

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

(Art. 7, c. 6 e 6-bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.)

È indetta una procedura comparativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata alla nomina di un esperto con pluriennale esperienza di lavoro nei paesi del c.d. terzo mondo e con competenza nel settore ambientale e/o sanitario.

La procedura di cui al presente avviso non riveste carattere concorsuale.

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Con nota prot. n. 2516 del 20 marzo 2019 l'Assessorato della Salute della Regione Siciliana ha condiviso la proposta del CEFPAS denominata "*Progetto Migranti: Proposta progettuale di formazione nel settore dei servizi sanitari per l'integrazione fra i popoli*" con il seguente obiettivo:

- REALIZZARE "*partenariati con i paesi c.d. del terzo mondo e realizzare un programma di prevenzione e di promozione di stili di vita salubri, tramite interventi di educazione sanitaria, comunicazione, informazione e mediazione interculturale, mettendo a disposizione dei paesi del terzo anche il Centro di simulazione del Cefpas, unica struttura che insiste nell'area euro mediterranea*";
- PROMUOVERE "*il partenariato internazionale nella ricerca scientifica e nella formazione tra istituzioni e attori omologhi o portatori di saperi diversi favorendo i programmi di ricerca operativa per identificare i bisogni di salute e valutare la qualità dei servizi includendo il personale sanitario e le comunità nella loro realizzazione*";
- GARANTIRE "*la realizzazione di meccanismi di prevenzione e riduzione dei rischi da disastro, di allerta, preparazione e risposta alle emergenze sanitarie anche attraverso la promozione dell'integrazione delle strategie nei paesi in via di sviluppo, coinvolti nella realizzazione del progetto medesimo*".

Oggetto dell'incarico è la progettazione esecutiva dell'iniziativa che riporti nel dettaglio le azioni, i tempi di realizzazione e la stima dei costi previsti che dovranno essere complessivamente compresi tra i 400.000 ed i 800.000 Euro.

Art. 2

NATURA GIURIDICA, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso, riguardante il profilo professionale di esperto con pluriennale e esperienza di lavoro nei paesi del c.d. terzo mondo, con competenza nel settore ambientale e/o sanitario, dovrà intendersi quale incarico libero professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. Il professionista incaricato svolgerà, pertanto, le proprie attività in piena autonomia, in raccordo con l'Ufficio Progettazione del Centro, senza alcun legame di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del CEFPAS. Il professionista dovrà in ogni caso relazionarsi con le strutture aziendali preposte, mantenendo con esse un collegamento continuo al fine di concertare e condividere le migliori azioni da intraprendere.

La durata complessiva dell'incarico sarà di durata massima di sei mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso per l'incarico, comprensivo di rimborso spese è di Euro 20.000,00 oltre Iva e cassa, contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti, a carico del professionista.

Sono, inoltre, compresi nel compenso dell'incarico anche i costi relativi ai viaggi, ai trasporti, al vitto, all'alloggio sostenuti nell'espletamento dell'incarico conferito oltre alle spese sostenute dal professionista per la definizione di eventuali accordi raggiunti nella fase di progettazione con gli attori istituzionali locali (dei c.d. paesi del terzo mondo) o partner.

Il pagamento del compenso sarà in via posticipata, previa presentazione di regolare fattura elettronica, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente, unitamente ad una relazione illustrativa del progetto esecutivo presentato ed approvato dal CEFPAS.

La fattura dovrà essere intestata a: CEFPAS, via G. Mulè 1, 93100 Caltanissetta, Partita Iva 01427360852 (Codice IPA - UFZ1TR).

Il CEFPAS provvederà al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica regolarmente emessa.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e per tutta la durata del contratto, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e professionali di competenza ed esperienza.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non trovarsi in situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la posizione da ricoprire ed i compiti e le funzioni da espletare;
5. non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal Decreto Legislativo n. 39 del 8 aprile 2013, per l'assunzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le cause di incompatibilità che dovessero verificarsi successivamente all'assunzione dell'incarico;
6. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, il candidato dovrà indicare le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data

del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura e la revoca dell'incarico successivamente conferito.

REQUISITI PROFESSIONALI DI COMPETENZA ED ESPERIENZA

Il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM);
2. Esperienza documentata, almeno quinquennale, nel settore dei processi produttivi inquinanti gestiti nei paesi del c.d. terzo mondo;
3. Esperienza documentata specifica nella progettazione e nella gestione delle attività e dei servizi volti al miglioramento del benessere e dello stile di vita delle popolazioni dei paesi del c.d. terzo mondo.

