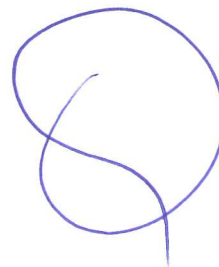


**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR E LA
FORNITURA E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE**

CIG 93437144B7

DISCIPLINARE DI GARA



1 / 25

SOMMARIO

1. Premessa.....	3
2. Sistema telematico, gestore e procedura per partecipazione alla gara	4
3. Documenti di gara.....	4
4. Valore e durata del contratto.....	4
5. Canone di concessione	5
6. Sopralluogo facoltativo	6
7. Soggetti ammessi in forma singola e associata	6
8. Requisiti di partecipazione	7
9. Soccorso istruttorio.....	8
10. Avvalimento	9
11. Subappalto	10
12. Divieto di cessione del contratto.....	10
13. Garanzia Provvisoria	10
14. Pagamento del contributo in favore dell'ANAC	11
15. Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	11
16. Documentazione amministrativa.....	13
17. Offerta Tecnica.....	15
18. Offerta Economica.....	15
19. Criterio di aggiudicazione	15
20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta amministrativa.....	19
21. Apertura delle buste Tecniche ed Economiche	20
22. Verifica di anomalia delle offerte.....	21
23. Aggiudicazione e stipula del contratto.....	21
24. Cauzione definitiva	22
25. Obblighi di riservatezza	23
26. Controversie	23
27. Informativa per il trattamento dei dati personali	23
28. Rinvio	25

1. Premessa

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento in concessione dei servizi di ristorazione, bar e la fornitura e gestione di distributori automatici di alimenti e bevande, all'interno della propria sede di Caltanissetta, via G. Mulè n. 1, da svolgersi in osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia e secondo le modalità e le condizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto, cui si fa espresso rinvio, che si allega al presente documento denominato "Disciplinare di gara" contenente le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la descrizione della procedura di aggiudicazione.

L'affidamento avverrà secondo le disposizioni previste dagli artt. 164 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. — Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) — con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio in concessione è Caltanissetta, via G. Mulè n. 1.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni specificate nella documentazione del presente procedimento di gara e, altresì, dichiara:

- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa per l'operatore economico sino al termine di conclusione del procedimento;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Speciale di Appalto e nella documentazione di gara, nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'offerta, ritenuta remunerativa;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che l'offerta è omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel contratto e/o nel Capitolato Speciale di Appalto relativi ai tempi di esecuzione delle varie prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Speciale di Appalto, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la Stazione appaltante/Ente committente.

La Ditta concessionaria assume espressamente l'obbligo di dotarsi di tutte le concessioni ed autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie per lo svolgimento dell'attività oggetto della gara e assume pertanto ogni relativa responsabilità e i conseguenti oneri.

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è la Referente del Servizio Patrimonio del Cefpas, dott.ssa Simona Vasta.

2. Sistema telematico, gestore e procedura per partecipazione alla gara

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma") raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cefpas, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel Disciplinare Telematico.

3. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara,
- 2) Capitolato Speciale di Appalto,
- 3) Disciplinare Telematico,
- 4) Domanda di partecipazione,
- 5) DGUE,
- 6) Dichiarazione integrativa al DGUE,
- 7) Patto d'integrità,
- 8) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa",
- 9) Modello Tracciabilità dei flussi finanziari,
- 10) Modello richiesta di sopralluogo facoltativo,
- 11) Modello Offerta Economica.

4. Valore e durata del contratto

Il valore della concessione è stato stimato, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del fatturato realizzato dai Concessionari uscenti in cinque anni pari a complessivi € 750.000,00.

La durata della concessione è di 5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di effettivo inizio del servizio, se diversa dalla prima.

La stima ha carattere puramente indicativo e non impegna in alcun modo il Cefpas e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio oggetto dell'appalto.

Si specifica che le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi interferenti, pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero.

Resta, invece, inteso che nell'offerta economica relativa alla remunerazione in concessione del servizio di ristorazione e bar e del servizio di ciascun distributore automatico di prodotti e bevande, il concorrente deve indicare i propri costi aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il CEFPAS garantisce all'appaltatore l'acquisto minimo di € 70.000 per anno di servizi di ristorazione.

