**APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL CEFPAS (CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO) PER L’AFFIDAMENTO, IN ACCORDO QUADRO DI DURATA QUADRIENNALE, DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA E SERVIZI FIDUCIARI NELL’AMBITO DELLO SDA “SERVIZI DI VIGILANZA”**

**APPENDICE 1 - MODELLO VERBALE DI AVVIO ATTIVITA’**

**

N.ro di protocollo\_\_\_\_del\_\_

Fornitore

Indirizzo, Cap, Città

N° tel, E-mail

**VERBALE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ n°\_\_**

**Sezione 1 – Le parti**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per l’Amministrazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rappresentante dell’azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di seguito **le parti.**

**Sezione 1 – Principi generali**

1. **Le parti concordano:**
2. **che in data \_\_/\_\_/\_\_ è stato stipulato un Contratto di fornitura tra le parti per l’affidamento dei servizi di vigilanza, Lotto\_\_ CIG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. che il Contratto e i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti;
4. che in data \_\_/\_\_/\_\_ è stato firmato il Verbale di avvio delle attività n° \_\_\_\_ relativo a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nb: da compilare solo in caso di aggiornamenti successivi alla sottoscrizione del primo Verbale di avvio delle attività].

**Sezione 2 – Organizzazione dell’Amministrazione e organizzazione del Fornitore, nonché modalità di interfacciamento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Figura** | **Persona individuata** | **Eventuale Obiettivo di riferimento** | **Contatti** |
| Amministrazione | | |  |
| Supervisore |  |  | Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Supervisore Operativo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Supervisore Operativo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Supervisore Operativo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| … |  |  |  |
| Fornitore | | |  |
| Responsabile del Servizio |  |  | Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Responsabile Operativo del Servizio | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Responsabile Operativo del Servizio | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Responsabile Operativo del Servizio | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| … |  |  |  |



Modalità di interfacciamento tra le figure dell’Organizzazione (es. riunione periodica con il Responsabile del Servizio): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Utenti abilitati**

[In questa sezione riportare l’elenco del personale dell’Amministrazione abilitato all’accesso al Sistema Informatico.]

**Sezione 3 – Attestazione della presa in consegna degli Obiettivi, eventuali Apprestamenti e dei servizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presa in carico dei servizi presso gli obiettivi** [In questa sezione riportare l’elenco del degli Obiettivi, servizi in inclusi ed eventuali apprestamenti presi in carico relativamente ai servizi delle Categorie merceologiche 1, 3 e 6] | | | |
| **Obiettivo** | **Servizi inclusi** | | **Eventuale presa in carico di apprestamenti** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Servizi** | | **Eventuali Obiettivi interessati** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |



**Sezione 4 - Elenco degli eventuali Apprestamenti che il Fornitore prende in carico, e relativa ubicazione, documentazione tecnica di gestione e supporto manutentivo** [Compilare in caso di presenza di apprestamenti]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presa in carico dei servizi presso gli obiettivi** [In questa sezione riportare l’elenco del degli Obiettivi, servizi in inclusi ed eventuali apprestamenti presi in carico relativamente ai servizi delle Categorie merceologiche 1, 3 e 6] | | |
| **Apprestamento** | **Obiettivo e ubicazione precisa** | **Informazioni aggiuntive** |
| Es. Metal detector ad arco | Es. ingresso principale dell’edificio x in via y | Es. documentazione tecnica o altro materiale consegnato al Fornitore, modalità di supporto manutentivo e modalità di gestione dei malfunzionamenti, etc) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Sezione 5 - Elenco delle attività autorizzate in subappalto**

Come previsto dalla documentazione di gara, a seguito dell’autorizzazione rilasciata dalla Stazione Appaltante, sono subappaltati i seguenti servizi alle società di seguito riportate:

* + - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Sezione 6 - Modalità di espletamento delle attività richieste**

Per ogni servizio incluso nella Sezione 3 indicare le modalità di svolgimento richieste (es. fascia oraria di espletamento, numero di risorse contemporanee, particolarità del servizio, etc. Fare particolare attenzione ai paragrafi indicati come “Informazioni utili per il Fornitore” nel Capitolato Tecnico di gara.

**Sezione 3 – presa in carico degli obiettivi** [nb: sezione opportuna solo in caso di attivazione di servizi riferiti alle Categorie merceologiche 1, 2, 3 e 6]

Le parti con la firma del presente verbale, attestano l’inizio delle attività presso lo/gli Obiettivo/i oggetto del Contratto, il tutto con il dettaglio contenuto nel presente verbale, che integra/modifica eventuali Verbali di avvio delle attività precedenti.

1. **Elenco servizi**

Elenco dei Servizi ed eventuale frequenza:

* + - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Organizzazione del Fornitore per l’erogazione dei servizi**

[In questa sezione riportare, per ciascuno dei Servizi, i nominativi del personale della Struttura organizzativa e della Struttura operativa.]

**Sezione 4 – elementi principali dei servizi non necessariamente svolti presso un Obiettivo** [nb: sezione opportuna solo in caso di attivazione di servizi riferiti alle Categorie merceologiche 4 e 5]

1. **Elenco servizi**

Servizi:

* + - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Organizzazione del Fornitore per l’erogazione dei servizi**

[In questa sezione riportare, per ciascuno dei Servizi, i nominativi del personale della Struttura organizzativa e della Struttura operativa. Queste informazioni possono eventualmente essere demandate a successivi appendici al presente verbale.]

Data \_\_/\_\_/\_\_

Firma dell’Amministrazione

Firma del rappresentante del Fornitore

