

**REGIONE SICILIANA
CEFPAS**

**CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO
CALTANISSETTA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

PARERI	PROVENIENZA PROPOSTA
Si esprime parere favorevole DIRETTORE FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano) VISTO CONTABILE/AMMINISTRATIVO (Avv. Piero Livolsi)	DIREZIONE GENERALE IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Dott.ssa Maria Luisa Zoda)

N. 467

OGGETTO: Approvazione "Organigramma 2019 Rev. 2"

L'anno duemiladiciannove il giorno ⁷~~28~~ del mese di marzo, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1

IL DIRETTORE DEL CENTRO

L'Ing. Roberto Sanfilippo, nominato con D.P. n. n.678/Serv.1°/SG del 21 novembre 2018, procede all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30;

VISTO lo Statuto del CEFPAS;

VISTA la legge regionale 18.4.1981, n. 69;

VISTE le deliberazioni del Direttore generale pro-tempore n. 744/2010 e n. 749/2010 con le quali, per le ragioni nelle stesse indicate, a cui si fa espresso rinvio, è stata disposta la rimodulazione della dotazione organica del CEFPAS;

VISTA la nota 13.10.2010, n. 37297 con la quale l'Assessorato regionale della salute nel prendere atto delle succitate deliberazioni n. 744/2010 e n. 749/2010 ha comunicato che le stesse possono considerarsi esecutive;

VISTA la delibera n. 1181 del 20 dicembre 2017 con la quale è stato istituito l'Ufficio Legale del CEFPAS;

VISTA la delibera n. 638 del 29 maggio 2018 con la quale è stato approvato l'organigramma con articolazione degli Uffici del CEFPAS;

VISTA la delibera n. 212 del 7 febbraio 2019 con la quale è stato approvato l'organigramma 2019 Rev. 1 con articolazione degli Uffici del CEFPAS;



VISTO il principio generale di autonomia organizzativa e gestionale di cui al D.lgs. 502/1992, in funzione del perseguimento dei fini istituzionali. Tenuto conto che l'organizzazione ed il funzionamento del Centro sono disciplinati con atti di autodeterminazione, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali, con possibilità di individuare strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale improntati a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO l'art. 6 del Dlgs.vo 165/2001 che disciplina l'organizzazione degli uffici e servizi, in conformità al fabbisogno di personale di cui piano triennale, allo scopo di razionalizzare e ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, accrescere l'efficienza degli uffici e servizi e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;

RILEVATO che si ritiene necessario apportare gli opportuni aggiornamenti all'articolazione dei servizi e degli uffici del Centro;

PRESO ATTO che con la precedente disposizione n. 490 del 08.02.2019, le dott.sse Luisa Savoca e Antonella Iacono, componenti in precedenza del team di lavoro presso l'Assessorato salute, sono state assegnate all'Area funzionale "Staff e segreteria del Direttore del Centro" e, pertanto, l'area funzionale "Team di lavoro presso l'Assessorato salute" non ha più ragione d'essere;

RITENUTO, per le finalità sopra indicate, di assegnare all'Area funzionale "Staff e segreteria del Direttore del Centro", anche il Servizio Informativo Aziendale (SIA) in precedenza assegnato alla Direzione Amministrativa ed istituire presso la medesima area l'Ufficio Speciale ASD (Attuazione Sanità Digitale); inoltre, alla Direzione della Formazione è assegnato il Cemedis, in precedenza attribuito alla Direzione del Centro;

RITENUTO, pertanto, di procedere ad una formale approvazione dell'organigramma aggiornato, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto, nelle more di una complessiva riorganizzazione delle strutture dell'Ente;

DELIBERA

- VISTA la presente proposta di deliberazione.
- VISTE le premesse che qui si richiamano e si intendono integralmente riportate e trascritte.
- VISTO il parere favorevole del Direttore della Formazione.
- ACQUISITO il visto contabile/amministrativo.
- APPROVARE l'allegato "Organigramma 2019 Rev. 2" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- NOMINARE responsabile del procedimento l'Avv. Piero Livolsi.
- TRASMETTERE copia del presente atto all'A.F. Risorse Umane e all'A.F. Economico-Finanziaria per gli adempimenti conseguenti.
- PUBBLICARE il presente atto nella relativa sezione del portale trasparenza del Cefpas.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