È esclusa la possibilità di rinnovo tacito del contratto.

5. Canone di concessione

Per il servizio oggetto della concessione è prevista da parte del Concessionario la corresponsione in favore del Cefpas di un canone mensile che sarà offerto in sede di gara e relativo a:

- valore di remunerazione in concessione del servizio di ristorazione e bar;
- valore di remunerazione in concessione del servizio di ciascun distributore automatico di prodotti e bevande.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, corrispondere un importo fisso ed invariabile mensile di € 1.000,00 IVA esclusa, destinato a rimborsare il Centro delle spese che sostiene per le utenze di energia elettrica, acqua e gas oltre le pulizie dei locali bar, servizi igienici aperti al pubblico e mensa (eccetto cucina), la pulizia delle aree esterne, la manutenzione ed il minuto mantenimento edile.

Il canone di concessione potrà essere aggiornato, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale, in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. Sono, a carico del Concessionario tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria e quelle relative al mantenimento del buono stato dei locali e delle attrezzature utilizzate.

Sono, infine, a carico del Concessionario oneri vari collegati all'attività espletata, se dovuti.

REVISIONE PREZZI

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT.

Ai sensi dell'art. 106 co. 1 lett. a), la revisione dei prezzi è riconosciuta solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà.

6. Sopralluogo facoltativo

E' consentito il sopralluogo dei locali in cui si svolgerà il servizio oggetto della concessione, al fine di acquisire le informazioni necessarie per la successiva formulazione dell'offerta.

Gli operatori economici interessati devono far **pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 21 Agosto 2022** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **appalti.cefpas@legalmail.it** la richiesta scritta, redatta secondo il fac-simile predisposto da questa stazione appaltante.

Non verranno esitate le richieste di sopralluogo pervenute dopo il giorno e l'ora appena indicati o non complete degli elementi ed informazioni indicati nel suindicato fac-simile. Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale della Ditta e della persona incaricata del sopralluogo. Il soggetto incaricato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più operatori economici.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata specifica attestazione da parte del funzionario incaricato del CEFPAS che **non** è necessario allegare all'istanza di partecipazione alla gara.

7. Soggetti ammessi in forma singola e associata

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti più avanti indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

8. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei seguenti ulteriori requisiti minimi:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorre produrre la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e allegare nel caso copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- aver realizzato un fatturato globale in servizi di ristorazione e di gestione bar negli ultimi tre esercizi (2019- 2020- 2021), non inferiore a € 750.000,00 al netto dell'I.V.A, (dichiarazione resa tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte IV sez. B - Capacità Economica e Finanziaria).

Tale requisito è richiesto poiché si ritiene che il fatturato globale in servizi di ristorazione e di gestione bar, viste le peculiarità della Stazione appaltante e dei locali ove si svolgerà il servizio, sia un indicatore essenziale per valutare l'idoneità dell'operatore economico all'esecuzione della concessione oggetto della procedura.

Si precisa che, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio/Reti di imprese, il requisito deve essere raggiunto sommando il fatturato delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Tale obbligo non è previsto per i Consorzi stabili.

Per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

Sarà esclusa dalla gara la Società nei cui riguardi sia stato accertato, con qualsiasi mezzo di prova, la commissione di un grave errore professionale nei pregressi rapporti contrattuali con il CEFPAS.

I concorrenti in sede di gara attesteranno il possesso dei requisiti di partecipazione tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge con la compilazione del DGUE e dell'allegato integrativo. La successiva verifica in capo all'aggiudicatario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Il CEFPAS si riserva la facoltà di procedere a verifiche a campione presso le Amministrazioni competenti delle autocertificazioni rese da tutti partecipanti, secondo quanto previsto dal "Regolamento sul controllo delle autocertificazioni", approvato con deliberazione n. 1115 del 17/12/2015, in vigore presso il CEFPAS, e pubblicato sul sito web istituzionale del Centro.

L'operatore economico sarà escluso dalla procedura di gara e sarà perseguito a norma di legge se si è reso colpevole di false dichiarazioni. Inoltre, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni.

