECNICO

## SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (SIA)

### UFFICIO SUPPORTO RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA
DIREZIONE
AMMINISTRATIVA
E SERVIZIO AUSILIO
E ASSISTENZA
(SAA)