

Rep. 2030/2021

CONTRATTO

(CIG 899365895C)

L'anno duemilaventuno, il giorno 17 del mese di dicembre.

TRA

Roberto Sanfilippo, nato a [REDACTED] il [REDACTED] che interviene nella qualità di Direttore e Legale rappresentante del Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario – CEFPAS, partita IVA 01427360852 (d'ora innanzi "Committente")

E

Società Link Audit S.r.l., società Link Audit S.r.l. P.I.: 06218630827 con sede legale a Palermo, PEC amministrazione@pec.linkaudit.it, in atto rappresentata dall'amministratore unico [REDACTED] di seguito definita "Appaltatore",

PREMESSO CHE:

- a. Con deliberazione n. 1071 del 30/11/2021 è stato disposto l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'affidamento del Servizio di assistenza amministrativo-contabile specialistica per il CEFPAS, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, come novellato dalla L. 108/2021, a favore della società Link Audit S.r.l., P.IVA: 06218630827, per il periodo di 24 mesi, CIG: 899365895C;
- b. Con la deliberazione n. 1138 del 7/12/21 è stata disposta la sottoscrizione del contratto;
- c. Sono parte integrante del presente contratto:
- Preventivo della società Link Audit S.r.l. (prot. CEFPAS nr. 10211 del 22/11/2021);
 - Patto di Integrità;
 - Documento di Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
 - Protocollo di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 PREMESSE E FINALITÀ

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il contratto individuato è lo strumento mediante il quale il Committente acquisisce i Servizi di assistenza amministrativo-contabile specialistica, finalizzati a strutturare nuovi processi organizzativi (e/o potenziare il presidio di quelli già in essere), definire procedure tecnico-operative sottese al cambiamento, valorizzare il capitale umano attraverso percorsi formativi diretti all'empowerment delle persone e delle competenze distintive.

ART. 2 OGGETTO E PRESTAZIONI CONTRATTUALI

1. Con la stipula del presente Contratto, l'Appaltatore si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Committente all'erogazione dei Servizi di assistenza amministrativo-contabile specialistica.

* ~~DELETA~~

ADD "NELLA QUALITÀ DI PROCURATORE

1

GIUSTA PROCEDURA REP. N. 17431, RACCOMANDA M-42636, MERLIANO DOTTORICO"

2. Il servizio dovrà essere erogato dall'Appaltatore che dovrà mettere a disposizione un team qualificato composto da almeno tre figure professionali formato da:
 - "Responsabile Incarico – Partner/Manager",
 - "Consulente Senior",
 - "Consulente Junior".
3. Le attività che il suddetto Team dovrà eseguire saranno erogate secondo un cronoprogramma che l'Appaltatore concorderà con il Committente almeno 15 giorni prima nel rispetto delle esigenze manifestate da quest'ultimo.
4. L'Appaltatore dovrà prevedere almeno 4 giornate uomo a settimana, le quali complessivamente non potranno essere inferiori a 420 gg/uomo da erogare nell'arco di 24 mesi.
5. Le prestazioni contrattuali sono le seguenti:

Analisi e valutazione della situazione amministrativo contabile gestionale:

- Verifica del livello di implementazione e successivo monitoraggio delle procedure amministrativo contabili di base già in essere (Ciclo Acquisti; Ciclo Tesoreria; Ciclo Vendite; Ciclo Investimenti; definizione di Budget periodici, ecc.);
- Verifica del funzionigramma aziendale relativo al reparto Amministrativo Contabile;
- Verifica generale dell'impianto contabile ad oggi adottato, inclusi i software applicativi in essere.

Assistenza continuativa di tipo amministrativo contabile e fiscale sui seguenti aspetti:

- Consulenza amministrativo contabile su tutti gli aspetti riguardanti la gestione dell'Ente;
- Consulenza sui riflessi contabili derivanti dagli aspetti fiscali caratterizzanti le attività dell'ente inclusi i dichiarativi;
- Consulenza sugli aspetti organizzativi e procedurali che hanno impatto sulla struttura amministrativo contabile dell'Ente;
- Supporto nella gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale;
- Supporto nella gestione dei rapporti con i diversi attori che svolgono il controllo sull'Ente;
- Supporto nell'aggiornamento periodico dei piani previsionali;
- Supporto nella gestione della rendicontazione periodica di bilancio annuale e relativi allegati ed altre rendicontazioni periodiche previste dalla normativa applicabile;
- Attività di training on the job al personale amministrativo già in forza ed a quello che sarà inserito nel corso del progetto.