Art. 4



PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di presentazione alla manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata al Direttore del CEFPAS, via G. Mulé n. 1, 93100 Caltanissetta.

Il termine ultimo per la presentazione dell'istanza è fissato alle ore 23:59 del giorno di scadenza dell'avviso fissata al 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo del CEFPAS e nel sito web istituzionale del CEFPAS e nella relativa sezione del portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

Tale data risulterà dichiarata ed annotata in calce all'avviso pubblicato, oltre che annotata e sottoscritta nell'originale dell'avviso stesso al momento dell'adempimento.

L'istanza, unitamente a tutta la documentazione richiesta a corredo, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo PEC, personale del candidato, all'indirizzo **generale@cefpas.postecert.it** riportando nell'oggetto: NOME e COGNOME e la dicitura "Avviso di selezione - esperto nel settore dei servizi sanitari per l'integrazione fra i popoli".

L'istanza e la documentazione ad essa allegata dovrà essere firmata con firma digitale ovvero con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, in formato PDF e non in formato immagine.

Il candidato dovrà allegare a pena di esclusione quanto segue:

- a) **domanda di presentazione alla manifestazione di interesse** redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta in calce dall'interessato, e contenente i requisiti di ordine generale richiesti al superiore Art. 3;
- b) **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto, comprovante i requisiti professionali di competenza ed esperienza indicati al superiore art. 3 del presente avviso e recante la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, della corrispondenza al vero di tutte le informazioni riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci

sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni;

- c) **relazione di accompagnamento** al curriculum vitae che illustri le esperienze professionali maturate ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, soffermandosi, in particolare, sull'attività professionale di progettazione e gestione di progetti internazionali e su quella specifica di progettazione e gestione delle attività e dei servizi volti al miglioramento del benessere e dello stile di vita delle popolazioni dei paesi del c.d. terzo mondo. La relazione deve essere sottoscritta e recare la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, della corrispondenza al vero di tutte le informazioni riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni;
- d) **indirizzo di posta elettronica certificata** (PEC) presso il quale si richiede sia inviata, ad ogni effetto di legge, qualsiasi comunicazione inerente la procedura;
- e) **autorizzazione al trattamento dei dati personali** per le finalità della procedura di cui al presente avviso di selezione - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- f) **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.
- g) **proposta progettuale contenente gli elementi di seguito indicati:**

1. Sintesi dell'intervento

Fornire una descrizione sintetica del progetto specificandone:

- a) la finalità generale;
- b) i principali obiettivi specifici;
- c) le azioni e le attività previste;
- d) la metodologia scelta per realizzare le azioni/attività;
- e) gli output, i risultati e l'impatto atteso;
- f) gli attori istituzionali coinvolti (dei c.d. paesi del terzo mondo);
- g) i partner coinvolti.

2. Contesto dell'intervento e fabbisogni

Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc.) e, in particolare, analizzare le esigenze cui si intende far fronte con il progetto.

3. Obiettivo generale della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi o finalità generali indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che il progetto contribuisce a raggiungere successivamente al raggiungimento dei suoi obiettivi specifici.

4. Obiettivi specifici della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, indicando il miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.

5. Risultati attesi

Descrivere i risultati, ovvero i benefici che il progetto si impegna a erogare ai destinatari per conseguire gli obiettivi specifici.

6. Metodologia

Delineare l'approccio e la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto. Spiegare perché l'approccio e la metodologia prescelti si ritengono i più adatti per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, tenendo conto del target di destinatari di riferimento.

7. Istituzioni e partner

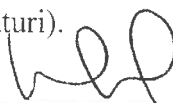
Indicare gli attori istituzionali locali (dei c.d. paesi del terzo mondo) ed i partner coinvolti.

8. Attività che si intendono intraprendere al fine di raggiungere gli obiettivi

Descrivere in dettaglio le attività che si intendono intraprendere al fine di raggiungere gli obiettivi descritti al punto 3.

9. Sostenibilità dei risultati del progetto

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti duraturi che permangano nel tempo anche dopo la cessazione delle attività di progetto (Es. creazione di network/partnership stabili e duraturi).



10. Impatto del progetto

Descrivere gli effetti di medio e lungo termine, maggiormente diffusi, che il progetto non si propone di raggiungere direttamente ma al raggiungimento dei quali darà un valido contributo.

