

REGIONE SICILIANA
CEFPAS
CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO
CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

PARERI	PROVENIENZA PROPOSTA
<p>Si esprime parere favorevole</p> <p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Giovanni Mauro)</p> <p>DIRETTORE DELLA FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano)</p> <p>VISTO CONTABILE/AMMINISTRATIVO DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Giovanni Mauro)</p>	<p>DIREZIONE AMMINISTRATIVA (Segreteria Direzione Amministrativa)</p> <p>Il Funzionario Istruttore (Avv. Lucia Macaluso)</p>

N. 201

OGGETTO: Strutturazione aree professionali Albo tutor e altre figure professionali del Regolamento per il reclutamento delle figure professionali esterne da destinare alle attività ordinarie e progettuali del Cefpas.

L'anno duemilaventi il giorno 13 del mese di febbraio, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1

IL DIRETTORE DEL CENTRO

L'Ing. Roberto Sanfilippo, nominato con D.P. n. n.678/Serv.1°/SG del 21 novembre 2018, procede all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30 istitutiva del Centro;

VISTO lo Statuto del Centro adottato con deliberazione consiliare n. 1 del 20 settembre 1997, modificato con deliberazione del C.d.A. 12 luglio 2000, n. 20, e approvato con Decreto Assessore per la Sanità 14/03/2001, n. 34145;

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTO l'art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO in specie l'art. 7, comma 6 e 6 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, il quale stabilisce che *“le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*;

VISTO il Regolamento per il reclutamento delle figure professionali esterne da destinare alle attività ordinarie e progettuali del Cefpas approvato con la deliberazione n. 101 del 22.01.2020, in breve Regolamento 101;

PRESO ATTO che il Regolamento 101 prevede che l'Albo tutor e altre figure professionali sia strutturato nelle seguenti specifiche aree professionali: 1. Tutor d'aula, 2. Elaboratore di report e studi, 3. Esperto redattore di studi, indagini, analisi preliminari, 4. Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure, 5. Personale esterno impegnato in attività amministrativa, 6. Personale impegnato nel monitoraggio esterno, 7. Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario;

PRESO ATTO altresì che la procedura di reclutamento delle figure professionali individuate ai punti 1, 2, 3 è disciplinata dall'articolo 7 del Regolamento 101 mentre per le figure professionali individuate ai punti 4, 5, 6, 7, dall'art. 12 del Regolamento 101;

VISTO l'art. 7 del Regolamento 101 il quale prevede che *“Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione del tutor, il collaboratore di formazione individua dall'Albo dei tutor almeno 5 candidature con punteggio valutabile non inferiore a punti 90 (novanta) e che risultino avere compilato correttamente tutti i campi obbligatori previsti nella scheda online per la corretta valutazione dei titoli posseduti, in possesso di almeno un Diploma di scuola superiore di 2° grado”*.

VISTO l'art. 12 del Regolamento 101 il quale prevede che per il reclutamento del *“Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure, per il Personale esterno impegnato in attività amministrativa, per il Personale impegnato nel monitoraggio esterno, per il Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario nonché delle ulteriori professionalità le cui prestazioni di lavoro, in funzione dell'articolazione/complessità dei progetti/attività, potrebbe risultare necessario organizzarle in forma continuativa e con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro dovrà avvenire valutando tutti i soggetti presenti nell'area di competenza dell'Albo tutor (Art. 12 regolamento) aventi titolo di studio/esperienza coerenti con il profilo ricercato ed in possesso, di norma, di un punteggio valutabile non inferiore a punti 90 (novanta). ... Le graduatorie dovranno essere formate sulla base del punteggio riportato nell'albo di riferimento della tabella di cui all'art. 12 e di un successivo colloquio atto ad accertare le attitudini e le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche della figura professionale ricercata ... attribuendo un punteggio massimo pari a 100 di cui massimo 50 punti all'autovalutazione del candidato ammesso, parametrando in 50esimi, dove 50 è pari al punteggio più alto tra i candidati partecipanti alla selezione e massimo 50 punti al colloquio atto ad accertare le attitudini, le conoscenze e le competenze della figura professionale ricercata”*.

