



Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per Servizi di Vigilanza - Appalto Specifico n.4650323 per l'affidamento, in accordo quadro di durata quadriennale, dei servizi di vigilanza armata e servizi fiduciari

Allegato 5 Tabella di valutazione dell'offerta tecnica

Sub-criteri tecnici

N.	Criterio di Valutazione	Esempio di Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione T/Q/D	Modalità di calcolo del coefficiente percentuale "C"	Modalità di Comprova (Offerta)	Modalità di Comprova (Esecuzione)	Punteggio Massimo ottenibile	Precisazioni
A. Organizzazione del servizio								
A.1	Certificazioni	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all' ALLEGATO II.8.1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione.	2	Si chiarisce che in caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese. In caso di Consorzio, dalle consorziate esecutrici. Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.
		Certificazione UNI 10891 Possesso di una valutazione di conformità dei requisiti minimi degli Istituti di Vigilanza alla norma UNI 10891 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di vigilanza.	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all' ALLEGATO II.8.1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione.	2	Si chiarisce che in caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese. In caso di Consorzio, dalle consorziate esecutrici. Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.
		Certificazione UNI 10459:2017 Possesso, per il Responsabile del Servizio, della certificazione Professionista della Security (UNI 10459:2017) in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di vigilanza.	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato come richiesto nel requisito, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all' ALLEGATO II.8.1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti	A richiesta dell'Amministrazione il fornitore dovrà produrre la documentazione attestante il rinnovo del possesso della Certificazione.	2	Si chiarisce che in caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese. In caso di Consorzio, dalle consorziate esecutrici. Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.
A.2	Qualità della struttura organizzativa	Struttura organizzativa Descrizione della struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro i seguenti aspetti: - dimensionamento della struttura organizzativa; - ruoli e professionalità delle figure coinvolte nelle differenti attività; - modalità di interrelazione con l'Amministrazione (Supervisore e Supervisore Operativo) La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'Appalto Specifico, in relazione al numero di Obiettivi coinvolti e al numero di dipendenti da gestire.	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C=1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto.	3	
		Esperienza del Responsabile del Servizio - Anni di Esperienza Impegno a nominare un "Responsabile del Servizio" (Rif. par.4.1 Capitolato Tecnico AS) con pregressa esperienza, almeno quadriennale, in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di vigilanza	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa: - copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; - copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposta dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000. Si precisa che, in caso di contratti aventi ad oggetto più tipologie di servizi, ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto esclusivamente dei servizi prestati aventi ad oggetto quelli di vigilanza .	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	2	
		Applicazione dell'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza retributiva dell'esecutore e del subappaltatore Impegno a mettere a disposizione, con cadenza trimestrale, strumenti idonei a consentire all'Amministrazione, nella figura del Supervisore, in caso di inadempienza retributiva dell'esecutore e/o del subappaltatore, l'eventuale applicazione di intervento sostitutivo nei confronti dei lavoratori impiegati nell'Appalto Specifico.	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	Dichiarazione d'impegno a dimostrare l'avvenuta retribuzione dei dipendenti	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	2	
		Gestione della fase di avvio del contratto L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le modalità con cui intende gestire la fase di avvio delle attività, con l'identificazione delle problematiche/anomalie che si potrebbero verificare e delle soluzioni proposte per garantire la continuità dei servizi e la riduzione dell'impatto e dei disagi all'utenza. La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C=1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	3	
		Accertamento adempimenti retributivi dell'esecutore e del subappaltatore Descrizione delle procedure e delle azioni che l'offerente intende implementare, tali da mettere nelle condizioni l'Amministrazione, nella figura del Supervisore, di verificare con cadenza trimestrale l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati nell'Appalto Specifico. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C=1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	3	

