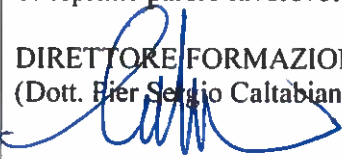





**REGIONE SICILIANA
CEFPAS**

**CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO
CALTANISSETTA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

PARERI	PROVENIENZA PROPOSTA
Si esprime parere favorevole DIRETTORE FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano) 	DIREZIONE GENERALE IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Dott. Manlio Bruna) 
VISTO CONTABILE/AMMINISTRATIVO (Avv. Piero Livolsi) 	IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (Avv. Piero Livolsi) 

N. 257

OGGETTO: procedura comparativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata alla nomina di un professionista esperto in consulenza del lavoro ai sensi dell'art. 7, c. 6 e 6-bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i..

L'anno duemiladiciannove il giorno 21 del mese di febbraio,
presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1

IL DIRETTORE DEL CENTRO

L'Ing. Roberto Sanfilippo, nominato con D.P. n. n.678/Serv.1°/SG del 21 novembre 2018, procede all'adozione della seguente deliberazione:



VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30 istitutiva del Centro;

VISTO lo Statuto del Centro adottato con deliberazione consiliare n. 1 del 20 settembre 1997, modificato con deliberazione del C.d.A. 12 luglio 2000, n. 20, e approvato con Decreto Assessore per la Sanità 14/03/2001, n. 34145;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante “Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale”;

VISTO l’art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO il verbale di incontro tra le OO.SS., la RSU e la Direzione del CEFPAS del 26/10/2015 che, relativamente alla problematica inerente la regolarizzazione contributiva del personale dipendente riporta:

- che la richiesta delle OO.SS. di unificazione contributiva risale al 2012;
- che con nota prot. N. 3216 del 20/03/2014, il direttore amministrativo *pro tempore* aveva posto quale termine ultimo per l’unificazione contributiva il 31 dicembre 2014;
- che per rispettare il successivo termine del 31/12/2016 è stato realizzato uno specifico piano di azioni che, per l’unificazione contributiva, stimava un impegno orario di 30 ore per ciascuno dei 130 dipendenti ed ex dipendenti per i quali è necessario procedere alla regolarizzazione;
- che il personale dell’A.F. Risorse Umane manifestava forti perplessità circa la raggiungibilità dell’obiettivo, entro il citato termine del 31/12/2016;

VISTA la disposizione di servizio N. 428/2016 (prot. N. 4947 del 18/5/16) con cui è stata assegnata al dott. Francesco Balletti, in comando presso il CEFPAS, l’attività di ricongiunzione contributiva del personale del Centro;

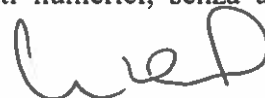
VISTA la nota prot. N. 9454 del 28/10/2016 con cui il dott. Francesco Balletti che ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie nel mese di novembre 2016 ha relazionato l’attività svolta in merito alla ricongiunzione contributiva del personale del Centro;

VISTA la disposizione di servizio N. 437 del 7/02/2017 (prot. 848 del 7/2/2017) in cui si stabiliva che la dott.ssa Bruna Insalaco dovesse procedere alla validazione dei dati relativi ai periodi contributivi già caricati dal dott. Francesco Balletti;

VISTA la nota 7/11/2018, prot. N. 10212 con cui il legale rappresentante *pro tempore*, relaziona per iscritto, ai componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU), la situazione concernente l’attività di ricongiunzione contributiva del personale dipendente del CEFPAS, avviata nel 2016, con il caricamento nell’applicativo *Nuova Passweb* (INPS) di dati e contribuzioni fino a quel momento mancanti;

PRESO ATTO, dalla citata nota prot. N. 10212 del 7/11/2018, che:

- il direttore amministrativo *pro tempore*, dott. Calogero Muscarnera, e il direttore dell’Inps dott. Calogero di Martino, hanno condiviso l’opportunità prima della validazione, di confrontare anche a campione la corrispondenza tra i dati caricati tramite l’applicativo *Nuova PassWeb* sul Portale Inps e i dati presenti negli elenchi Inps;
- dal confronto dei dati disponibili, relativi ai periodi contributivi già caricati dal dott. Francesco Balletti, basato esclusivamente su dati numerici, senza alcuna analisi



contabile di merito, sono stati riscontrati degli scostamenti rispetto ai dati presenti negli elenchi Inps;