RILEVATA la necessità di redigere una specifica scheda di autovalutazione per ciascuna delle sette aree professionali in cui è strutturato l'Albo tutor e altre figure professionali, da attivare tramite il

sito istituzionale www.cefpas.it;

RILEVATA altresì la necessità di prevedere che ove l'impegno del Tutor d'aula sia inferiore al mese e a 100 ore possa essere contrattualizzato mediante la procedura comparativa disciplinata dall'articolo 7 del Regolamento 101, mentre per incarichi di durata superiore, ritenuto che la prestazione di lavoro si configuri in forma continuativa e con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, la contrattualizzazione dovrà avvenire utilizzando la procedura di cui all'art. 12 del Regolamento 101 prevista per il reclutamento delle professionalità le cui prestazioni di lavoro potrebbe risultare necessario organizzarle in forma continuativa e con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro e, pertanto, per la contrattualizzazione dei tutor d'aula, nel caso di incarichi di durata superiore al mese ed alle 100 ore risulta necessario procedere ad assunzioni a tempo determinato;

RITENUTO che per tutte le altre figure professionali di cui all'art. 12 del Regolamento per il reclutamento delle figure professionali esterne da destinare alle attività ordinarie e progettuali del Cefpas, debbano essere oggetto di valutazione i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, l'età del candidato nonché il curriculum e che, pertanto, la scheda di autovalutazione, debba prevedere la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza specifica o analoga al profilo selezionato in termini di esperienza e durata dell'incarico; b) i titoli accademici e di studio posseduti; c) l'età; la valutazione del cv in riferimento all'incarico da conferire avverrà a cura dei responsabili della valutazione comparativa di cui all'art. 7 del Regolamento;

RITENUTO che per il Tutor d'aula debbano essere oggetto di valutazione i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, l'età del candidato nonché il curriculum e che, pertanto, la scheda di autovalutazione debba prevedere la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza nella gestione/tutoraggio delle attività formative in termini di numero di incarichi e durata degli stessi; b) i titoli accademici e di studio (laurea triennale/specialistica, master universitari/dottorati, corsi attinenti la gestione /tutoraggio di attività formativa e/o in materia di processi relazionali e didattici, conoscenza utilizzo programmi Microsoft office o analoghi, conoscenza dei processi di gestione documentazione amministrativa e contabile e di rendicontazione delle attività); c) l'età; la valutazione del cv in riferimento all'incarico da conferire avverrà a cura dei responsabili della valutazione comparativa di cui all'art. 7 del Regolamento;

RITENUTO che per il "Tutor d'aula" debbano essere oggetto di valutazione i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, l'età del candidato nonché il curriculum con riferimento all'incarico da conferire e che, pertanto, la scheda di autovalutazione debba prevedere la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza nella gestione/tutoraggio delle attività formative in termini di numero di incarichi e durata degli stessi; b) i titoli accademici e di studio (laurea triennale/specialistica, master universitari/dottorati, corsi attinenti la gestione /tutoraggio di attività formativa e/o in materia di processi relazionali e didattici, conoscenza utilizzo programmi Microsoft office o analoghi, conoscenza dei processi di gestione documentazione amministrativa e contabile e di rendicontazione delle attività); c) l'età; la valutazione del cv in riferimento all'incarico da conferire avverrà a cura dei responsabili della valutazione comparativa di cui all'art. 7 del Regolamento;

RITENUTO che per il "Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure " debbano essere oggetto di valutazione i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i titoli scientifici e che, pertanto, la scheda

di autovalutazione debba prevedere la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza nella realizzazione di progetti a valere su fondi regionali, nazionali ed europei in termini di numero di incarichi, tipologia e durata degli stessi, l'aver partecipato a tavoli tecnici/commissioni e l'aver tenuto attività formative attinenti l'oggetto dell'incarico; b) i titoli accademici e di studio (laurea magistrale/specialistica, master universitari/dottorati, partecipazione a corsi attinenti l'oggetto dell'incarico); c) le pubblicazioni (Testi, saggi, articoli, abstract);