(Dott.ssa Maria Luigia Zoda)



IL DIRETTORE DEL CENTRO

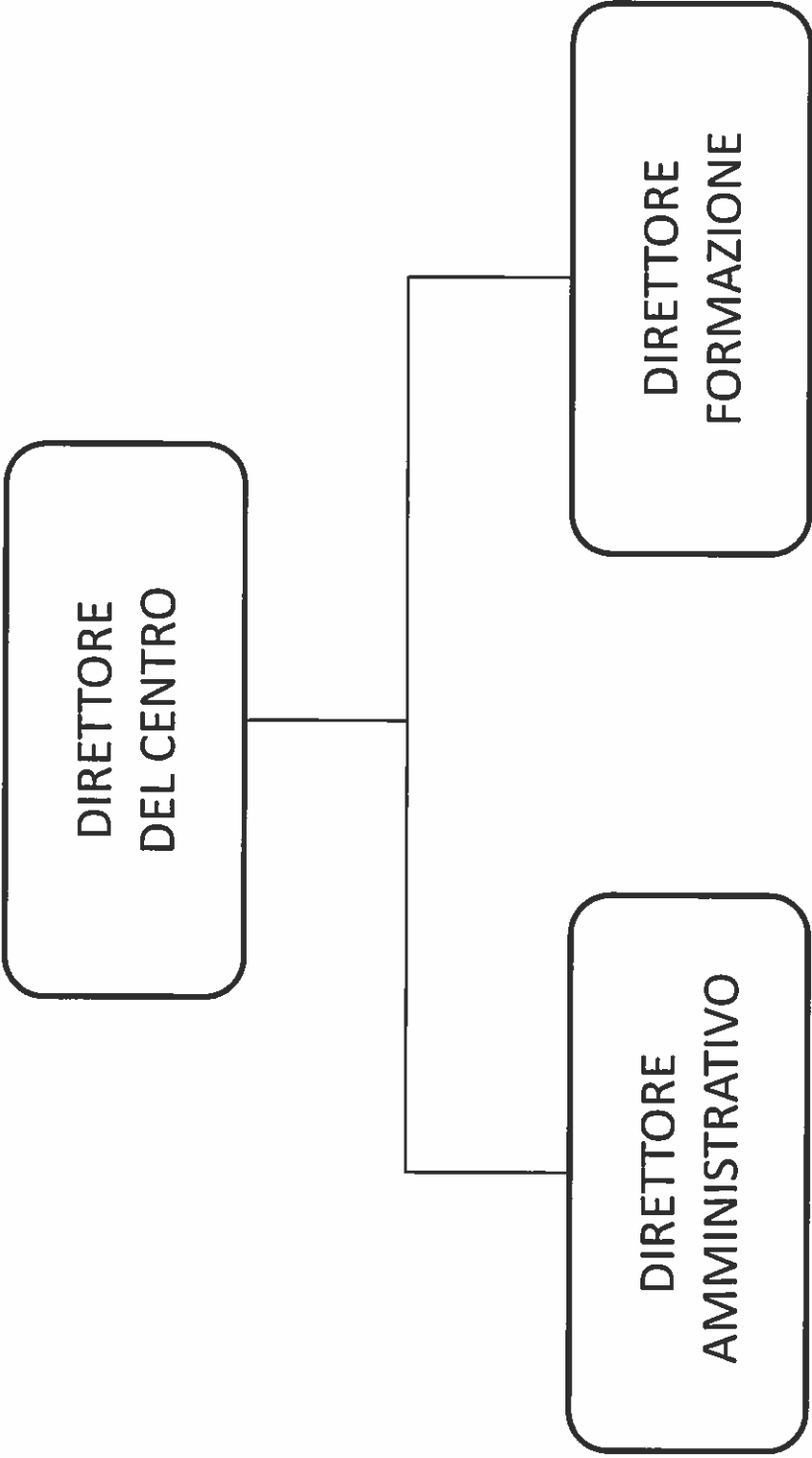
(Ing. Roberto Sanfilippo)