L'impatto atteso dovrà essere descritto in correlazione con gli obiettivi generali del progetto.

11. Indicazione dei destinatari

Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, specificando:

Migranti (cittadini paesi terzi):

- a) Tipologia di destinatario (es. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, ecc.);
- b) Nazionalità;
- c) Genere;
- d) Classi di età.

12. Costo delle singole azioni realizzate dal soggetto proponente

Indicare il costo delle singole azioni da realizzare.

13. Costo complessivo del progetto/intervento stimato tra un minimo di Euro 400.000 ed un massimo di Euro 800.000

Somma dei costi delle attività e delle risorse necessarie per mettere in esercizio il progetto.

14. Cronoprogramma di spesa/tempistica di realizzazione.

Indicare l'andamento nel tempo della spesa da sostenere per la realizzazione del progetto.

15. Ambito territoriale dove si realizza l'intervento.

Ambito territoriale in cui si svolge il progetto.

16. Monitoraggio e valutazione

Descrivere come si intende monitorare e valutare l'avanzamento del progetto.

17. Tempi per la predisposizione del progetto esecutivo (da un minimo 3 mesi ad un massimo di 6 mesi)

Indicare il numero dei mesi necessari alla predisposizione del progetto esecutivo.

Il recapito tempestivo della documentazione suindicata è a completo ed esclusivo rischio dei soggetti interessati, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del CEFPAS ove, per disguidi di qualsiasi natura, l'istanza e la documentazione richiesta a pena di esclusione non pervenga all'indirizzo PEC di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Tutte le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae e nella relazione di accompagnamento dovranno essere opportunamente documentabili a richiesta del Cefpas che si riserva di effettuare i controlli sul professionista incaricato, circa i requisiti professionali di competenza ed esperienza posseduta e di titoli idonei a dimostrare la qualificazione professionale dell'incaricato.

Art. 5

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

A seguito della ricezione delle istanze, il Direttore del Centro nominerà apposita commissione per valutare l'ammissione delle domande di partecipazione sulla base della documentazione prodotta dal candidato secondo quanto previsto all'art. 4, punti dalla lettera a) alla lettera f).

Art. 6

VALUTAZIONE COMPARATIVA DI MERITO

Concluso l'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, la commissione procederà alla valutazione della proposta progettuale come di seguito indicato:

Alla proposta progettuale presentata dal candidato sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DI MERITO	
ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	PUNTI
1. Sintesi dell'intervento Fornire una descrizione sintetica del progetto specificandone: a) la finalità generale; b) i principali obiettivi specifici;	MAX 10 PUNTI

<p>c) le azioni e le attività previste;</p> <p>d) la metodologia scelta per realizzare le azioni/attività;</p> <p>e) gli output, i risultati e l'impatto atteso;</p> <p>f) gli attori istituzionali coinvolti (dei c.d. paesi del terzo mondo);</p> <p>g) i partner coinvolti.</p>	
<p>2. Contesto dell'intervento e fabbisogni</p> <p>Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc.) e, in particolare, analizzare le esigenze cui si intende far fronte con il progetto.</p>	MAX 5 PUNTI
<p>3. Obiettivo generale della proposta progettuale</p> <p>Descrivere gli obiettivi o finalità generali indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che il progetto contribuisce a raggiungere successivamente al raggiungimento dei suoi obiettivi specifici.</p>	MAX 5 PUNTI
<p>4. Obiettivi specifici della proposta progettuale</p> <p>Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, indicando il miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.</p>	MAX 10 PUNTI
<p>5. Risultati attesi</p> <p>Descrivere i risultati, ovvero i benefici che il progetto si impegna a erogare ai destinatari per conseguire gli obiettivi specifici.</p>	MAX 5 PUNTI
<p>6. Metodologia</p> <p>Delinare l'approccio e la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto. Spiegare perché l'approccio e la metodologia prescelti si ritengono i più adatti per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, tenendo conto del target di destinatari di riferimento.</p>	MAX 5 PUNTI
<p>7. Istituzioni e partner</p> <p>Indicare gli attori istituzionali locali (dei c.d. paesi del terzo mondo) ed i partner che si intendono coinvolgere.</p>	MAX 10 PUNTI
<p>8. Attività che si intendono intraprendere al fine di raggiungere gli obiettivi</p> <p>Descrivere in dettaglio le attività che si intendono intraprendere al fine di raggiungere gli obiettivi descritti al punto 3.</p>	MAX 5 PUNTI
<p>9. Sostenibilità dei risultati del progetto</p> <p>Indicare le strategie e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti duraturi che permangano nel tempo anche dopo la cessazione delle attività di progetto (Es. creazione di network/partnership stabili e duraturi).</p>	MAX 5 PUNTI
<p>10. Impatto del progetto</p> <p>Descrivere gli effetti di medio e lungo termine, maggiormente diffusi, che il progetto non si propone di raggiungere direttamente ma al raggiungimento dei quali darà un valido contributo.</p> <p>L'impatto atteso dovrà essere descritto in correlazione con gli obiettivi generali del progetto.</p>	MAX 5 PUNTI
<p>11. Indicazione dei destinatari</p> <p>Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, specificando:</p> <p>Migranti (cittadini paesi terzi):</p> <p>a) Tipologia di destinatario (es. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, ecc.);</p> <p>b) Nazionalità;</p> <p>c) Genere;</p> <p>d) Classi di età.</p>	MAX 5 PUNTI