L'operatore economico potrà essere escluso in qualunque momento della procedura, qualora risulti che si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti gli operatori economici interessati devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta Amministrativa, come già in precedenza descritto.

9. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Viceversa, l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è, inoltre, ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante di richiedere chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'operatore economico già in sede di partecipazione alla gara dovrà dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari all'esecuzione del contratto. A tal fine, dovrà produrre una dichiarazione resa ai sensi di legge, contenente l'esatta indicazione dei "mezzi necessari" all'esecuzione del contratto. Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa ausiliaria che assume l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

L'indeterminatezza del contratto di avvalimento è causa di nullità dello stesso e determina l'esclusione del concorrente dalla gara. Si rinvia a quanto previsto dall'art. 89 del Codice per i necessari adempimenti relativi a tale istituto.

11. Subappalto

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni contenute all'articolo 105 del Codice dei Contratti.

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice che saranno oggetto di verifica da parte del Cefpas, prima della stipula del contratto.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

Si applicano le disposizioni previste dagli artt. 105 e 174 del Codice.

12. Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, nemmeno parzialmente, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice.

13. Garanzia Provvisoria

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria, costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo presunto della gara.

L'importo della garanzia prima indicato può essere ridotto nel caso in cui ricorrano le condizioni previste dal comma 7 del citato art. 93.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta

della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria, infine, dovrà essere corredata dal documento di riconoscimento del fideiussore medesimo.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

14. Pagamento del contributo in favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021) pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

15. Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica nelle modalità indicate nel Disciplinare Telematico, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di

cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 entro il termine perentorio delle ore 23:58 del giorno 11 Settembre 2022, lo stesso sarà indicato a Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

La gara sarà celebrata il giorno 13 Settembre 2022 alle ore 10:00 presso la sede del Cefpas.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il sito internet <https://trasparenza.cefpas.it/> e sul portale di gara telematico di Net4market https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cefpas,

L'OFFERTA è composta da:

1. Documentazione amministrativa;
2. Offerta tecnica;
3. Offerta economica.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI, Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. Documentazione amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

A. il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali l'operatore economico autocertifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione richiesti per la partecipazione alla gara e attesta di non trovarsi in una di quelle situazioni per le quali è prescritta l'esclusione dalle procedure di gara.

L'operatore economico è escluso dalla procedura di appalto e perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE.

Il concorrente dovrà:

1. compilare la Parte II del documento:

- Sezione A: Informazioni sull'operatore economico
- Sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico
- Sezione C: solo in caso di ricorso all'avvalimento

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata di altro operatore economico;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento

contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

Sezione D: in caso di ricorso al subappalto,

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Si precisa, infine, che nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE.

2. compilare la Parte III del documento:

Motivi di esclusione, contenente le dichiarazioni circa l'assenza delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (sezione A, sezione B, sezione C e sezione D).

3. compilare la Parte IV del documento, "Criteri di selezione":

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

la sezione B, punto 2a), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

la sezione D (*eventuale*) per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità.

4. compilare la Parte VI del documento – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

B. Dichiarazione integrativa al DGUE,

C. Patto d'integrità,

D. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa",

E. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari,

F. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

G. Documento attestante la garanzia provvisoria, con **documento di riconoscimento in corso di validità del fideiussore**. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, devono allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione

- H. Dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha sottoscritto la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- I. Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di € 70,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da effettuarsi secondo le modalità di cui all'art. 3 della Delibera n. 830/2021 dell'ANAC recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2022". La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma entro il termine di presentazione dell'istanza di partecipazione, è causa di esclusione dalla procedura di gara.

17. Offerta Tecnica

All'interno della busta virtuale tecnica dovranno essere inserite le relazioni compilate a cura dell'operatore economico, tenendo conto delle indicazioni riportate nel Capitolato speciale d'appalto, e firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Le modalità di caricamento della documentazione sono indicate nel Disciplinare Telematico.