RITENUTO che per il "Personale esterno impegnato in attività amministrativa/nel monitoraggio esterno" debbano essere oggetto di valutazione i titoli di carriera e i titoli accademici e di studio e che, pertanto, la scheda di autovalutazione debba prevedere la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza nella gestione amministrativa/monitoraggio in termini di numero di incarichi e durata degli stessi, l'esperienza specifica nell'utilizzo delle piattaforme di rendicontazione e procurement nonché l'abilitazione all'esercizio della professione; b) i titoli accademici e di studio (tipologia diploma/laurea oppure laurea magistrale/specialistica, partecipazione a corsi attinenti l'oggetto dell'incarico, conoscenza di microsoft office o analoghi);

RITENUTO che per il "Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario" debbano essere oggetto di valutazione i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio e l'età e che, pertanto, la scheda di autovalutazione debba prevedere la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza specifica o analoga al profilo selezionato in termini di durata dell'incarico; b) i titoli accademici e di studio (diploma); c) l'età;

VISTA la presente proposta di deliberazione della Direzione Amministrativa e ritenuto di condividerne il contenuto;

VISTE le premesse che qui si richiamano e si intendono integralmente riportate e trascritte;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento *de quo*;

VISTO il parere favorevole del Direttore della Formazione;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo,

DELIBERA

- che ove l'impegno del Tutor d'aula sia inferiore a mese uno e a ore cento venga contrattualizzato mediante la procedura comparativa disciplinata dall'articolo 7 del Regolamento 101, mentre per incarichi di durata superiore la contrattualizzazione avvenga utilizzando la procedura di cui all'art. 12 del Regolamento 101;
- che la scheda di autovalutazione per il Tutor d'aula preveda la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza nella gestione/tutoraggio delle attività formative in termini di numero di incarichi e durata degli stessi; b) i titoli accademici e di studio (laurea triennale/specialistica, master universitari/dottorati, corsi attinenti la gestione /tutoraggio di attività formativa e/o in materia di processi relazionali e didattici, conoscenza utilizzo programmi Microsoft office o analoghi, conoscenza dei processi di gestione documentazione amministrativa e contabile e di rendicontazione delle attività); c) l'età; la valutazione del cv in riferimento all'incarico da conferire avverrà a cura dei responsabili della valutazione comparativa di cui all'art. 7 del Regolamento;

- che la scheda di autovalutazione per l'Elaboratore di report e studi preveda la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza nella elaborazione di report e studi in termini di numero di incarichi e durata degli stessi; b) i titoli accademici e di studio (laurea triennale/specialistica, master universitari/dottorati, corso per tutor erogato dal Cefpas, conoscenza utilizzo programmi Microsoft office o analoghi, conoscenza dei processi di gestione documentazione amministrativa e contabile e di rendicontazione delle attività); c) l'età; la valutazione del cv in riferimento all'incarico da conferire avverrà a cura dei responsabili della valutazione comparativa di cui all'art. 7 del Regolamento;
- che la scheda di autovalutazione per l'Esperto redattore di studi, indagini, analisi preliminari preveda la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza nella redazione di studi, indagini, analisi preliminari in termini di numero di incarichi e durata degli stessi; b) i titoli accademici e di studio (laurea triennale/specialistica, master universitari/dottorati, corsi frequentati in qualità di docente/discente attinente la metodologia della ricerca, conoscenza utilizzo programmi Microsoft office o analoghi, conoscenza dei processi di gestione documentazione amministrativa e contabile e di rendicontazione delle attività); c) l'età; la valutazione del cv in riferimento all'incarico da conferire avverrà a cura dei responsabili della valutazione comparativa di cui all'art. 7 del Regolamento;
- che la scheda di autovalutazione per il "Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure" preveda la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza nella realizzazione di progetti a valere su fondi regionali, nazionali ed europei in termini di numero di incarichi, tipologia e durata degli stessi, l'aver partecipato a tavoli tecnici/commissioni e l'aver tenuto attività formative attinenti l'oggetto dell'incarico; b) i titoli accademici e di studio (laurea magistrale/specialistica, master universitari/dottorati, partecipazione a corsi attinenti l'oggetto dell'incarico); c) le pubblicazioni (Testi, saggi, articoli, abstract);
- che le schede di autovalutazione per il "Personale esterno impegnato in attività amministrativa/nel monitoraggio esterno" preveda la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza nella gestione amministrativa/monitoraggio in termini di numero di incarichi e durata degli stessi, l'esperienza specifica nell'utilizzo delle piattaforme di rendicontazione e procurement nonché l'abilitazione all'esercizio della professione; b) i titoli accademici e di studio (tipologia diploma/laurea oppure laurea magistrale/specialistica, partecipazione a corsi attinenti l'oggetto dell'incarico, conoscenza di microsoft office o analoghi);
- che la scheda di autovalutazione per il "Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario" preveda la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza specifica o analoga al profilo selezionato in termini di durata dell'incarico; b) i titoli accademici e di studio (diploma); c) l'età;
- che la scheda di autovalutazione, per tutte le altre figure professionali di cui all'art. 12 del Regolamento per il reclutamento delle figure professionali esterne da destinare alle attività ordinarie e progettuali del Cefpas, preveda la possibilità per il candidato di indicare: a) l'esperienza specifica o analoga al profilo selezionato in termini di esperienza e durata dell'incarico; b) i titoli accademici e di studio posseduti; c) l'età; la valutazione del cv in riferimento all'incarico da conferire avverrà a cura dei responsabili della valutazione comparativa di cui all'art. 7 del Regolamento;