ART. 3 IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. L'importo del presente Contratto è pari a complessivi € 134.398,20 (IVA esclusa) che sarà corrisposto all'Appaltatore, il quale provvederà alla fatturazione dei corrispettivi dovuti per la realizzazione del progetto con cadenza trimestrale posticipata, in ragione del numero di giornate/uomo prestate.
2. I corrispettivi a favore dell'Appaltatore verranno maturati con riferimento alle gg/uomo prestate dai professionisti dalla Link Audit nell'esecuzione dell'incarico, comunque non inferiori a 420 gg/uomo per 24 mesi, applicando le tariffe orarie attualmente in vigore, ovvero in base allo stato di avanzamento del lavoro.
3. Il costo del servizio offerto per ciascuna figura professionale è il seguente:
 - "Responsabile Incarico – Partner/Manager" – costo gg/uomo € 400,00,
 - "Consulente Senior" – costo gg/uomo € 310,00,
 - "Consulente Junior" – costo gg/uomo € 250,00.
4. Il presente Contratto decorre dalla data di stipula ed ha durata di 24 mesi.

ART. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

1. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio utilizzando personale e attrezzature proprie nel rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e assicurazione infortuni.
2. L'Appaltatore si impegna a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi, per convenire date e orari in cui il Team di Progetto dovrà espletare la propria attività, sia in presenza presso l'Ente che in "back office".

ART. 5 CORRISPETTIVI

1. I corrispettivi contrattuali di cui al superiore art. 3 sono e devono intendersi onnicomprensivi, di ogni eventuale ulteriore onere e spesa, fatta eccezione per l'IVA.
2. Sono a carico del Committente solo le eventuali spese relative al vitto ed all'alloggio presso il CEFPAS.

ART. 6 PAGAMENTI

1. Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente, intestata a: CEFPAS, via G. Mulè 1, 93100 Caltanissetta, Partita Iva 01427360852 (Codice IPA - UFZ1TR). Si precisa che il CEFPAS è soggetto al regime di scissione dei pagamenti (Split Payment).
2. Ai fini del pagamento l'Appaltatore dovrà produrre una dettagliata relazione sull'attività svolta, la quale dovrà essere vistata dal Committente.
3. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite di cui all'art. 2, punto 4 del presente contratto.
4. Il termine di pagamento rimane sospeso qualora non siano acquisiti tutti i documenti necessari o sorgano contestazioni. In particolare, il pagamento del corrispettivo è sottoposto all'esito positivo della verifica della regolarità contributiva della Società, attraverso l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che attesti la regolarità dei pagamenti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL.

ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. La prestazione dovrà essere svolta esclusivamente dall'Appaltatore.

ART. 8 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il corrispettivo verrà pagato dal CEFPAS mediante bonifico bancario eseguito sul conto corrente dedicato, indicato dall'Appaltatore su apposito modello predisposto dall'Ente.
2. Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della Legge n.136/2010, l'Appaltatore si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo riguardante con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dei suddetti obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della citata legge n. 136/2010.
3. La Società dovrà obbligatoriamente riportare il codice CIG in tutte le fatture emesse.

ART. 9 CLAUSOLE PENALI

1. L'Appaltatore è responsabile nei confronti del Committente per il ritardo o inesatta esecuzione delle prestazioni contrattuali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute sono calcolate secondo le modalità previste dall'art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.
2. Per ogni giorno di assenza dei componenti del Team di Progetto non comunicato al Committente con un preavviso di almeno 3 giorni, verrà applicata una penale fissa giornaliera di €50,00.