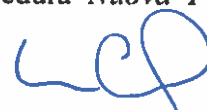
VISTE le reiterate richieste della RSU del CEFPAS, di cui da ultimo ufficialmente in occasione della delegazione trattante del 13 settembre 2018, con cui si chiede di verificare le posizioni contributive del personale dipendente stante la presenza di numerose criticità riscontrate dai lavoratori nel proprio *estratto conto contributivo* INPS;

VISTA la Circ. 11/12/2018, n. 117, emanata dall'INPS, con cui viene stabilito al 1° gennaio 2020 il termine della prescrizione dei contributi pensionistici dovuti ai lavoratori pubblici, ponendo a carico del datore di lavoro il completamento delle operazioni di verifica ed aggiornamento dei conti assicurativi dei lavoratori, a tutela dei diritti di quest'ultimi, senza incorrere nei maggiori oneri connessi alla prescrizione contributiva;

VISTA la nota 12/02/2019, prot. N. 1262, delle risorse afferenti l'A.F. Risorse Umane con cui in riscontro alla richiesta formulata dal dirigente amministrativo prot. N. 1004 del 04/02/2019, dichiarano di non potere assicurare la "*ricongiunzione contributiva del personale dipendente*" nei termini previsti dalla citata Circ. 11/12/2018, n. 117;

ACCERTATA, pertanto, l'oggettiva difficoltà di utilizzare le risorse umane al CEFPAS disponibili anche per la complessità delle attività istruttorie di seguito riportate, in via esemplificativa e non esaustiva, necessarie a verificare la correttezza dei versamenti contributivi effettuati negli anni presso gli enti previdenziali competenti:

- Fascicolare le buste paga di ciascun dipendente, attualmente inserite in unico fascio delle "buste-paga mensili", queste ultime ordinate per anno, mese e numero di matricola.
- Riportare su un foglio *Excel* i dati di ciascun dipendente e l'inizio e la cessazione di tutti i contratti di ognuno, con modifica del numero di matricola. Per ciascun contratto riportare gli imponibili lordi di ciascuna busta paga, facendo la distinzione tra trattamento fondamentale e trattamento accessorio e apportando eventuali correzioni in presenza di errori.
- In caso di pagamento di arretrati contrattuali, attraverso le delibere, distinguere per ciascun dipendente gli arretrati di ciascun anno e, in caso di cessazione e ripresa di lavoro in corso d'anno, distinguere gli arretrati rispettivamente di ciascun contratto.
- Estrapolare gli arretrati indicati in busta paga e riportarli nell'anno di competenza.
- Sommare per ciascun anno gli imponibili, distinguendo, in caso di cessazione e ripresa di rapporto di lavoro in corso d'anno, gli importi dell'anno di competenza di ciascun contratto.
- Raccogliere tutti dati elaborati e trasferirli nella procedura *Nuova PassWeb* ed effettuare l'unificazione della posizione.



- In presenza di cessazione e ripresa di lavoro in corso di mese, verificare ed eventualmente correggere le denunce mensili, in particolare accertandosi che le settimane e i giorni coperti da contribuzione siano stati denunciati in maniera corretta.

RILEVATO, pertanto, che nonostante i diversi e reiterati tentativi dal 2012 ad oggi, la regolarizzazione delle posizioni contributive del personale dipendente non è stata eseguita, anche con l'assegnazione temporanea di ulteriori risorse umane, e che la Circ. 11/12/2018, n. 117 pone quale termine della prescrizione dei contributi pensionistici dovuti ai lavoratori pubblici il 1° gennaio 2020;

INOLTRE:

TENUTO CONTO che l'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e degli obiettivi strategici del management;

ATTESO che nell'ambito di un processo di valorizzazione delle risorse interne e di miglioramento delle condizioni lavorative complessive, attraverso il riconoscimento delle competenze e delle professionalità acquisite dai dipendenti nel tempo, si ritiene indispensabile procedere ad una reingegnerizzazione dei processi organizzativi della direzione amministrativa, in particolare dell'A.F. Risorse Umane, al fine di raggiungere efficacemente gli obiettivi strategici assegnati dall'Assessorato, nelle more della revisione del programma triennale del fabbisogno del personale e di determinazione della dotazione organica del CEFPAS;

RILEVATO, dalle superiori motivazioni, che occorre, con la massima urgenza, acquisire la manifestazione di interesse a ricoprire il ruolo di professionista esperto in materia di lavoro, in possesso di particolare comprovata specializzazione ed esperienza professionale in grado di fornire adeguato supporto amministrativo, contabile ed organizzativo alla direzione del Centro e agli uffici competenti, nelle materie oggetto dell'indicenda procedura comparativa;