18. Offerta Economica

All'interno della busta virtuale contenente l'"Offerta economica" dovrà essere inserito, a pena di esclusione il modello predisposto da questa Stazione appaltante, denominato "Modello Offerta Economica", firmato digitalmente, contenente oltre che l'offerta anche l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le modalità di caricamento della documentazione sono indicate nel Disciplinare Telematico.

Costituisce causa di esclusione dalla gara, l'omessa indicazione dell'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione. La mancanza di uno degli elementi sarà causa di esclusione.

19. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per le singole voci di offerta.

Il punteggio massimo assegnabile per l'aggiudicazione della gara è pari a 100 punti, così suddivisi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Il punteggio massimo previsto per l'**offerta tecnica - pari a 90** - sarà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

	Criterio	Punti	n.	Criteri di valutazione	Punti	Modalità di presentazione dell'offerta
			A.1	Qualità delle materie prime impiegate	Punteggio max 20: 0 insufficiente; 5 sufficiente; 10 buona, 15 discreta; 20 ottima	relazione max 10 pagg. in A4
			A.2	Varietà del menù su base settimanale e su base mensile	Punteggio max 15: 0 insufficiente; 5 sufficiente; 10 adeguata; 15 ottima	relazione max 8 pagg. in A4
A	MENU'	60	A.3	Qualità e Quantità Menù coffe break, brunch, aperitivo in occasione di eventi	Punteggio max 12: 0 insufficiente; 6 adeguata; 12 ottima	relazione max 2 pagg. in A4
			A.4	Qualità e Quantità Menù mensili speciali proposti con prodotti tipici del territorio siciliano, sulla base dei principi della Dieta Mediterranea	Punteggio max 8: 0 inadeguato; 4 adeguato; 8 ottimo	relazione max 2 pagg. in A4
			A.5	Numero pietanze a scelta per ciascuna portata (primo piatto) - minimo 2 pietanze	Punteggio max 5: 0 nessun incremento; 2 per aumento di n. 2 pietanze; 5 incremento ≥ 3 tra le offerte pervenute	relazione max 2 pagg. in A4
B	Servizio	30	B.1	Staff. Indicazione dello staff di gestione della commessa con particolare attenzione alle figure utilizzate in situ. Organigramma con rappresentazione grafica e curricula dei soggetti indicati.	Punteggio max 10: 0 insufficiente; 5 sufficiente; 10 ottimo.	relazione max 7 pagg. in A4

			B.2	Tovagliato-posate-vassoi - Sistema di distribuzione dei pasti, vassoi, piatti bicchieri e posate sistemi di lavaggio igienizzazione e distribuzione. Tovagliette, tovaglioli, arredo dei tavoli, spezie olio aceto. Modalità di servizio al tavolo con tovagliato, piatti, bicchieri, arredo tavolo.	Punteggio max 10: 0 inadeguato; 5 discreto; 10 ottimo.	relazione max 5 pagg. in A4
			B.3	Modalità prenotazione pasti, organizzazione della distribuzione, strumenti di pubblicità e diffusione dei menu, organizzazione progetto della sala, arredi, design e comunicazione	Punteggio max 10: 0 inadeguato; 5 discreto; 10 ottimo.	relazione max 2 pagg. in A4

Per ciascun criterio sarà attribuito dalla commissione giudicatrice un punteggio, terminata l'attribuzione dei singoli punteggi, la commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla sommatoria dei punteggi di ogni singolo criterio ottenendo il punteggio tecnico totale, secondo il seguente metodo:

Il punteggio tecnico totale è dato dalla seguente formula:

$$PT_{i\text{Totale}} = (PT_{a1} + PT_{a2} + PT_{a3} + PT_{a4} + PT_{a5}) + (PT_{b1} + PT_{b2} + PT_{b3})$$

dove

$P_{i\text{Tecnico}}$ = punteggio totale concorrente i ;

$PT_{a1...5}$ = punteggio tecnico criterio di valutazione A1...A5;

$PT_{b1...3}$ = punteggio tecnico criterio di valutazione B1...B3.

Il punteggio massimo previsto per **l'offerta economica, pari a 10**, sarà attribuito all'offerta migliore, ossia alla ditta che avrà offerto:

- il costo più basso per i criteri di cui ai punti C1, C2, C3 e C6;
- il valore di remunerazione più alto per i criteri di cui ai punti C4 e C5.

