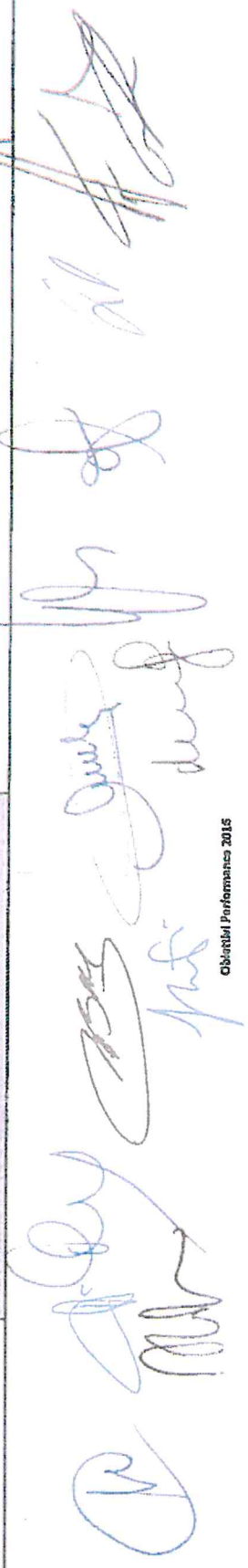


CEFPAS - OBIETTIVI PERFORMANCE 2016 (Approvati in delegazione trattante del 9 marzo 2016)

Obiettivo	Obiettivo operativo	Azioni	Indicatore	Valore atteso
1) Promuovere il CEFPAS in ambito regionale, nazionale e internazionale	1.1) Promuovere la visibilità del Centro in ambito regionale, nazionale e internazionale	1.1.1) Realizzazione del Salus Festival e di altri eventi di rilievo per il confronto e l'arricchimento culturale su tematiche connesse alla salute	Realizzazione della seconda edizione del Salus festival nel 2016	Sf
	1.1) Promuovere la visibilità del Centro in ambito regionale, nazionale e internazionale	1.1.2) Stesura della rivista ForSalus	Numero riviste redatte nel 2016	>= 3 n° riviste redatte
		1.1.3) Definizione del Piano di promozione e diffusione della rivista trimestrale	Un evento pianificato e realizzato e una procedura redatta per la diffusione della rivista, secondo le strategie della Direzione, entro il 31/12/2016	Sf
		1.1.4) Partecipazione a bandi internazionali come promotori o partner	N° progetti redatti-presentati nel 2016 come promotori o partner	3 progetti presentati
		1.2) Aggiornare il sito Web aziendale	1.2.1) Aggiornamento schede corsi 2016 sul sito	Sf
		1.3) Sviluppare sinergie inter-istituzionali per il conseguimento di obiettivi comuni	1.3.1) Attivazione accordi e convenzioni con altri Enti e Istituzioni sulla base delle indicazioni della Direzione	1
		1.3.2) Presidio e gestione degli accordi e convenzioni stipulate	N° accordi e convenzioni attivate/ n° accordi e convenzioni stipulati al 31/12/2016	1



Obiettivo	Obiettivo operativo	Azioni	Indicatore	Valore atteso	
2) Migliorare la qualità dell'offerta formativa (residenziale, in house o a distanza)	2.1) Rispondere alle esigenze formative espresse dai Dipartimenti Regionali su indicazione della direzione	2.1.1) Elaborazione proposte progettuali su richiesta della Direzione (dopo che questa ha effettuato la valutazione di sostenibilità economica) sulla base delle indicazioni fornite	N° proposte progettuali presentate / N° proposte richieste dalla Direzione 1	1	
		2.2.1) Organizzazione corsi con elevato liv. di gradimento da parte dei partecipanti	Indice medio di Item A1 A2 e A3 del questionario di gradimento, nel 75% corsi progettati dal Centro al 31/12/2016	Media IS => 70%	
		2.2.2) Disporre di una procedura per interventi di manutenzione per rendere le aule didattiche e segreterie dei corsi attrezzate e funzionali	a) Procedura redatta e approvata entro 30/6/2016 b) Sperimentazione procedura e report interventi entro 31/12/2016	si si	
	2.2) Realizzare attività formative di alto livello di qualità, migliorando anche la qualità dell'accoglienza	2.2.3) Garantire qualità elevata dell'accoglienza dei partecipanti e dei docenti durante le attività d'aula	Avvio del monitoraggio della "Qualità accoglienza" durante le attività d'aula, nei corsi erogati dal Centro	Report entro il 31/12/2016	
		2.2.4) Monitorare il confort dell'ospitalità	a) Sistema di raccolta e smistamento segnalazioni/reclami confort alberghiero attivato entro il 2016	SI	
			b) Procedure qualità del confort alberghiero, aggiornate e adottate.	SI	
		2.2.5) Miglioramento del confort dell'ospitalità	Azioni correttive relative ai reclami o non conformità attivate tempestivamente ove possibile	SI	
		2.3.1) Realizzazione di un percorso per formatori	Percentuale giornate realizzate su quelle programmate e comunicate alla DA al 31/12/2016	>=60%	
	2.3) Avviare le attività del Centro di simulazione in medicina, CEMEDIS, garantendone livelli accettabili di funzionalità	2.3.2) Realizzazione di corsi interattivi di formazione continua avanzata	Percentuale giornate realizzate su quelle programmate e comunicate alla DA al 31/12/2016	>=70%	
		2.3.3) Creazione e gestione dell'Albo permanente Referenti scientifici e docenti CEMEDIS	Albo attivato e utilizzato a regime e guida operativa per l'iscrizione predisposta entro il 31/12/2016	SI	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

Obiettivo	Obiettivo operativo	Azioni	Indicatore	Valore atteso	
3) Sviluppare procedure operative e gestionali in uso	3.1) Redigere e gestire il Piano di Sicurezza Informatica (PSI)	3.1.1) Redazione del Piano di sicurezza informatica (PSI)	Piano redatto e adottato entro il 30/04/2016	SI	
		3.1.2) Pianificazione attività PSI	Report gestione piano redatto entro il 31/12/2016	SI	
	3.2) Redigere il Piano di Innovazione Tecnologica	3.2.2) Redazione del Piano di innovazione e sviluppo tecnologico	Piano redatto entro il 30/06/2016	SI	
		3.3.1) Monitoraggio delle funzionalità e resa dei sistemi informativi	Relazione sulle criticità dei sistemi informativi presentata entro il 31/12/2016	SI	
	3.3) Monitorare i processi ed i sistemi informativi	3.3.2) Implementazione dei livelli di collaborazione nella gestione dei dati informativi dell'Ente*		N° di verifiche degli applicativi in uso/integrazioni possibili	1
				N° percorsi di miglioramento attivati entro il 31/12/2016	>= 2
		3.4) Implementare un sistema operativo integrato	3.4.1) Eliminazione di sovrapposizioni e ridondanze delle procedure amministrative in uso *	Procedure redatte o aggiornate entro il 31/12/2016	SI
	3.5) Gestire i fascicoli del personale nel rispetto degli adempimenti normativi	3.5.1) Aggiornamento e adeguamento normativo dei fascicoli del personale		Avvio processo di aggiornamento fascicoli del personale entro il 30/06/2016	SI
				Manuale Qualità e procedure del processo relativo ai corsi (con compiti e funzioni del personale) aggiornati entro il 31/12/2016	SI

* NB Il raggiungimento di tale obiettivo presuppone l'acquisizione e la messa a regime di un sistema informativo integrato