- di approvare le schede di autovalutazione di cui agli allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, relative, rispettivamente, alle seguenti figure professionali: 1. Tutor d'aula, 2. Elaboratore di report e studi, 3. Esperto redattore di studi, indagini, analisi preliminari, 4. Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure, 5. Personale esterno impegnato in attività amministrativa, 6. Personale impegnato nel monitoraggio esterno, 7. Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario, 8. Tutte le altre figure disciplinate dall'art. 12 del Regolamento 101;
- di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Supporto Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del CEFPAS per la pubblicazione nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013.

Il funzionario istruttore
(Avv. Lucia Macaluso)



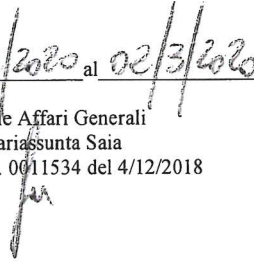
IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Ing. Roberto Sanfilippo)



ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal 14/2/2020 al 02/3/2020 e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Area Funzionale Affari Generali
Dott.ssa Mariassunta Saia
giusta delega prot. n. 0011534 del 4/12/2018



TUTOR D'AULA	
TITOLI DI CARRIERA (Max punti 60)	
	punteggio
Esperienza documentata nella gestione /tutoraggio attività formativa	
a) Durata incarico (max 40)	4 punti per mese per incarico ente privato / 8 punti per mese per incarico ente pubblico
b) n° incarichi ricevuti (max 20)	2 punti per incarico
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max punti 90)	
	punteggio
Laurea triennale (max 14)	si: 14 punti
Laurea magistrale/specialistica (max 16)	si: 16 punti
Master univ./dottorato/2° laurea (max 14)	si: 14 punti
Corsi frequentati in qualità di docente/discente attinenti la gestione /tutoraggio di attività formativa e/o in materia di processi relazionali e didattici (max 30)	6 punti per corso (max 30 punti) corso per tutor aula cefpas 30 punti
Conoscenza utilizzo programmi Microsoft office o analoghi (Word, Excel, Access) (max 15)	Buona (5 punto); Ottima (10 punti); Eccellente (15 punti)
Conoscenza dei processi di gestione documentazione amministrativa e contabile e di rendicontazione delle attività (max 15)	Buona (5 punto); Ottima (10 punti); Eccellente (15 punti)
OCCUPAZIONE GIOVANILE (Punti 20)	
	punteggio
Età (max 20)	(=< 40 anni): 20 punti.
ALTRE COMPETENZE E ESPERIENZE RILEVABILI DAL CV	
	punteggio
Valutazione CV (max 30)	da 1 a 30 punti (a cura della commissione)