ART. 10 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente e automaticamente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti in capo al soggetto affidatario non dovessero avere esito positivo, salvo in ogni caso il diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

ART. 11 DOMICILIO E FORO COMPETENTE

1. A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Caltanissetta.

ART. 12 PRIVACY

1. Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica che il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente procedura di affidamento e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali.
2. Le categorie di dati trattati hanno riguardo ai dati personali e anagrafici degli operatori economici e delle persone fisiche (rappresentanti legali, dipendenti, collaboratori ecc.), i dati curricolari ed in generale le informazioni comunicate dai medesimi soggetti alla Stazione Appaltante ai fini della partecipazione alla gara.
3. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.
4. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (d.lgs. n. 50/2016) e al d.P.R. n. 445/2000.
5. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

6. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti su CEFPAS.
7. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare e per l'affidamento e l'esecuzione del relativo contratto e non saranno trattati per finalità ulteriori.
8. Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:
 - necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
 - necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
 - necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).
9. I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:
 - 1) ai soggetti nominati da CEFPAS quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
 - 2) all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
 - 3) autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;
 - 4) autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
 - 5) autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
 - 6) ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.
10. I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.
11. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web di CEFPAS nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.
12. I dati potranno inoltre essere comunicati al personale di CEFPAS che cura il procedimento.
13. Potranno essere comunicati a terzi laddove CEFPAS sia tenuta a consentire l'39; accesso ai documenti di gara ai sensi dell'39; art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'39; art. 5 del d.lgs. n. 33/2013.
14. Potranno inoltre essere comunicati a terzi, anche nelle forme della pubblicazione, negli altri casi imposti dalla legge.
15. Il titolare del trattamento è CEFPAS; il responsabile del trattamento può essere contattato a questo indirizzo dpo@cefpas.it.
16. CEFPAS conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito

alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

17. I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:
 - 1) durata del rapporto contrattuale;
 - 2) obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
 - 3) necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti di CEFPAS;
 - 4) previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.
18. Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.
19. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti di CEFPAS; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.
20. L'interessato può esercitare i diritti previsti dal regolamento UE 679/2016:
 - diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR)
 - diritto alla rettifica (art. 16 GDPR)
 - diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR)
 - diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)
 - diritto di opposizione (art. 21 GDPR)
21. L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec di CEFPAS cefpas@legalmail.it. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti da CEFPAS e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.
22. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy utilizzando la modulistica disponibile sul sito del Garante: www.garanteprivacy.it
23. CEFPAS non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Art. 13 Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 8 del D.M.LL.PP. n. 145/2000 e ss.mm.ii., per cui tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, come pure i relativi tributi fiscali, eccetto l'IVA, sono a carico dell'Appaltatore.
2. L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 2 D.P.R. n.642/1972, è tenuto ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo dandone prova al Committente tramite produzione di copia del modello F24, nei termini stabiliti dalla Tariffa Articolo 2, allegata al D.P.R. n. 642/1972.
3. Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, l'imposta di registro per la registrazione in caso d'uso del contratto è a carico esclusivo dell'operatore economico aggiudicatario.
4. Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità digitale.

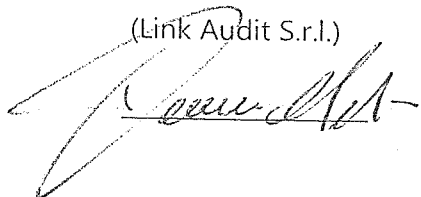
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia.

Il presente contratto è firmato e stipulato in modalità digitale in conformità al D.Lgs. n. 82/2005.

Il presente contratto si compone di n. 7 pagine e n. 4 allegati e viene redatto in duplice copia.

L'Appaltatore

(Link Audit S.r.l.)



Il Direttore

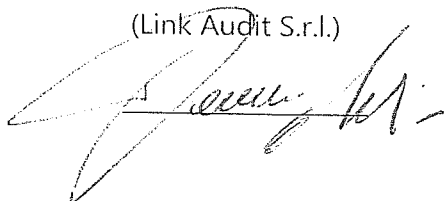
(Ing. Roberto Sanfilippo)



Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile si approvano specificamente gli articoli 4, 5, 6, 7, 9,10, 11 e 13.

L'Appaltatore

(Link Audit S.r.l.)



Il Direttore

(Ing. Roberto Sanfilippo)



