

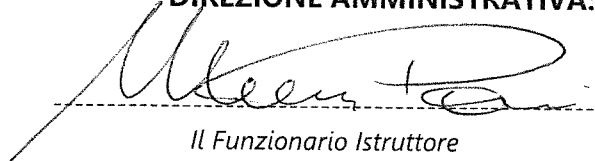


DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

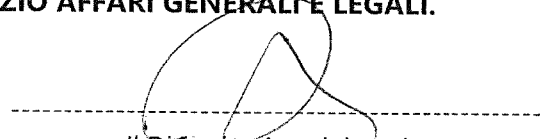
N. 92

OGGETTO: Pagamento compenso in favore del Sig. Fabiano Lomonaco per la collaborazione coordinata e continuativa resa, nell'ambito del Progetto FORMAN2022, nel mese di gennaio 2023.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI.



Il Funzionario Istruttore
(Mario Parisi)



Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

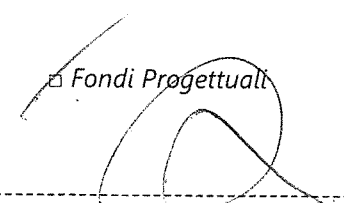
VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno tre del mese di febbraio, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito del **Progetto FORMAN2022** "*Formazione Manageriale in materia di sanità pubblica, di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali, Direttori Sanitari. e Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e altri Enti del SSR*", il CEFPAS si avvale della collaborazione - in qualità di personale amministrativo - del **Sig. Fabiano Lomonaco**, al quale, con nota del Direttore del Centro prot. n. 426 del 18.01.2022 (collaborazione rinnovata con nota prot. n. 8998 del 31/08/2022) è stato conferito incarico dal 1° settembre 2022 al 31 agosto 2023, per un massimo di n. 100 ore mensili. Ai sensi degli arti 8 e 12 del Regolamento summenzionato viene riconosciuto un compenso orario pari a €. 25,00, al lordo delle ritenute di legge, per le prime 20 ore di attività e un compenso orario pari a €. 15,00, al lordo delle ritenute di legge, per le rimanenti ore di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari a €. 1.700,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del **18/01/2022**, resa in autocertificazione del **Sig. Fabiano Lomonaco** ai sensi del DPR n. 445/2000, di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **gennaio** 2023, acquisita al protocollo del Centro n. **1296** del **01/02/2023**, nella quale il Sig. **Lomonaco** dichiara di aver espletato n. **100** ore di attività lavorativa;

PRESA ATTO che il Dirigente d'Area, ha apposto il proprio visto sulla relazione mensile summenzionata, attestando la regolarità e conformità delle prestazioni contrattuale resa e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. **100 ore** di attività professionale viene quantificato in **€.1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di **€. 1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione

REGIONE SICILIANA

coordinata e continuativa resa dal **Sig. Lomonaco**, nell'ambito del Progetto **FORMAN2022**, nel mese di **gennaio** 2023, il cui costo è imputato al **C.d.C. 03010702** "Formazione a richiesta residenziale" **FORMAN2022** e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA DI

1. **PRENDERE ATTO** che il **Sig. Fabiano Lomonaco** ha dichiarato di avere prestato, nel mese di **gennaio** 2023, n. **100** ore di attività nell'ambito del Progetto FORMAN2022, come previsto dall'incarico professionale richiamato in premessa;
2. **QUANTIFICARE** il compenso spettante al suddetto collaboratore, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. **8998/2022**, l'importo di **€ 1.700,00**, al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
3. **AUTORIZZARE**, sulla scorta della documentazione che attesta la regolarità e conformità della prestazione contrattuale resa, il pagamento della somma di **€ 1.700,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, in favore del **Sig. Fabiano Lomonaco** per la collaborazione coordinata e continuativa resa nel mese di **gennaio** 2023;
4. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al CdC **03010702** "Formazione a richiesta residenziale" **FORMAN2022** e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro anno;
5. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante al Sig. Fabiano Lomonaco per la prestazione professionale resa nel mese di **gennaio** 2023;
6. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

Il Dirigente Amministrativo
(Avv. Piero Livolsi)

Annotata al N. **87/2023**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Martina Messana
giusta delega prot n. 3177 del
16.04.2021