br

f

le

ELABORATORE DI REPORT E STUDI	
TITOLI DI CARRIERA (Max punti 60)	
	punteggio
Esperienza documentata nella elaborazione di report e studi	
a) Durata incarico (max 40)	4 punti per mese per incarico ente privato / 8 punti per mese per incarico ente pubblico
b) n° incarichi ricevuti (max 20)	2 punti per incarico
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max punti 90)	
	punteggio
Laurea triennale (max 14)	si: 14 punti
Laurea magistrale/specialistica (max 16)	si: 16 punti
Master univer/dottorato/2° laurea (max 14)	si: 14 punti
Corso per tutor aula Cefpas (max 30)	si: 30 punti
Conoscenza utilizzo programmi Microsoft office o analoghi (Word, Excel, Access) (max 15)	Buona (5 punto); Ottima (10 punti); Eccellente (15 punti)
Conoscenza dei processi di elaborazione e rappresentazione dei dati (max 15)	Buona (5 punto); Ottima (10 punti); Eccellente (15 punti)
OCCUPAZIONE GIOVANILE (Punti 20)	
	punteggio
Età (max 20)	(=< 40 anni): 20 punti.
ALTRE COMPETENZE E ESPERIENZE RILEVABILI DAL CV	
	punteggio
Valutazione CV (max 30)	da 1 a 30 punti (a cura della commissione)

19

ESPERTO REDATTORE DI STUDI, INDAGINI, ANALISI PRELIMINARI	
TITOLI DI CARRIERA (Max punti 60)	
	punteggio
Esperienza documentata nella redazione di studi, indagini analisi preliminari	
a) Durata incarico (max 40)	4 punti per mese per incarico ente privato / 8 punti per mese per incarico ente pubblico (max 40)
b) n° incarichi ricevuti (max 20)	2 punti per incarico (max 20)
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max punti 90)	
	punteggio
Laurea triennale (max 14)	si: 14 punti
Laurea magistrale/specialistica(max 16)	si: 16 punti
Master univ /dottorato/2°laurea (max 14)	si: 14 punti
Corsi frequentati in qualità di docente/discendente attinenti la metodologia della ricerca (max 30)	6 punti per corso (max 30 punti)
Conoscenza utilizzo programmi Microsoft office o analoghi (Word, Excel, Access) (max 15)	Buona (5 punto); Ottima (10 punti); Eccellente (15 punti)
Conoscenza dei processi di elaborazione e rappresentazione dei dati (max 15)	Buona (5 punto); Ottima (10 punti); Eccellente (15 punti)
OCCUPAZIONE GIOVANILE (Punti 20)	
	punteggio
Età (max 20)	(=< 40 anni): 20 punti.
ALTRE COMPETENZE E ESPERIENZE RILEVABILI DAL CV	
	punteggio
Valutazione CV (max 30)	da 1 a 30 punti (a cura della commissione)

ls

f

bo

**PERSONALE ESTERNO DIRETTAMENTE
IMPEGNATO NELL'ATTUAZIONE DELLE
ATTIVITÀ PROGETTUALI NON RICONDUCIBILI
AD ALTRE FIGURE**

TITOLI DI CARRIERA (Max punti 100)

	punteggio
Esperienza documentata nella realizzazione di progetti a valere su fondi regionali, nazionali ed europei	
a) Durata incarico (max 40)	4 punti per mese per incarico ente privato / 8 punti per mese per incarico ente pubblico
b) n° incarichi ricevuti (max 20)	4 punti per incarico
c) tipologie di incarico (progettista, coordinatore, direttore di progetto, valutatore, ecc) (max 20)	4 punti per ciascuna tipologia di incarico
Componente di tavoli tecnici /commissioni nazionali e regionali (max 8)	2 punti per ciascuna commissione/tavolo
Responsabile-docente attività formative attinenti la realizzazione di progetti a valere su fondi regionali, nazionali ed europei (max 12)	2 punti per corso

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max punti 72)

	punteggio
Laurea magistrale/specialistica (max 30)	6 punti per ogni voto maggiore di 106/110; 6 punti per la lode
Master univ /dottorato/2° laurea (max 12)	6 punti per master/dottorato/2° laurea
Corsi frequentati in qualità di docente/discente attinenti la realizzazione di progetti a valere su fondi regionali, nazionali ed europei (max 30)	6 punti per corso (max 30 punti) corso per tutor aula cefpas 30 punti