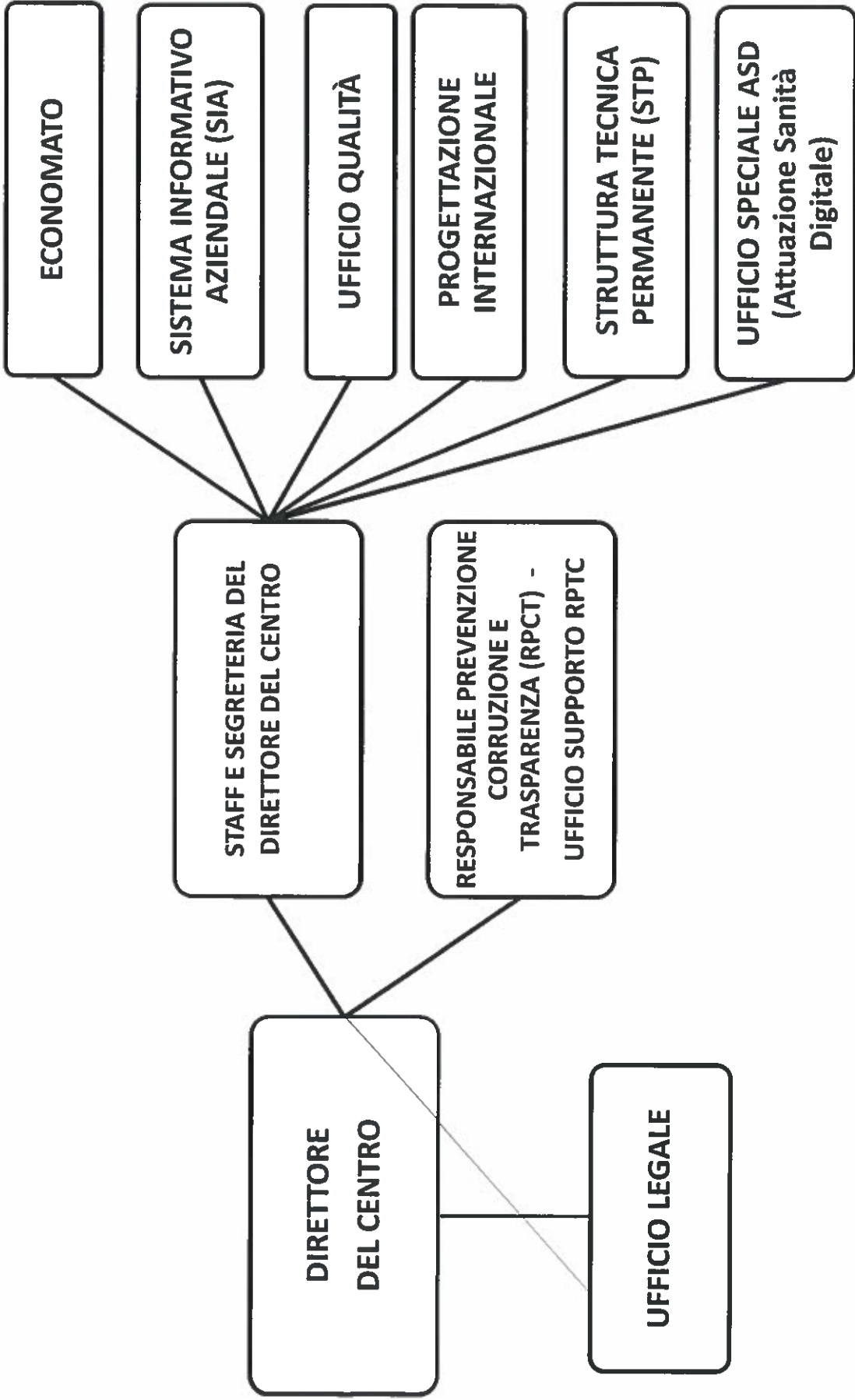


ANNOTATA AL N.

