

**I.T.E.T. "RAPISARDI – DA VINCI"
ex ITCG "M.Rapisardi"**

REP. N. 1770/2016

**Viale Regina Margherita 27- Tel 0934/25377 Fax 0934/25201
Via Filippo Turati 273- Tel 0934/591031 Fax 0934/591540
93100 Caltanissetta
Cod Mecc CLTD090005 - C.F. 80003710854-CLTD090005@istruzione.it**

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Tra

L'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Mario Rapisardi" con sede in Caltanissetta Viale Regina Margherita n. 27 codice fiscale n. 80003710854 rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Santa Iacuzzo, nata a San Cataldo (CL) il 02/04/1964, sede legale Viale Regina Margherita, 27 – cap. 93100 Caltanissetta

E

IL Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del servizio sanitario CEFPAS di Caltanissetta con sede in **Via G. Mulè n. 1 Caltanissetta (CL) cap 93100** Codice Fiscale n. 01427360852 di seguito indicato anche solo "**CEFPAS**", in persona del legale rappresentante dott. Angelo Lomaglio nato a CALTANISSETTA il 01-04-1956

PREMESSO

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, l'istituto promuove attività di stage nell'ambito della formazione e dell'orientamento in impresa a beneficio degli studenti delle classi terminali;
- che il CEFPAS, appositamente contattato e reso edotto della tipologia di tirocinio richiesto, si è reso disponibile ad accogliere presso le proprie strutture allievi dell'istituto per consentire loro l'espletamento dell'esperienza formativa richiesta;
- che il rapporto che il CEFPAS intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro;
- che i ragazzi partecipanti al progetto di Alternanza scuola-lavoro resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa;
- che l'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza nell'impresa dell'alunno

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

il CEFPAS si impegna

a) ad accogliere presso la propria struttura n. 6 allievi delle classi quinte dell'ITET "Rapisardi – Da Vinci" " di Caltanissetta per un periodo di stage dal **14 Marzo** al **22 Marzo 2016** da espletarsi con le modalità e nei temi concordati con l'Istituto;

b) a favorire l'orientamento degli allievi nell'ambiente di lavoro, consentendo loro di realizzare una valida esperienza secondo quanto previsto dal programma operativo;

c) in caso di incidente durante lo stage, a segnalare l'evento entro i termini previsti dalla normativa vigente all'Istituto;

d) a rilevare giornalmente la presenza degli allievi sull' apposito registro allegato alla documentazione.

Durante l'esperienza formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina dell'azienda/ente, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza di prevenzione, di igiene e di salute, che dovranno essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni). A tal proposito il primo giorno di permanenza presso il CEFPAS parteciperanno ad una attività di informazione-formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, espressamente progettata ed erogata dal Centro. Eventuali diverse necessità saranno preventivamente comunicate dall'Azienda/Ente all'Istituto previa autorizzazione dei genitori: qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di lasciare l'Azienda/Ente prima dell'orario previsto, saranno prelevati da uno dei genitori se trattasi di minorenni.

In caso di indisciplina, il responsabile dell'Azienda/Ente si riserva il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno in difetto, senza che ciò comporti alcuna incombenza per la struttura ospitante, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell'Istituto o il Tutor suo responsabile, che a sua volta avrà cura di avvisare i genitori dell'alunno.

Se si tratta di un alunno **minorenne** la decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo ricevimento del provvedimento scritto del Dirigente Scolastico. In tal caso la famiglia dovrà provvedere a prelevare lo studente dalla sede dell'Azienda/Ente o, in caso di impossibilità, ad autorizzarne l'uscita anticipata.

Il CEFPAS al termine dello stage è invitato cortesemente a redigere un attestato di partecipazione con la formulazione delle competenze acquisite dall'allievo/i. A tal fine si allega un fac-simile di attestazione

Al termine del periodo di stage, gli alunni redigeranno una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall'Azienda/Ente.

Il settore/i assegnato/i alle attività di alternanza scuola-lavoro individuato/i sono

Settore	Attività	N. allievi
DIREZIONE FORMAZIONE	COMUNICAZIONE - FORMAZIONE A DISTANZA -	02
DIREZIONE FORMAZIONE	ATTIVITÀ CED	02

DIREZIONE AMMINISTRATIVA	GESTIONE DEL PERSONALE ED ECONOMATO TECNICO E PATRIMONIO	02
-----------------------------	---	----

Art.2

L'Istituto si impegna

- ad assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e ad informare l'Ispettorato del Lavoro e l'INAIL dell'iniziativa dando di volta in volta le prescritte comunicazioni sulle modalità di svolgimento e sui soggetti coinvolti;
- a fornire scheda informativa (in allegato) di orientamento contenente in dettaglio i settori ospitanti, i contenuti, le competenze da acquisire, i tempi, le modalità e quant'altro necessario per la buona riuscita dello stage;
- a richiedere agli allievi il rispetto degli orari di lavoro del **CEFPAS**, delle direttive da questo impartite, delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e il mantenimento della riservatezza (privacy) per quanto attiene alle informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento dello stage;
- ad informare gli allievi che l'espletamento dello stage non configura rapporto di lavoro né potrà dare possibilità di pretesa di retribuzione o assunzione presso lo Studio.

Art. 3

Le parti individueranno un loro rappresentante con funzioni di coordinatore cui fare reciprocamente riferimento per gli aspetti organizzativi.

L'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata dai docenti dell'istituto ITET "Rapisardi - Da Vinci" La Malfa Alessandra (3381357777) per l'IT Economico "Rapisardi" e dal docente Infantolino Calogero (3200393937) per l'IT Tecnologico "Da Vinci".

Per il **CEFPAS** il coordinatore designato è il sig.

PIETRO LIVOLSI, che svolgerà le funzioni di
tutor aziendale.

Caltanissetta 09/03 /2016



Per il **CEFPAS**

Il Direttore del Centro
Dott. Angelo Lomaglio

Per l'Istituto

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Santa Iacuzzo)