12. Costo delle singole azioni previste dal progetto Indicare il costo delle singole azioni da realizzare	MAX 5 PUNTI
13. Cronoprogramma di spesa/tempistica di realizzazione. Indicare l'andamento nel tempo della spesa da sostenere per la realizzazione del progetto	MAX 5 PUNTI
14. Ambito territoriale dove si realizza l'intervento. Ambito territoriale in cui si svolge il progetto.	MAX 5 PUNTI
15. Monitoraggio e valutazione Descrivere come si intende monitorare e valutare l'avanzamento del progetto.	MAX 5 PUNTI
16. Tempi per la predisposizione del progetto esecutivo (da un minimo 3 mesi ad un massimo di 6 mesi). Il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto ai tempi occorrenti per la predisposizione del progetto esecutivo. Indicare il numero dei mesi necessari alla predisposizione del progetto esecutivo	MAX 10 PUNTI

La commissione sulla base dei punteggi attribuiti ai progetti presentati dai candidati, redigerà una graduatoria degli ammessi.

Solo in caso di parità di punteggio, la Commissione procederà al colloquio che verterà sugli aspetti motivazionali, sui processi e più in generale sul progetto presentato, assegnando fino ad un massimo di 20 punti.

Il punteggio assegnato dalla commissione in occasione della valutazione comparativa di merito del progetto, sommato al punteggio conseguito nel corso dell'eventuale colloquio (in caso di parità) determinerà la graduatoria definitiva dei candidati. L'incarico sarà assegnato al professionista collocato utilmente al primo posto della graduatoria definitiva.

Art. 7

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento scritto e motivato del Direttore del Centro e sarà regolato da apposito disciplinare di incarico professionale.

Art. 8

PUBBLICITÀ

Il presente avviso per la nomina del professionista esperto in consulenza del lavoro sarà pubblicato, all'Albo CEFPAS, nella *home page* del sito internet del CEFPAS www.cefpas.it e nella relativa sezione del portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorso" per 15 giorni, nel cui computo non è incluso il giorno della pubblicazione.

Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda di partecipazione. Il provvedimento di nomina dell'incaricato, il suo curriculum vitae ed il compenso saranno pubblicati sul sito del CEFPAS in ottemperanza alla disciplina vigente sugli obblighi della trasparenza e sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Centro e sul sito web istituzionale.

Art. 9
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art. 10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Manlio Bruna, al quale possono essere richieste eventuali informazioni per e-mail al seguente indirizzo PEC generale@cefpas.postecert.it

Art. 11
DISPOSIZIONI GENERALI

Il CEFPAS si riserva la facoltà di non procedere all'effettiva attribuzione dell'incarico libero professionale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio. Il Centro si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Si evidenzia che il presente avviso, pur se posto in pubblicazione per l'acquisizione delle disponibilità, produrrà i suoi effetti giuridici solo dopo avere acquisito apposita autorizzazione da parte dell'Assessorato della Salute, ai sensi dell'art. 21 co. 2 della L.R. n. 5/2009.


IL DIRETTORE DEL CEFPAS
(Ing. Roberto Sanfilippo)

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si dà atto che in data odierna il presente atto è stato pubblicato sul sito web del CEFPAS, accessibile via internet all'indirizzo www.cefpas.it

Caltanissetta, 15/04/2019

Il referente della pubblicazione web del sito istituzionale del CEFPAS

