

REGIONE SICILIANA
CEFPAS
CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO
CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

| PARERI | PROVENIENZA PROPOSTA |
|--|--|
| Si esprime parere favorevole DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Giovanni Mauro) DIRETTORE DELLA FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano) VISTO CONTABILE/AMMINISTRATIVO DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Giovanni Mauro) | DIREZIONE: AMMINISTRATIVA AREA: Economico Amministrativa SERVIZIO: Risorse Umane IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Valentina Guzzo) |

N. 132

OGGETTO: Procedura selettiva finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo parziale e determinato con contratti di diritto privato ex art. 15 octies

IL DIRETTORE DEL CENTRO

L'anno duemilaventuno il giorno 19 del mese di FEBBRAIO presso la sede del CEFPAS in Caltanissetta, Via Mulè n° 1

Ing. Roberto Sanfilippo, nominato con D.P. n. n.678/Serv.1°/SG del 21 novembre 2018, procede all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 3.11.93, n. 30;

VISTO lo Statuto e il Regolamento Organico del Centro approvati con il Decreto dell'Assessore della Salute n. 827 del 16.09.2020 e adottati con la deliberazione del Centro n. 1069 del 13/10/2020;

VISTA la legge regionale n. 5/2009 di riordino del S.S.R.;

VISTO l'art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTA la Legge Regionale 17.05.2016, n. 8 di recepimento del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

- VISTO l'Art. 32 comma 3 della L. R. 5/2009 che in tema di assunzioni di nuovo personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato equipara il CEFPAS alle aziende unità sanitarie locali e alle aziende ospedaliere;
- VISTO l'Art. 1 comma 10 L. R. 25/2008 il quale prevede che alle aziende unità sanitarie locali e alle aziende ospedaliere e agli enti del settore (CEFPAS) si applicano le vigenti norme nazionali relativamente ad assunzioni di nuovo personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato;
- VISTO l'Art. 25 comma 17 L. R. 19/2005 il quale prevede che la dotazione organica del CEFPAS è strutturata in profili e figure professionali caratterizzati, in tutte le loro articolazioni, da una professionalità acquisita all'interno dell'ente o che comunque tenga conto della peculiarità dell'attività svolta dallo stesso Centro;
- VISTO l'art. 15 octies del D. Lgs n. 502/1992 che *“Per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende ... possono ... assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso, di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista”*;
- VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, ad oggi ulteriormente prorogato al 30 aprile 2021;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 3 novembre 2020, pubblicato in G.U. n. 275 del 4 novembre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 79» e il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19»;
- VISTA la nota del dipartimento pianificazione strategica dell'Assessorato Regionale della Salute, prot. n. 50758 del 25/11/2020, con cui l'Assessore Ruggero Razza, in raccordo con il dirigente generale del dipartimento, dispone al Cefpas di erogare – mediante infrastrutture e personale dedicato - il servizio di call center a supporto del numero verde dedicato all'emergenza sanitaria e i servizi della centrale operativa del sistema di tele monitoraggio previa garanzia della continuità gestionale del sistema telecovid già in atto (migrazione delle funzionalità, del know-how e del patrimonio informativo, formale consegna dei dispositivi acquisiti per il sistema di tele monitoraggio, etc...);
- VISTO il D.A. 737 del 12.08.2020 di approvazione della convenzione di durata triennale stipulata in data 5 agosto 2020 tra la Regione Siciliana - Assessorato della Salute ed il CEFPAS, che assegna al Cefpas la gestione delle attività didattico-pratiche-seminariali relative al corso triennale di formazione specifica in medicina generale di cui al D.lgs. n. 368/1999 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Linea 5 “Tecnologia sanitaria innovativa come strumento di integrazione ospedale territorio” della Direttiva Assessoriale prot. n. 22334 del 13.03.2019 recante “Direttiva su linee di indirizzo per la presentazione e l'attuazione dei Progetti Obiettivo PSN” e il D.A. 1192 del 09.12.2020 di finanziamento al CEFPAS dell'“attività di progettazione ed esecuzione degli interventi in materia di sanità digitale” che prevede, tra l'altro, specifici interventi di informazione e comunicazione;