VISTO l'art. 7 comma 6 e 6-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, che espressamente prevede che *"(...)per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità (...)";*

VISTO, in particolare, l'articolo 7, comma 6-bis del D.Lgs 165/2001, con cui si prevede espressamente che *"Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";*

VISTA la deliberazione 16 giugno 2015, rep. n. 584, relativa all'approvazione del Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;



RITENUTO, per quanto sopra esposto, indire una procedura comparativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse riguardante la nomina di un professionista esperto in consulenza del lavoro, con contratto di prestazione professionale senza vincolo di subordinazione, di luogo e di orario di lavoro, della durata di anni tre, in possesso dei requisiti meglio indicati nell'allegato *Avviso Pubblico di Selezione Comparativa*, ai sensi dell'art. 7, c. 6 e 6-bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

RITENUTO di prevedere per l'incarico in argomento un compenso comprensivo di rimborso spese di Euro 110.000 oltre Iva e cassa, contributi previdenziali ed assicurativi se dovuti a carico del professionista da corrispondersi in rate mensili posticipate, fino a completamento dell'ammontare complessivo dovuto, previa presentazione di regolare fattura elettronica, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente, unitamente ad una relazione illustrativa delle attività svolte dal professionista esperto incaricato;

PRESO ATTO dell'allegato *Avviso Pubblico di Selezione Comparativa*, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto, per il conferimento dell'incarico di che trattasi, da pubblicare all'Albo del Centro, nella *home page* del sito internet del CEFPAS, www.cefpas.it, e nella relativa sezione del portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorso" per 15 giorni, nel cui compito non è incluso il giorno della pubblicazione per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013

DELIBERA

- VISTA la presente proposta di deliberazione curata dalla Direzione Generale.
- VISTE le premesse che qui si richiamano e si intendono integralmente riportate e trascritte.
- VISTA la proposta di *Avviso Pubblico di Selezione Comparativa* per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata alla nomina di un professionista esperto in consulenza del lavoro ai sensi dell'art. 7, c. 6 e 6-bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., allegato alla presente.
- VISTO il parere favorevole del Direttore della Formazione.
- ACQUISITO il visto contabile/amministrativo.
- APPROVARE l'allegato *Avviso Pubblico di Selezione Comparativa* che costituisce parte integrante del presente atto, per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 7, c. 6 e 6-bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., con contratto di prestazione professionale senza vincolo di subordinazione, di luogo e di orario di lavoro, della durata di anni tre.
- DARE ATTO che i termini, modalità e condizioni dell'espletamento delle attività sono espressamente indicate nel citato avviso.
- STABILIRE che l'incarico in oggetto un compenso comprensivo di rimborso spese di Euro 110.000 oltre Iva e cassa, contributi previdenziali ed assicurativi se dovuti a carico del professionista da corrispondersi in rate mensili posticipate, fino a completamento dell'ammontare complessivo dovuto.



- DARE ATTO che alla liquidazione ed al pagamento indicato, che trova capienza nei pertinenti conti di bilancio del Centro si provvederà con successivi provvedimenti deliberativi previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente, unitamente ad una relazione illustrativa delle attività svolte dal professionista esperto incaricato.
- NOMINARE responsabile del procedimento il dott. Manlio Bruna.
- DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso Pubblico di Selezione Comparativa all'Albo del Centro, nella *home page* del sito internet del CEFPAS, *www.cefpas.it*, e nella relativa sezione del portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorso" per 15 giorni, nel cui compito non è incluso il giorno della pubblicazione per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013.
- STABILIRE che il presente avviso, pur se posto in pubblicazione per l'acquisizione delle disponibilità, produrrà i suoi effetti giuridici solo dopo avere acquisito apposita autorizzazione da parte dell'Assessorato della Salute, ai sensi dell'art. 21 co. 2 della L.R. n. 5/2009.
- Trasmettere copia del presente atto all'A.F. Risorse Umane e all'A.F. Economico-Finanziaria per gli adempimenti conseguenti.
- Trasmettere, altresì, copia del presente atto al Collegio dei Revisori del Centro e all'Assessorato della Salute - Dipartimento Pianificazione Strategica - Regione Sicilia.
- Trasmettere copia del presente atto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del CEFPAS.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

(Dott. Manlio Bruna)

IL DIRETTORE DEL CENTRO

(Ing. Roberto Sanfilippo)

ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal _____ al _____ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Area Funzionale Affari Generali
 Dott. ssa Mariassunta Saia
 giusta delega prot. n. 0011534 del 4/12/2018