Schema valutazione offerta economica

Criterio	Prezzo Unitario Offerito P.U. (€)	Punti	Modalità dell'offerta
C.1	Costo del Menù tradizionale al pubblico massimo € 15,00	3	Valore a ribasso espresso in valore €
C.2	Costo della colazione	1	valore in €
C.3	Costo del servizio al tavolo	1	valore in €
C.4	Valore di remunerazione del servizio in concessione di ristorazione e bar	2	valore in €
C.5	Valore di remunerazione del servizio in concessione di ciascun distributore automatico di prodotti e bevande	1	valore in €
C.6	Costo del brunch di cui al punto A3 dell'offerta tecnica	2	valore in €

Alle offerte economiche verranno attribuiti punteggi in misura proporzionale con applicazione delle seguenti formule:

Per i criteri C.1, C.2., C.3, C.6 al ribasso (in funzione del prezzo/costo)

$$PE_i = PE_{max} - \frac{PE_{max} - PE_{min}}{P_{max} - P_{min}} \times (P_i - P_{min})$$

P_i = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

P_{min} e P_{max} = Rispettivamente il prezzo più basso e più alto offerto in gara

PE_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

PE_{max} = Punteggio massimo attribuibile

PE_{min} = Punteggio minimo attribuibile (ossia pari a 0)

Per i criteri C4, C5, al rialzo (Valore di remunerazione della concessione)

$$PE_i = PE_{max} - \frac{PE_{max} - PE_{min}}{O_{max} - O_{min}} \times (O_{max} - O_i)$$

O_i = Offerta del concorrente i-esimo

O_{min} e O_{max} = Rispettivamente l'Offerta economica più bassa e più alta

PE_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

PE_{max} = Punteggio massimo attribuibile

PE_{min} = Punteggio minimo attribuibile (ossia pari a 0)

Il punteggio economico totale è dato dalla seguente formula:

$$PE_{i\ Totale} = PE_{i\ c1} + PE_{i\ c2} + PE_{i\ c3} + PE_{i\ c4} + PE_{i\ c5} + PE_{i\ c6}$$

dove $PE_{iTotale}$ = punteggio economico totale concorrente i ;

Il punteggio totale di gara sarà poi formato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico secondo la seguente formula:

$$P_{iTotale} = PT_{iTotale} + PE_{iTotale}$$

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni della gara nonché offerte tecniche/economiche incomplete e/o parziali.

Rimane riservato all'insindacabile giudizio del CEFPAS:

- valutare se aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua;
- fare luogo alla richiesta di offerta migliorativa, nel caso di pari merito;
- non fare luogo ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il CEFPAS né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le ditte partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per l'offerta tecnica. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta amministrativa

Le varie fasi procedurali della gara saranno seguite da un seggio di gara, selezionato nell'ambito del personale del CEFPAS, tenuto a svolgere attività di tipo vincolato, senza discrezionalità alcuna.

Esso procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione Amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche

resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara, né al CEFPAS, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla sola Documentazione amministrativa e il seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

- verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. Apertura delle buste Tecniche ed Economiche

Ai sensi dell'art. 77 del Digs. 50/2016 e s.m.i., la valutazione delle offerte tecniche ed economiche è affidata ad una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, costituita da componenti esperti e con professionalità pertinente ed adeguata rispetto ai criteri di valutazione previsti negli atti di gara.

Detta commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, per singola voce di giudizio, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà all'esclusione. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori esclusi.

In seguito, in seduta pubblica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema, all'apertura delle Offerte economiche assegnando i punteggi utilizzando le formule riportate nel presente disciplinare.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria (Punteggio totale = Punteggio offerta tecnica + Punteggio offerta economica), ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Saranno esclusi i concorrenti nel caso di mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero nei casi di inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che risulterà primo in graduatoria, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione appaltante e al RUP tutti gli atti e documenti della gara, per i successivi adempimenti.

22. Verifica di anomalia delle offerte

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata, da parte del RUP, sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Detto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. In ogni caso l'Ente, ai sensi del comma 6 del suindicato art. 97, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, richiedendo chiarimenti sull'offerta prodotta.