DATO ATTO che il Cefpas dovrà erogare mediante infrastrutture e personale dedicato i servizi della centrale operativa del sistema di tele monitoraggio e il servizio di call center a supporto del numero verde dedicato all'emergenza sanitaria;

DATO ATTO che la convenzione tra la Regione Siciliana - Assessorato della Salute ed il CEFPAS all'art. 7 (Oneri) prevede che la Regione corrisponda al CEFPAS, per ciascuna annualità, il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività della Scuola di Medicina Generale, con le quote di stanziamento del Fondo Sanitario Nazionale a destinazione vincolata appostate sui capitoli del Bilancio della Regione Siciliana all'uopo istituiti, che non potranno superare l'importo di € 2.000,00 per singolo medico in formazione;

DATO ATTO che il progetto di attuazione del piano strategico per la salute e le schede degli interventi assegnano specifiche risorse alle attività di informazione e comunicazione;

DATO ATTO quindi che le suddette iniziative, non sono sostitutive dell'attività ordinaria, e verranno finanziate con risorse aggiuntive al finanziamento ordinario di cui al Capitolo 413324 del bilancio della Regione Siciliana;

DATO ATTO che gli incaricati saranno tenuti a conformare le proprie azioni all'adempimento dell'attività oggetto di incarico ed alle esigenze aziendali;

DATO ATTO che il CEFPAS si riserva di determinare la durata dell'incarico, l'impegno orario settimanale richiesto nonché l'articolazione oraria giornaliera in funzione dei progetti da realizzare nonché delle esigenze aziendali e si riserva in sede di conferimento incarichi a favore di quest'Azienda della risoluzione anticipata dei rapporti con preavviso di 30 giorni;

RITENUTO per quanto sopra esposto, sussistere le condizioni per indire selezione pubblica tramite emanazione di avviso per la formazione di graduatorie attraverso procedura selettiva con valutazione comparativa del curriculum formativo-professionale e colloquio finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato con contratti di diritto privato, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 15 octies del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.;

RITENUTO di conferire con separato provvedimento, ad esito della procedura selettiva, gli incarichi mediante sottoscrizione di contratti di diritto privato a tempo parziale e determinato;

DELIBERA

VISTA la presente proposta di deliberazione della Direzione del Centro;

VISTE le premesse che qui si richiamano e si intendono integralmente riportate e trascritte;

RITENUTO di dividerne il contenuto;

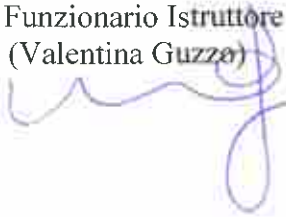
VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore della Formazione;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

- ~~INDIRE~~ selezione pubblica tramite emanazione di avviso per la formazione di graduatorie con valutazione comparativa del curriculum formativo-professionale e colloquio finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato con contratti di diritto privato, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 15 octies del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., la cui durata dell'incarico, l'impegno orario settimanale richiesto nonché l'articolazione oraria giornaliera verrà determinata in funzione delle esigenze aziendali;
- APPROVARE l'Avviso pubblico allegato al presente atto;

- TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio Supporto Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del CEFPAS per la pubblicazione nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013.

Il Funzionario Istruttore
(Valentina Guzzo)



IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Ing. Roberto Sanfilippo)



ANNOTATA AL N. _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal _____ al _____ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpa3.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Dott.ssa Lucia Macaluso
giusta delega prot. n.0004452 del 22/05/2020

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA ATTRAVERSO PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PART TIME CON CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO EX ART. 15 OCTIES D.LGS 502/1992.

In esecuzione dell'atto deliberativo n° 132 del 18.2.2021 per l'attuazione di progetti extra attività ordinaria del CEFPAS, è indetto avviso pubblico per la formazione di graduatoria attraverso procedura selettiva con valutazione comparativa dei titoli del curriculum formativo-professionale e colloquio.