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (Max punti 28)

	punteggio
Testi, saggi articoli firma unica (max 12)	4 punti per articolo/saggio
Testi, saggi articoli a più firme (max 8)	2 punti per articolo/saggio
Abstract o poster a congresso (max 8)	2 punti per abstract/poster

9

PERSONALE ESTERNO IMPEGNATO IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

TITOLI DI CARRIERA (Max punti 140)

24

	punteggio
Esperienza documentata nella gestione amministrativa	
a) Durata incarico (max 40)	4 punti per mese per incarico ente privato / 8 punti per mese per incarico ente pubblico
b) Incarichi di gestione amministrativa di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei (max 40)	4 punti per incarico
c) esperienza specifica nell'utilizzo delle piattaforme di rendicontazione e procurement (Caronte, Consip) (max 40)	4 punti per ogni procedimento di gara (max 20); 4 punti per ogni progetto gestito mediante piattaforma (max 20)
Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista/ragioniere (max 20)	si (20 punti)

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max punti 60)

	punteggio
Diploma in ragioneria/Laurea magistrale in economia-giurisprudenza (max 20)	si (20 punti)
Partecipazione ad attività formative attinenti alla gestione amministrativa (max 20)	4 punti per corso
Conoscenza utilizzo programmi Microsoft office o analoghi (Word, Excel, Access) (max 20)	Buona (4 punto); Ottima (12 punti); Eccellente (20 punti)

10.

f

PERSONALE IMPEGNATO NEL MONITORAGGIO ESTERNO	
TITOLI DI CARRIERA (Max punti 140)	
	punteggio
Esperienza documentata nel monitoraggio e valutazione	
a) Durata incarico (max 40)	4 punti per mese per incarico ente privato / 8 punti per mese per incarico ente pubblico
b) Incarichi di monitoraggio e valutazione di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei (max 40)	4 punti per incarico
c) esperienza specifica nell'utilizzo delle piattaforme di rendicontazione e procurement (Caronte, Consip) (max 40)	4 punti per ogni procedimento di gara (max 20); 4 punti per ogni progetto gestito mediante piattaforma (max 20)
Abilitazione all'esercizio della professione (max 20)	si (20 punti)
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max punti 60)	
	punteggio
Laurea magistrale/specialistica (max 20)	si (20 punti)
Partecipazione ad attività formative attinenti alla gestione amministrativa (max 20)	4 punti per corso (max 5)
Conoscenza utilizzo programmi Microsoft office o analoghi (Word, Excel, Access) (max 20)	Buona (4 punto); Ottima (12 punti); Eccellente (20 punti)

PERSONALE DI SEGRETERIA, DI AMMINISTRAZIONE E AUSILIARIO	
TITOLI DI CARRIERA (Max punti 80)	
	punteggio
Esperienza specifica o analoga al profilo selezionato	
Durata incarico (max punti 80)	0,6 mesi- 1 anno: 8 punti
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max punti 60)	
	punteggio
Diploma scuola secondaria (max 60)	si: 60 punti
OCCUPAZIONE GIOVANILE (Punti 60)	
	punteggio
Età (max 60)	(=< 40 anni): 60 punti.

03

60

f

ALTRE FIGURE PROFESSIONALI (Tutte le altre figure disciplinate dall'art. 12 del Regolamento 101)	
TITOLI DI CARRIERA (Max punti 100)	
	punteggio
Esperienza specifica o analoga alla figura professionale	
b) n° incarichi ricevuti (max 100)	10 punti per incarico
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max punti 70)	
	punteggio
Laurea magistrale/specialistica (max 20)	
Master univ /dottorato/2° laurea (max 20)	10 punti per master/dottorato/2° laurea
Corsi frequentati in qualità di docente/discente attinenti la figura professionale (max 30)	6 punti per corso (max 30 punti) corso per tutor aula cefpas 30 punti
OCCUPAZIONE GIOVANILE (Punti 10)	
	punteggio
Età (max 10)	(=< 40 anni): 10 punti.
ALTRE COMPETENZE E ESPERIENZE RILEVABILI DAL CV	
	punteggio
Valutazione CV (max 20)	da 1 a 20 punti (a cura della commissione)

he.