La stazione appaltante richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni. Esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove non sufficienti ad escludere l'anomalia, possono essere richiesti ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il concorrente sarà escluso dalla gara, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, se l'offerta, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti nel complesso inaffidabile.

23. Aggiudicazione e stipula del contratto

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione alla gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa

antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatti salvi i casi previsti al comma 10 e al comma 13 del medesimo art. 32.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

24. Cauzione definitiva

Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia definitiva, costituita sotto forma di fideiussione bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e s.m.i. e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento dell'appalto per tutta la durata del medesimo.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e comunicati dalla stazione appaltante.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia, la stazione appaltante adotterà i provvedimenti del caso, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

L'operatore economico, incaricato dei servizi oggetto dell'appalto, dovrà produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa nei termini descritti all'art.62 del capitolato speciale d'appalto

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 8 del D.M.LL.PP. n. 145/2000 e ss.mm.ii., per cui tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, come pure i relativi tributi fiscali, eccetto l'IVA, sono a carico del concessionario.

Il concessionario, ai sensi dell'art. 2 D.P.R. n.642/1972, è tenuto ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo dandone prova alla stazione appaltante tramite produzione di copia del modello F24, nei termini stabiliti dalla Tariffa Articolo 2, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, l'imposta di registro per la registrazione in caso d'uso del contratto è a carico esclusivo dell'operatore economico aggiudicatario.

25. Obblighi di riservatezza

La Società concessionaria, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio e di non divulgarli. La Società è responsabile nei confronti del Cefpas per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza di questo obbligo, il Cefpas avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Cefpas. Si precisa, infine, che gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

26. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Caltanissetta. E' esclusa ogni competenza arbitrale.

27. Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica che il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente procedura di affidamento e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali.
2. Le categorie di dati trattati hanno riguardo ai dati personali e anagrafici degli operatori economici e delle persone fisiche (rappresentanti legali, dipendenti, collaboratori ecc.), i dati curricolari ed in generale le informazioni comunicate dai medesimi soggetti alla Stazione Appaltante ai fini della partecipazione alla gara.
3. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.
4. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (d.lgs. n. 50/2016) e al d.P.R. n. 445/2000.
5. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.
6. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti su CEFPAS.

7. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare e per l'affidamento e l'esecuzione del relativo contratto e non saranno trattati per finalità ulteriori.
8. Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:
 - necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
 - necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
 - necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).
9. I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:
 - 1) ai soggetti nominati da CEFPAS quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
 - 2) all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
 - 3) autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;
 - 4) autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
 - 5) autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
 - 6) ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.
10. I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.
11. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web di CEFPAS nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.
12. I dati potranno inoltre essere comunicati al personale di CEFPAS che cura il procedimento.
13. Potranno essere comunicati a terzi laddove CEFPAS sia tenuta a consentire l'accesso ai documenti di gara ai sensi dell'art. 39; art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013.
14. Potranno inoltre essere comunicati a terzi, anche nelle forme della pubblicazione, negli altri casi imposti dalla legge.

15. Il titolare del trattamento è CEFPAS; il responsabile del trattamento può essere contattato a questo indirizzo dpo@cefpas.it.
16. CEFPAS conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.
17. I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:
 - 1) durata del rapporto contrattuale;
 - 2) obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
 - 3) necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti di CEFPAS;
 - 4) previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.
18. Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.
19. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti di CEFPAS; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.
20. L'interessato può esercitare i diritti previsti dal regolamento UE 679/2016:
 - diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR)
 - diritto alla rettifica (art. 16 GDPR)
 - diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR)
 - diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)
 - diritto di opposizione (art. 21 GDPR)
21. L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec di CEFPAS cefpas@legalmail.it. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti da CEFPAS e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.
22. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy utilizzando la modulistica disponibile sul sito del Garante: www.garanteprivacy.it
23. CEFPAS non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

28. Rinvio

Per tutto quanto in questa sede non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, al codice civile e ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile.

Il DIRETTORE DEL CENTRO
(Ing. Roberto Sanfilippo)