Ad esito della selezione di che trattasi, sulla base della graduatoria formata, saranno assegnati incarichi a tempo determinato con contratti di diritto privato ex art. 15 octies del D.Lgs. 502/1992 per i profili:

- A. **Esperto ICT**, pianificazione, realizzazione, implementazione e gestione di progetti/applicazioni ICT per la realizzazione dell'assistenza sanitaria a distanza: accessibilità ai servizi diagnostici e continuità assistenziale, controllo e monitoraggio a distanza.
- B. **Esperto MMG**, progettazione e coordinamento delle attività della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale.
- C. **Esperto in comunicazione sanitaria**, nell'ambito "Healthcare".

Le suddette figure professionali saranno impegnate nell'ambito dei progetti finalizzati del Centro con utilizzo di fondi rispettivamente dedicati.

La durata degli incarichi, l'impegno orario settimanale richiesto, nonché l'articolazione oraria giornaliera verrà determinata in funzione delle esigenze aziendali. Le parti potranno recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante comunicazione alla controparte, con un preavviso di almeno trenta giorni, salvo diverso accordo.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il compenso lordo annuale unitario contemplato sarà quantificato in sede di stipula del contratto di lavoro con riferimento all'impegno orario settimanale assegnato e secondo i parametri previsti dal CCNL sanità pubblica.

I professionisti individuati dovranno utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Centro. Essi saranno tenuti a conformare le proprie azioni con le esigenze del Centro, ed al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del Direttore del Centro, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovranno rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti.

Gli incaricati sono tenuti, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Hanno l'obbligo di curare e custodire il materiale affidato loro ed il dovere di prestare la loro opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

Gli incaricati hanno l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa; devono partecipare ad eventuali programmi di formazione, informazione e addestramento, di prevenzione e sicurezza, secondo le indicazioni del Direttore del Centro o suo delegato.

I pagamenti saranno effettuati dal CEFPAS area funzionale risorse ~~umane~~, trattamento economico e previdenziale - con cadenza mensile, a seguito della verifica delle ~~presenze~~ attestata dalla rilevazione elettronica in uso presso il Centro.

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di ~~incompatibilità~~.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo, anche in via mediata, possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 3) idoneità fisica all'impiego:
 - a) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
 - b) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- 4) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39 del 8 aprile 2013, per l'assunzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le cause di incompatibilità che dovessero verificarsi successivamente all'assunzione dell'incarico;
- 6) non godimento del trattamento di quiescenza;
- 7) conoscenza della lingua inglese (o altra lingua straniera);
- 8) conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

REQUISITI SPECIFICI

A. Esperto ICT

1. Informatico/Fisico/Matematico, Ingegnere informatico, Ingegnere elettronico;
2. Diploma di laurea magistrale/specialistica;
3. Specifica, almeno quinquennale, esperienza lavorativa nel settore dell'ICT nella P.A.;
4. Comprovata esperienza almeno quinquennale dell'utilizzo dei principali sistemi operativi Unix like;
5. Esperienza nell'implementazione e gestione di progetti/applicazioni ICT nel settore sanitario;
6. Conoscenza dei linguaggi di programmazione C, PHP e Javascript comprovata da applicazioni realizzate adoperando almeno i linguaggi di programmazione web application; conoscenza documentata del linguaggio di programmazione SQL, e di almeno tre diversi server database.

B. Esperto MMG

1. Diploma di laurea magistrale/specialistica magistrale in Sociologia, Scienze dell'educazione e della formazione, Psicologia;
2. Specifica esperienza lavorativa nel settore della formazione manageriale in sanità maturata per almeno un quinquennio presso Pubbliche Amministrazioni;
3. Specifica esperienza in metodologia della formazione in sanità;
4. Specifica esperienza nella formazione a distanza sincrona e asincrona, e-learning, blended;
5. Ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

C. Esperto in comunicazione

1. Diploma di laurea magistrale/specialistica in Scienze della comunicazione, Scienze politiche, Sociologia, Lettere moderne, Filosofia, Psicologia;

2. Specifica esperienza lavorativa maturata per almeno un triennio presso Pubbliche Amministrazioni, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire;
3. Ottima conoscenza dei principali pacchetti informatici e delle piattaforme social media;
4. Ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
5. Comprovate competenze strategico organizzative e comunicativo – partecipative.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'interessato che voglia avanzare la propria candidatura, indicando "COGNOME – NOME – Avviso Art. 15 Octies – PROFILO - ", dovrà presentare apposita istanza e dovrà dichiarare, con la consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché a titolo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti elencati nel presente avviso, esplicitandoli singolarmente in domanda.

