

# DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N. 223

OGGETTO: Pagamento compenso in favore della Dott.ssa Concetta Carlisi per la collaborazione coordinata e continuativa resa, nell'ambito dei Progetti PSN, nel mese di gennaio 2023.

> DIREZIONE AMMINISTRATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI Îl Funzionario Istruttore Il Dirigente Amministrativo (Mario Parisi) (Avv. Piero Livolsi)

> > **VISTO CONTABILE**

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

□ Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

□ Non comporta spesa

Dirigente Amministrativo

(Avv. Piero Livolsi)

L'anno duemilaventitrè il giorno del mese di financia del mese di financia del mese del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

L'Avv. Piero Livolsi, nominato dirigente come da delibera del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 procede all'adozione della seguente determina:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale n.5/2009 e ss.mm.ii. di riordino del S.S.R.;

VISTA la deliberazione del Centro n. 320 del 17 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 350 del 26 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Centro n. 56 dell'11 gennaio 2023 di adozione del Regolamento degli atti deliberativi e delle determine del CEFPAS Rev. 1;

PREMESSO che nell'ambito dei **Progetti** affidati al Centro, il CEFPAS si avvale della collaborazione −a supporto della direzione della formazione − della Dott.ssa **Carlisi Concetta** alla quale, con nota del Direttore del centro prot. n. **5412** del **17/05/2022**, è stato conferito incarico dal 18 maggio 2022 fino al 17 maggio 2023, per un massimo di n. 100 ore mensili. Ai sensi degli art. 8 e 12 del regolamento summenzionato viene riconosciuto un compenso orario pari a € 25,00, al lordo delle ritenute di legge, per le prime 20 ore di attività e un compenso orario pari a € 15,00, al lordo delle ritenute di legge, per le rimanenti ore di ciascun mese, per un importo lordo mensile massimo pari a € 1.700,00, al lordo delle ritenute di legge;

VISTA la dichiarazione del **18 maggio 2022**, resa in autocertificazione della Sig.ra **Carlisi Concetta** ai sensi del DPR n. 445/2000, di non essere dipendente di Ente Pubblico;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel mese di **gennaio** 2023, acquisita al protocollo del Centro n. **1392** del **2 febbraio** 2023, nella quale la **Dott.ssa Carlisi,** dichiara di aver espletato n. **96 ore** di attività nell'ambito del Progetti affidati al Centro;

PRESA ATTO che il Dirigente d'Area, han apposto il proprio visto sulla relazione mensile summenzionata, attestando la regolarità e conformità delle prestazioni contrattuale resa e autorizzando la corresponsione dei compensi previsti;

CONSIDERATO che, in conformità alla retribuzione oraria prevista dall'incarico in premessa, il compenso mensile per l'espletamento di n. 96 ore di attività professionale viene quantificato in €.1. 640,00 al lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO di autorizzare, sulla scorta della documentazione soprarichiamata, il pagamento dell'importo di €. 1.640,00 al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi e IRAP a carico del Centro, per la collaborazione coordinata e continuativa resa dalla Dott.ssa Concetta Carlisi, nell'ambito dei Progetti affidati al Centro, nel mese di gennaio 2023, il cui costo è imputato al CdC 030110 "Formazione su commessa Regione Sicilia" PSNPRECEDENTI e grava sul conto n. 50310406 "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento de quo, sulla scorta della documentazione sopra citata;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Tutto ciò premesso e considerato, per i motivi sopraesposti e che qui si intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

## **DETERMINA DI**

- 1. **PRENDERE ATTO** che la Dott.ssa **Concetta Carlisi** ha prestato, nel mese di **gennaio** 2023, n. **96** ore di attività in ossequio all'incarico professionale richiamato in premessa, conseguendo i risultati attesi;
- 1. **QUANTIFICARE**, come previsto dalla lettera di incarico acquisita al Prot. del Centro al n. **5412/2022**, l'importo di € **1.640,00** al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuali oneri accessori a carico del Centro;
- 2. **DARE ATTO** che la suddetta spesa è imputata al **CdC 030110** "Formazione su commessa Regione Sicilia" PSNPRECEDENTI e grava sul conto n. **50310406** "Prestazioni coordinate e continuative" del Bilancio di esercizio del Centro;

- 3. **DARE MANDATO** al Servizio Risorse Umane del Centro di provvedere all'emissione del cedolino paga per la corresponsione della retribuzione spettante alla Dott.ssa **Carlisi Concetta** per la prestazione professionale resa nel mese di **gennaio** 2023;
- 4. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

Il Dirigente Amministrativo (Avv. Piero Livolsi)

ANNOTATA AL N. PG. LOL/2023

> Servizio Affari Generali Martina Messana giusta delega prot. n. 3177 del 16.04.2021