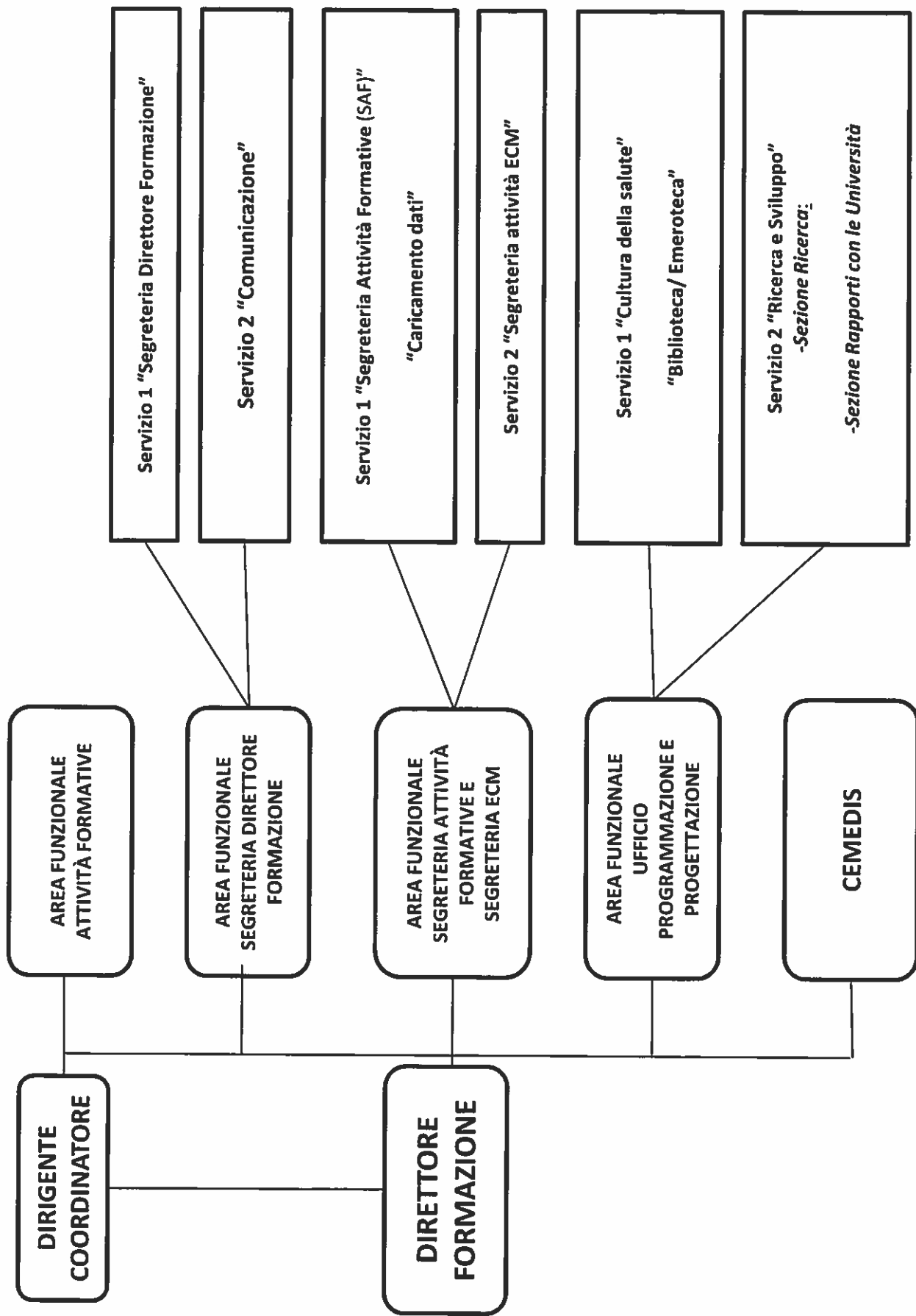
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal _____ al _____ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Area Funzionale Affari Generali
Dott.ssa Mariassunta Saia
giusta delega prot. n. 0011534 del 4/12/2018