La dichiarazione dovrà, inoltre, contenere l'autorizzazione, ai sensi del GDPR n. 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione e sicurezza dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le esigenze inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il candidato dovrà, altresì, indicare il proprio domicilio eletto per le comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il termine ultimo per la presentazione dell'istanza è fissato alle ore 13.30 del giorno di scadenza dell'avviso fissato al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo presso il Centro e nel sito web istituzionale del CEFPAS (www.cefpas.it). Tale data risulterà dichiarata ed annotata in calce all'avviso pubblicato, oltre che annotata e sottoscritta nell'originale dell'avviso stesso al momento dell'adempimento.

Mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da indirizzo di posta certificata dell'interessato, inviata all'indirizzo cefpas@legalmail.it con l'indicazione nell'oggetto "COGNOME – NOME – Avviso Art. 15 Octies – PROFILO - ".

La domanda dovrà essere firmata digitalmente. I file allegati non devono superare la dimensione complessiva di 15 MB.

La domanda dovrà essere corredata dal documento contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con la firma del candidato, da cui devono risultare in particolare i requisiti specifici del profilo professionale per cui si partecipa di cui all'avviso.

Il possesso di eventuali ulteriori documenti dovrà essere compreso nella dichiarazione.

Il Centro procederà alla verifica delle autodichiarazioni nei tempi e nei modi prescritti dalla legge.

Nell'istanza, inoltre, l'aspirante dovrà indicare il domicilio e la PEC dove desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

LA GRADUATORIA

Le graduatorie saranno formate attraverso una procedura di comparazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati, e sulla base di un successivo colloquio atto ad accertare le attitudini e le conoscenze dei

candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche della figura professionale di appartenenza.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi e la data del colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale aziendale alla voce "Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio/Bandi di concorso/ almeno sette giorni prima della data fissata per il colloquio. Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge e, pertanto, la mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'ora stabilita, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

In osservanza delle prescrizioni dettate dalla vigente normativa il Direttore del Centro nominerà apposita Commissione incaricata di valutare i candidati sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio massimo attribuibile 100 così distribuito:

50 punti titoli e curriculum

50 punti colloquio vertente sulle materie oggetto di selezione e sull'organizzazione del Centro.

Non saranno considerati idonei e ammessi alla graduatoria i candidati in possesso di una valutazione complessiva inferiore a 60 punti.

L'esito della procedura comparativa sarà recepito con apposita deliberazione del Direttore del Centro che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ed all'albo aziendale.

Il conferimento dell'incarico è incompatibile con rapporti di impiego intrattenuti con enti pubblici o privati e con rapporti, in regime autonomo ovvero in convenzione con il S.S.N., che siano in conflitto d'interesse, anche potenziale con questa Azienda.

Se richiesto il candidato dovrà produrre, se richiesto, entro quindici giorni dalla data della richiesta, la certificazione, in originale o in copia conforme, comprovante il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura del presente avviso pena la decadenza dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR n. 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, i dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le esigenze inerenti la gestione del rapporto medesimo.

NORMA DI SALVAGUARDIA E ACCETTAZIONE

Il Direttore del CEFPAS si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o altra causa. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda comporta implicitamente accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per eventuali informazioni contattare la D.ssa Valentina Guzzo

Tel. 0934505210, e-mail: guzzo@cefpas.it

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di legge e ai regolamenti vigenti in materia.


Il Direttore del Centro
(Ing. Roberto Sanfilippo)