





Protocollo nr.: 0007755

del 05/08/2014 Ente: CEFPAS

A00:



CAPITOLATO

RdO (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP SpA per l'affidamento urgente del servizio di derattizzazione del Cefpas. CIG Z91105E160

W. DESCRIZIONE E CONTENUTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto della presente RDO l'esecuzione di .

L'aggiudicatario dovrà preliminarmente valutare tutti gli spazi ove i roditori potrebbero nidificare o procurarsi cibo, individuando le possibili zone di accesso, le aree di nidificazione interne ed esterne ed i possibili camminamenti.

Il servizio prevede, altresì, un opportuno posizionamento dei contenitori porta esca, in quantità sufficiente a coprire il reggio d'azione dei roditori, e l'applicazione di esche rodenticide, regolarmente registrate al Ministero della Sanità e rispondenti a tutte le norme di legge vigenti in materia. Al riguardo, si precisa che sono già presenti presso il Cefpas circa 20 contenitori porta ecsa, collocati in prossimità di ciascuno dei 14 padiglioni del Cefpas ed in prossimità di hotel, palestra e locale "guardiola" assegnato alla società che svolge il servizio di vigilanza. Il servizio prevede:

- 1. N. 3 interventi di derattizzazione, da realizzare, nei giorni e negli orari da concordare preventivamente con l'UO Tecnica del Cefpas e, comunque, entro 8 giorni naturali e consecutivi dal conferimento di ciascun incarico. Ogni intervento prevede la derattizzazione di tutta la superficie interna ed esterna del Cefpas ed il rifornimento di esche paraffinate presso tutti i contenitori presenti all'interno ed all'esterno dei padiglioni;
- 2. Fornitura, posizionamento di ulteriori n. 30 contenitori porta esca, in aggiunta a quelli già presenti presso il Cefpas, completi di segnaletica e loro rifornimento con esche paraffinate in concomitanza con gli interventi di derattizzazione effettuati.

La Società aggiudicataria dovrà utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al servizio da svolgere ed idonei a garantire la sicurezza e la salute degli operatori.

I prodotti utilizzati per il servizio dovranno essere regolarmente registrati al Ministero della Sanità e rispondenti a tutte le norme di legge vigenti in materia in Italia e nell'UE, relativamente in particolare a biodegradabilità, dosaggi e avvertenze di pericolosità.

www.cefpas.it

Cittadella Sant'Elia - via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA Tel. 0934 505140 - 145 - Fax 0934 505318 E-mail: ufficiogare@pec.formazionecefpas.com P. I.V.A. 01427360852









2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto, stimato ex art. 29 del D.Lgs.163/2006, è pari ad € 900,00 oltre IVA.

Gli oneri per la sicurezza, necessari per la eliminazione e, ove ciò non fosse possibile, per la riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a \in 0,00 (zero).

Il corrispettivo di aggiudicazione si intende comprensivo di ogni relativo onere e spesa, ad esclusione dell'I.V.A..

La presente RDO verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006. Saranno esclusi i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel bando, ovvero che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'Ente appaltante procederà al pagamento dietro presentazione di regolare fattura mensile, unitamente all'attestazione di regolare esecuzione del servizio, rilasciata da un funzionario del Centro, subordinatamente all'esito positivo dei controlli effettuati circa la correttezza degli addebiti esposti e del servizio svolto rispetto a quanto previsto nel presente documento e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare.

3. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI) contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure organizzative ed operative da adottare per eliminare le interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sarà trasmesso all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

L'aggiudicatario è tenuto a fornire tutte le prestazioni occorrenti per una perfetta esecuzione del servizio, con impiego di personale professionalmente e numericamente adeguato. Tale personale, che deve essere assunto a norma di legge e registrato regolarmente nei libri paga e matricola, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta, sia nei confronti del committente, che nei confronti di terzi.

La Società è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) nonché in materia di tutela dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.).

Tutte le attività dovranno essere svolte nella piena osservanza di tutte le norme vigenti in materia di "Prevenzione infortuni" e "Igiene del lavoro" ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. La Società dovrà, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti tutte le norme di cui sopra e prendere, inoltre, di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritiene opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. Il personale utilizzato nel servizio in argomento, appositamente formato in materia, deve attenersi a tutti gli adempimenti derivanti







dall'art.20 del D.Lgs.81/08, con riferimento, in particolar modo, alle attrezzature di lavoro e, dispositivi di protezione individuali, ove necessari.

