

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIGNERI PIERLUIGI**

Indirizzo studio professionale

Telefono/fax studio - cellulare

E-mail – p.e.c.

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1/9/2019 - in corso
- Tipo di azienda o settore Studio legale in Palermo, Via Marchese Ugo 56
  - Tipo di attività Avvocato
  - Principali mansioni e responsabilità La sua attività è concentrata nelle aree del diritto civile, societario, fallimentare e bancario.
- Date (da – a) dal 01/11/2016 al 31/8/2019
- Tipo di azienda o settore Studio legale in Palermo, Via Catania, 8/bis
  - Tipo di attività Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità
 

La sua attività si è concentrata nelle aree del diritto civile, societario, fallimentare e bancario e del diritto amministrativo (con riferimento, in particolare, al codice dei contratti pubblici e alla disciplina delle società in house providing).

Ha assistito, tra l'altro:

  - società partecipate da enti pubblici territoriali, in materia di diritto societario e di diritto amministrativo;
  - società operanti nel settore degli appalti pubblici per le infrastrutture stradali, curandone i rapporti con le stazioni appaltanti e con le associazioni temporanee di imprese aggiudicatarie degli appalti;
  - la Procedura di Liquidazione Coatta Amministrativa della Sicilcassa s.p.a. per una rilevante operazione di cessione di attività e passività e per il contenzioso relativo allo stato passivo e al recupero crediti;
  - ditte individuali e società, alle quali presta consulenza in materia di diritto dell'impresa, societario e fallimentare, con particolare riferimento agli strumenti negoziali e giudiziali finalizzati alla composizione della crisi d'impresa.
  
- Date (da – a) dal 01/04/2010
- Tipo di azienda o settore Capp & RS srl, con sede in via G. Galilei, 2/F – Mirano (VE) - società operante nel settore della formazione economica e giuridica rivolta al personale di primarie società bancarie
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente per la formazione del personale di primarie banche, tiene moduli d'insegnamento nelle materie della responsabilità patrimoniale, delle garanzie, del diritto societario e del diritto fallimentare, con particolare riferimento agli aspetti inerenti al settore bancario.
  
- Date (da – a) dal 01/03/2010 al 31/10/2016
- Tipo di azienda o settore Studio legale Marino Associati in Palermo, Via Sammartino, 4
- Tipo di impiego Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità
 

La sua attività si è concentrata nelle aree del diritto societario, bancario e fallimentare, con particolare riferimento agli strumenti negoziali e giudiziali finalizzati alla composizione della crisi d'impresa (accordi di ristrutturazione dei debiti, transazioni fiscali, concordati preventivi e fallimentari, piani attestati e accordi transattivi stragiudiziali). Nello Studio Marino Associati ha svolto sia attività di collaborazione, curando autonomamente pratiche riguardanti rilevanti gruppi imprenditoriali e curatele fallimentari, sia attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale rivolta alla propria clientela.

Ha prestato assistenza a numerose imprese (in forma societaria, consortile o di ditta individuale), occupandosi della contrattualistica commerciale e di complesse operazioni societarie relative a importanti gruppi imprenditoriali (attivi nei settori della cantieristica navale, della distribuzione alimentare, dell'edilizia, degli imballaggi metallici, dell'abbigliamento e della ricezione alberghiera).

Ha prestato, inoltre, consulenza e assistenza giudiziale, in materia di diritto societario e delle procedure concorsuali, a società partecipate da enti pubblici territoriali e a società interessate da provvedimenti di sequestro o confisca del capitale sociale e del complesso aziendale.

Ha prestato consulenza ad una società per azioni partecipata dalla Regione Campania (avente per oggetto sociale lo sviluppo delle attività economiche nel territorio regionale), per la valutazione di un progetto di ripianamento dell'esposizione debitoria mediante risorse fornite dalla Regione.
  
- Date (da – a) dal 13/10/2008 al 30/09/2013
- Tipo di azienda o settore Studio legale in Palermo, Via Messina, 15
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
 

Attività giudiziale e stragiudiziale in ambito civilistico, in particolare in materia di diritto societario, bancario e fallimentare.

Consulenza in materia di cessioni di crediti, di attività e passività, di rapporti giuridici in blocco in ambito bancario (dal giugno 2009 al settembre 2010 ha prestato consulenza legale nell'ambito di una rilevante operazione di cessione di attività e passività bancarie).
  
- Date (da – a) Dal 01/2/2008 al 12/10/2008
- Tipo di azienda o settore Studio legale dell'avv. Filippo Amato in Palermo, Viale delle Alpi 65
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale in ambito civilistico
  
- Date (da – a) dal 13/04/2005 al 31/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sicilcassa s.p.a. in l.c.a., via Roma, 183 90133 PALERMO

- Tipo di azienda o settore Liquidazione Coatta Amministrativa della Sicilcassa s.p.a.; settore recupero crediti
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione come Coadiutore dei Commissari Liquidatori ex art. 84 del D.Lgs 385/93
- Principali mansioni e responsabilità
  - Analisi tecnico-giuridica di tutte le posizioni creditorie (e dei connessi rapporti giuridici) in carico alla struttura nell'ambito di cinque distinti progetti di cessioni di crediti, in collaborazione con i periti e i professionisti che a vario titolo vi hanno partecipato;
  - determinazione del valore delle posizioni creditorie in cessione, attraverso un procedimento basato sull'analisi dei fattori economici e giuridici rilevanti ai fini delle prospettive di recupero;
  - predisposizione, in collaborazione con le società di servizi informatici incaricate, della data-room virtuale per la consultazione dei rapporti giuridici in cessione
- Date (da – a) Dal 01/05/2005 al 03/11/2006
- Tipo di azienda o settore Studio legale dell'avv. Filippo Amato in Palermo, Viale delle Alpi 65
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella redazione degli atti giudiziari e nelle attività processuali e stragiudiziali, in particolare nell'ambito del diritto civile
- Date (da – a) Dal 3/11/2004 al 31/04/2005
- Tipo di azienda o settore Studio legale dell'avv. Giovanni Bellia – Studio legale in Palermo, via Sammartino 27
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella redazione degli atti giudiziari e nelle attività processuali e stragiudiziali
- Date (da – a) Dal 1/10/2000 al 4/4/2005
- Tipo di azienda o settore SELFIN SPA - via della Libertà n. 201, Palermo - Società di servizi informatici
- Tipo di impiego Consulente

- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione di progetti di informatizzazione nei settori della contabilità e del controllo di gestione presso clienti quali l'Ospedale Civico di Palermo, l'Università di Palermo, l'ALICOS SpA, la Sovrintendenza ai Beni Culturali. Corsi di formazione per il personale sull'utilizzo dei software. Approfondimento degli aspetti informatici e giuridici sull'utilizzo della firma digitale nella P.A.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 18/10/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Palermo
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; iscrizione all'albo degli avvocati di Palermo dal 21/02/2008
- Data 25/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale 107/110
- Data Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale "Giovanni Meli" – Palermo
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello intermedio: B1
• Capacità di scrittura	Livello base: A2
• Capacità di espressione orale	Livello intermedio: B1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità e competenze socio-relazionali. Elevato senso di responsabilità e puntualità, dinamismo e flessibilità.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative e di coordinamento maturate nei contesti lavorativi in occasione di incarichi di realizzazione di progetti da svolgere in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Acquisita competenza nell'uso di sistemi gestionali – Ottima familiarità con il web e con i principali sistemi operativi (Microsoft ed Apple) e le applicazioni del pacchetto Office.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Palermo, 23 luglio 2021

Pierluigi Vigneri