	<p>Programma Operativo dei Servizi (POS) L'Offerente dovrà indicare le logiche e le modalità con cui intende strutturare il POS, specificando le informazioni in esso contenute e le eventuali sezioni che lo comporranno. Inoltre, saranno valutate la facilità di consultazione e la modalità di aggiornamento.</p>	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C= 1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	3	
	<p>Registro delle segnalazioni L'Offerente dovrà indicare le logiche e le modalità con cui intende strutturare il Registro delle segnalazioni, specificando le informazioni in esso contenute e le eventuali sezioni che lo comporranno. Inoltre, saranno valutate la facilità di consultazione e la modalità di aggiornamento.</p>	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C= 1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	2	
A.3	Misure formative e informative						
	<p>Monitoraggio della formazione Descrizione delle modalità di aggiornamento del Supervisore e dei Supervisor Operativi in merito allo stato di avanzamento del percorso formativo. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità della soluzione proposta tale da garantire tempestività del monitoraggio e semplicità di riscontro da parte del Supervisore.</p>	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C= 1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	3	
	<p>Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Servizio Antincendio Impegno alla formazione, per almeno un addetto per turno di lavoro oggetto dell'appalto specifico, del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dei servizi presso l'Amministrazione, del livello di competenze di Addetto al Servizio Antincendio, a norma del DM 10 Marzo 1198 a seconda della classificazione del livello di rischio di incendio degli immobili della Stazione Appaltante. Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto Specifico.</p>	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	Dichiarazione di impegno con Piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.	2	
	<p>Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Primo soccorso Impegno alla formazione, per almeno un addetto per turno di lavoro oggetto dell'Appalto Specifico, del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dei servizi presso l'Amministrazione, del livello di competenze di Addetto al Primo soccorso, a norma del DM 15 Luglio 2003 n.388 per aziende di gruppo A oppure di gruppo B, in relazione alle specificità dell'obiettivo. Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto Specifico.</p>	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	Dichiarazione di impegno con Piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.	2	
	<p>Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Primo Soccorso BLS-D Impegno alla formazione, per almeno un addetto per turno di lavoro oggetto dell'Appalto Specifico, del personale del Fornitore adibito all'esecuzione dei servizi presso l'Amministrazione, del livello di competenze del corso di Primo Soccorso BLS-D per l'utilizzo dello specifico defibrillatore semiautomatico esterno in dotazione alla Stazione Appaltante. Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto Specifico.</p>	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	Piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.	2	
	<p>Formazione per il personale del fornitore - Conoscenze informatiche di base Impegno ad adottare misure formative di almeno 10 ore annuali, con cadenza annuale, da suddividere in uno o più interventi formativi, aventi ad oggetto conoscenze informatiche di base (Fondamenti di Informatica, Uso di Windows, Word, Excel...), per almeno il 50% del personale del Fornitore impegnato nell'esecuzione dei tutti i servizi appaltati. Il requisito deve essere posseduto a partire dal 60° giorno dall'avvio del servizio e per tutta la durata dell'Appalto Specifico.</p>	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	Dichiarazione di impegno con Piano sintetico della formazione nel quale risultino evidenti contenuti, ore di formazione e cadenza della formazione.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.	2	

B. Servizi operativi e di governo

B.1	Qualità del piano di lavoro	Piano di miglioramento finale Impegno a presentare un piano di miglioramento finale, ovvero un documento nel quale viene richiesto al Fornitore di identificare, nel corso dello svolgimento del servizio, le soluzioni per migliorare l'esecuzione dei servizi, l'impiego delle risorse e risolvere eventuali problematiche, e riportare il risultato di tali analisi nel documento. Tale documento deve essere presentato almeno 12 mesi prima del termine dell'Appalto Specifico, e si deve comporre almeno delle seguenti sezioni: 1) Analisi della situazione attuale; 2) Identificazione delle problematiche emerse durante l'esecuzione del servizio, con analisi delle cause principali delle stesse; 3) Proposte di soluzioni e miglioramenti nonché pianificazione delle azioni correttive e migliorative; 4) Cronoprogramma delle attività e delle tempistiche di attuazione; 5) Elenco delle risorse umane, finanziarie e materiali richieste per l'implementazione delle soluzioni; 6) Metodi e strumenti per monitorare l'efficacia delle soluzioni implementate; 7) Report dettagliato sui risultati ottenuti dall'implementazione delle soluzioni, mediante l'analisi comparativa tra la situazione iniziale e quella post-implementazione.	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	Dichiarazione di impegno	Sarà cura dell'Amministrazione verificare la conformità di quanto offerto.	2	
B.2	Qualità dei servizi migliorativi	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Vigilanza fissa Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Vigilanza fissa, evidenziando eventuali migliori rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo 8.1 del Capitolato Tecnico integrativo). Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a: - impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti; - impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; - semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; - aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C= 1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	3	
		Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Apertura e/o messa in sicurezza notturna degli Obiettivi Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Apertura e/o messa in sicurezza notturna degli Obiettivi, evidenziando eventuali migliori rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo 8.3 del Capitolato Tecnico integrativo). Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a: - impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti; - impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; - semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; - aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C= 1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	3	
		Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Servizi fiduciari Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio di Servizi fiduciari, evidenziando eventuali migliori rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Rif. paragrafo 8.2 del Capitolato Tecnico integrativo). Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a: - impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti; - impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi; - semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate; - aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C= 1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	3	
		Dotazioni tecniche L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione tecnica complessiva fornita al personale impiegato nell'espletamento del servizio, evidenziando gli elementi migliorativi/integrativi rispetto alla dotazione minima richiesta nel Capitolato Tecnico. Sarà valutata l'efficacia e la funzionalità delle soluzioni proposte.	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C= 1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	3	
		Funzionalità del Sistema Informativo L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le funzionalità del Sistema Informativo proposto per l'erogazione dei servizi, illustrando in particolare: - le modalità di accesso; - i contenuti; - la modalità di aggiornamento e le tempistiche - interfaccia grafica. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche dei seguenti aspetti: semplicità, navigabilità, intuitività e accessibilità, con riferimento alla coerenza e alla chiarezza dei contenuti proposti.	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C= 1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	2	
		Registro delle segnalazioni su Sistema Informativo Impegno a rendere accessibile il Registro delle segnalazioni tramite Sistema Informativo.	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	Dichiarazione di impegno	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	1	