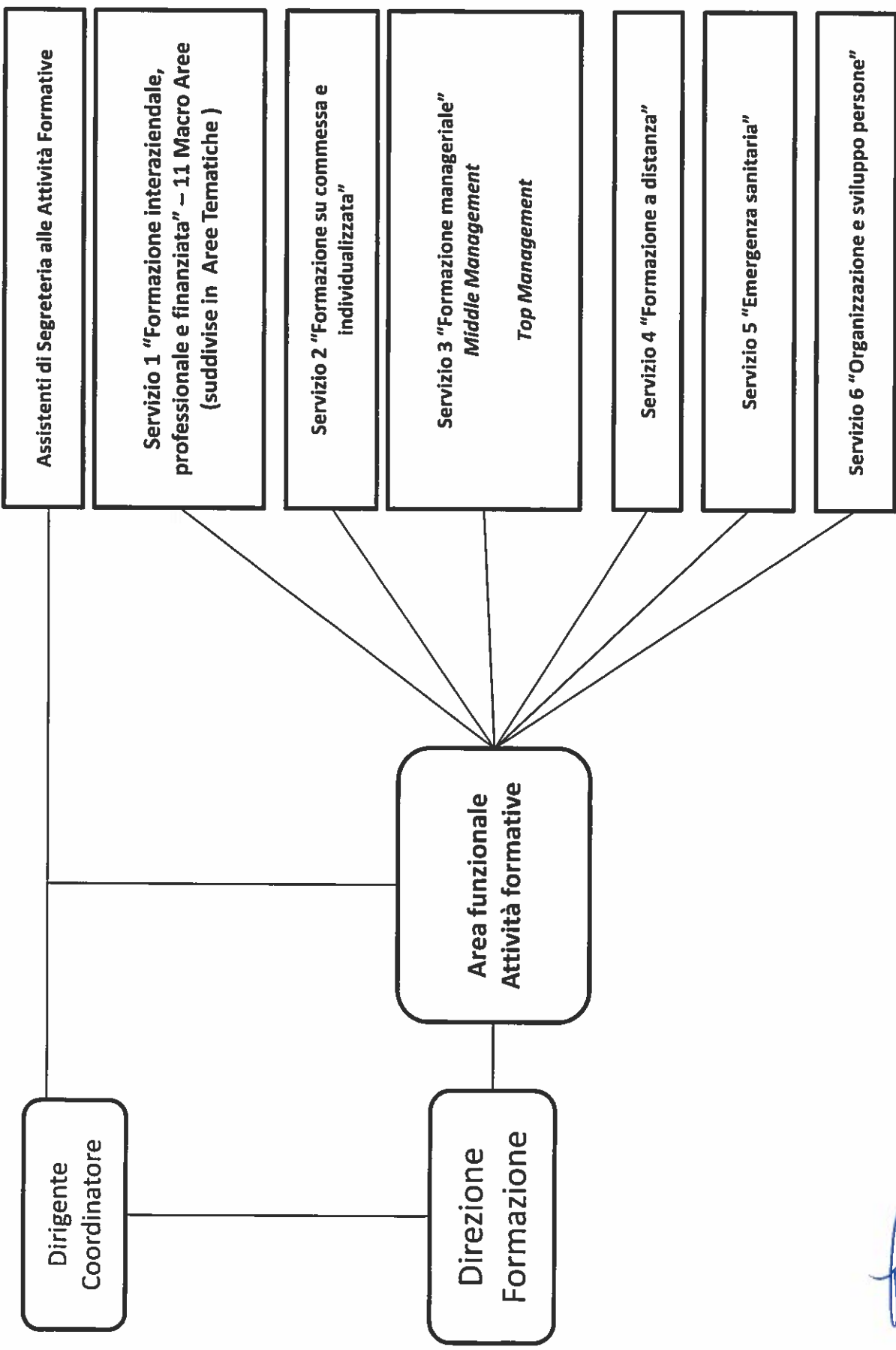


2019 Rev2



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
2019 Rev2



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

