

Al Direttore del centro

E p.c. alla Direzione Amministrativa

SEDE

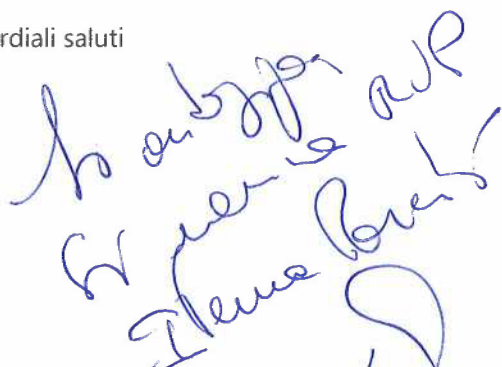
Oggetto: richiesta conferma integrazione servizio di sala meeting e coffee break, nel giorno 25 ottobre 2023 – VII modulo del Corso di Ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e Direttore di Struttura Complessa (Progetto FM RC 01 23, FORMAN2023CT c.d.c. 03010701 AUT.SPESA 100/2023)

In riferimento allo svolgimento del modulo formativo indicato in oggetto, facendo seguito alla comunicazione di sospensione di emissione degli ordini per l'Agenzia Losurdo viaggi, tenuto conto che la struttura ospitate Ospedale "San Marco" ha confermato anche per il giorno 25 ottobre 2023 l'indisponibilità di aule didattiche, considerato il contratto di affidamento diretto attivato recentemente per lo stesso corso con la Struttura recettiva "Best Western Hotel Mediterraneo" (P.IVA 03599620873) – rif. prot. n. 8719/2023 - verificata la disponibilità, La scrivente chiede di essere autorizzata ad integrare l'affidamento del servizio alla suddetta struttura, per un ulteriore importo di 430,00.

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta pertanto a Euro 1.290,00, per quanto di seguito specificato per i giorni 13, 27 settembre e 25 ottobre 2023:

- Sala meeting per 20 persone
- Videoproiettore
- N. 2 Coffee break giornalieri per 20 persone, da predisporre alle ore 11.00 e alle ore 16.00.

Cordiali saluti



Ilenia Parenti
Il Funzionario Istruttore