La Società, riconoscendo espressamente che nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il proprio personale ed il CEFPAS (quest'ultimo risulta, quindi, estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica dovesse insorgere tra la ditta ed i suoi dipendenti durante il periodo di svolgimento del servizio) si impegna ad effettuare quanto segue:

- assumere la responsabilità di ogni danno arrecato dal proprio personale, durante il servizio, a persone o cose, e comunque di ogni danno che possa derivare al CEFPAS in conseguenza dell'espletamento del servizio, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2049 c.c.;
- provvedere alle assicurazioni obbligatorie dei dipendenti, uniformandosi a tutte le norme vigenti in materia ed a quelle che dovessero essere emanate nel corso del rapporto contrattuale, con esonero dell'Amministrazione committente da ogni responsabilità;
- dotare il personale di dispositivi di protezione individuali, ove necessari, e di appositi cartellini di identificazione, corredati di fotografia, anche al fine di evitare l'accesso di estranei al Centro e con obbligo, per ciascuno, di portare ben visibile il suindicato cartellino di identificazione durante il periodo di presenza nell'ambito del CEFPAS;
- impegnarsi a comunicare preventivamente al Cefpas ogni eventuale variazione del personale utilizzato nell'appalto;
- concordare le modalità di accesso del proprio personale nonché dei mezzi di trasporto presso il Cefpas;
- adempiere a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di igiene e sicurezza sul lavoro, così come stabilito dalla normativa vigente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi; qualsiasi variazione negli oneri previdenziali e assicurativi per gli operatori è a rischio e spesa della Società, la quale non potrà pretendere dal Cefpas compensi o indennizzi di sorta;
- fare ricorso esclusivamente a mano d'opera assunta nel rispetto della legge e dei contratti/accordi suindicati, garantendo le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolge il servizio.

La Società si obbliga altresì a dimostrare, a richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai fini di cui sopra, questa Amministrazione acquisirà, presso i competenti uffici, il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la posizione contributiva e previdenziale Pac della ditta. Nel caso in cui tale documento segnali un'inadempienza contributiva, questa stazione

www.cefpas.it

Cittadella Sant'Elia – via G. Mule, 1 - 93100 CALTANISSETTA Tel. 0934 505140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: <u>ufficiogare@pec.formazionecefpas.com</u> P. I.V.A. 01427360852







appaltante procederà ad attivare gli adempimenti previsti in materia dal Codice dei contratti e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione DPR 207/2010.

5. RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

La Società dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il CEFPAS possa rivolgersi per le richieste, le informazioni ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

La Società, a tal fine, dovrà designare un suo rappresentante di provata capacità e massima cortesia e disponibilità, con funzioni di raccordo con il CEFPAS, al fine di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa, dovranno intendersi fatte direttamente alla Società stessa.

6. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Durante il corso del contratto, l'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di controllo attraverso propri funzionari sulla scrupolosa osservanza di quanto previsto nel presente documento.

Qualora si verificassero delle inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente documento, che comportino almeno due contestazioni formali, il CEFPAS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare, per ogni episodio contestato, una penale varibile da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00.

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento si procederà alla risoluzione del contratto, fatti salvi i risarcimenti dei danni subiti.

Costituiscono casi di grave errore professionale i seguenti:

- comportamento illecito, scorretto, scortese o invadente da parte del personale della ditta, soprattutto nei confronti di corsisti ed ospiti vari della struttura ricettiva;
- mancato, parziale o non tempestivo smaltimento a norma di legge dei rifiuti inerenti l'esecuzione del servizio;

Si rinvia, inoltre, all'art. 1456 c.c., restando inteso che la presente clausola risolutiva espressa si collega ad ogni inadempimento contrattuale grave, quale il mancato assolvimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, nonché ai seguenti ulteriori casi:

- inosservanza di disposizioni di legge o di regolamento;
- mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario dei patti sindacali in vigore ed in genere delle norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.;







- ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali indicate nel presente Capitolato speciale;
- grave negligenza, frode, furto, dolo o colpa grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- reiterata inosservanza dei richiami scritti effettuati dall'Ente in merito al regolare svolgimento del servizio o al cattivo servizio reso;
- subappalto non autorizzato;
- cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria o altra procedura concorsuale e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, ai sensi del codice civile.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

La richiesta e/o il pagamento delle penali in argomento non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e dall'obbligo di risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

7. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo spettante alla Società per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni oggetto della presente gara, unitamente all'I.V.A., verrà pagato dall'Ente mediante bonifico sul conto corrente indicato dalla ditta al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari. Costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione dei suddetti obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della citata legge n. 136/2010.

8. CLAUSOLA FORO

Per ogni controversia è competente il Foro di Caltanissetta.

9. RINVIO

Per tutto quanto in questa sede non espressamente previsto, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

www.cefpas.it

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA

Tel. 0934 505140 - 145 - Fax 0934 505318 E-mail: <u>ufficiogare@pec.formazionecefpas.com</u> P. I.V.A. 01427360852

V .A.