B.3	Monitoraggio del livello di servizio	Metodologie a supporto della rilevazione dell'ingresso del personale negli Obiettivi Impegno a predisporre, in corrispondenza degli Obiettivi, strumenti a supporto della rilevazione delle presenze degli addetti all'esecuzione dei servizi.	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	Dichiarazione di impegno	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	1	
B.4	Modalità di intervento in caso di emergenza	Metodi e strumenti per facilitare la gestione di situazioni di emergenza L'offerente deve illustrare i metodi e gli strumenti che intende fornire, a sue spese, per facilitare la gestione di situazioni di emergenza, ovvero almeno nelle seguenti situazioni: evacuazione di emergenza a seguito di incendio, terremoto o altra calamità, attacco terroristico, furto o rapina. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C= 1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	3	
C. Sostenibilità ambientale e riduzione dei rischi per la salute								
C.1	Soluzioni tecniche e/o organizzative	Impiego di veicoli a basso impatto ambientale Con riferimento al servizio di Vigilanza Ispettiva, nell'ambito dell'esecuzione dell'Appalto Specifico, l'Offerente si impegna ad utilizzare una flotta di veicoli (ad esclusione dei veicoli blindati) a basso impatto ambientale (categoria Euro VI ai sensi del Reg. 715/2007 o veicoli elettrici o ibridi)	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	Dichiarazione di impegno	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	4	
		Documenti in formato elettronico Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, la carta per copia e carta grafica utilizzata dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali indicate nel "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica" adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e scaricabili all'indirizzo https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi .	T	C = 0: NO; C = 1: SI.	Dichiarazione di impegno	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	2	
		Certificazione Ecolabel delle divise del personale Relativamente alle divise del personale verranno assegnati punteggi se le divise del personale addetto all'esecuzione dei servizi sono in possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.	T	C = 0: se l'Offerente NON si impegna ; C = 1: se l'Offerente si impegna.	Copia conforme all'originale della Certificazione	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	2	
D. Sostenibilità sociale								
D.1	Sostenibilità sociale	Riduzione del rischio di comportamenti discriminatori Descrivere gli accorgimenti che il concorrente intende adottare, nell'ambito dell'esecuzione dell'Appalto Specifico, per ridurre il rischio di comportamenti discriminatori, intercettare eventuali comportamenti discriminatori e conseguenti azioni di monitoraggio e contrasto ad ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità delle soluzioni proposte, e delle modalità con la quale l'Amministrazione ne potrà verificare l'applicazione.	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C= 1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	3	
		Inclusione lavorativa Descrivere gli accorgimenti che il concorrente intende adottare, nell'ambito dell'Appalto Specifico, per favorire l'inclusione lavorativa. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità delle soluzioni proposte.	D	C = 0,00: inadeguato o inesistente; C=0,20 : Scarsamente adeguato; C=0,40: Parzialmente adeguato; C=0,60: Adeguato; C=0,80 : Più che adeguato; C= 1: Ottimo.	Relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste.	Sarà cura dell'Amministrazione verificare che il servizio reso in erogazione sia conforme a quanto offerto	3	